Université de Strasbourg

Délibération

Commission de la **Formation** et de la **Vie Universitaire** | **CFVU**

Séance du 23 septembre 2025

Délibération n° 097-2025
Point 04.10

Point 04.10. de l'ordre du jour
Modalités d'évaluation des connaissances et des compétences pour 2025-2026 - EOST

EXPOSE DES MOTIFS

Dans le cadre des articles L613-1 et L712-6-1 du code de l'éducation, les composantes proposent à la Commission de la formation et de la vie universitaire les modalités d'évaluations des connaissances et des compétences à valoir pour leurs formations diplômantes, pour l'année universitaire 2025-2026.

Les MCC de l'EOST ont été présentées lors de la commission ad hoc qui s'est réunie le 12 septembre 2025.

Délibération
La Commission de la formation et de la vie universitaire de l'Université de Strasbourg adopte les **modalités d'évaluation des connaissances et des compétences pour 2025-2026 de l'EOST.**

Résultat du vote

Nombre de membres en exercice	40
Nombre de votants	37
Nombre de voix pour	37
Nombre de voix contre	0
Nombre d'abstentions	0
Ne prend pas part au vote	0

Destinataires de la décision
- Rectorat de la Région Académique Grand Est, Chancellerie des Universités
- Direction Générale des Services
- Direction des études et de la scolarité
- EOST

Fait à Strasbourg, le 01er octobre 2025

Le Directeur général des services adjoint
de l'Université de Strasbourg
Bernard LICKEL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026 Licence 1 - Sciences de la Terre - Sciences de la Terre, de l'Univers et de l'environnement

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la même année du diplôme.

Motivation de la dérogation :
Eviter le cas d'un étudiant qui arrive en L2 ou L3 et qui fait 4 fois la même année. Ne pas être moins strict en L2 et L3 qu'en L1.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

La participation aux stages de terrain inclus dans la formation implique d'être équipé en conséquence (chaussures et vêtements adaptés). L'absence d'un équipement adapté qui ne permettrait pas de suivre les activités pédagogiques impliquera une absence injustifié.

Motivation de la règle additionnelle :
Nous avons des étudiants que nous ne pouvons pas emmener sur le terrain à cause notamment de tenues trop légères (inadaptées au froid en montagne) ou des chaussures inadaptées (sandalettes). Leur non participation doit être considérée de leur fait, et donc correspondre à une absence injustifiée.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Un semestre validé à l'étranger n'entraine pas de report de note, il est 'validé'. L'étudiant n'est pas classé. Sa moyenne finale au diplôme est calculée sur la base des semestres réalisés à l'université de Strasbourg.

Motivation de la règle additionnelle :
Il est très difficile de définir une équivalence de niveau entre les notes dans les différents systèmes universitaires.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés, des travaux pratiques et des stages de terrain.
Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Motivation de la dérogation :
Les stages de terrain sont comptés comme des TP mais sont des moments très spécifiques, vus comme tels par les étudiants. Il est important qu'ils soient listés spécifiquement.

VERSION DE TRAVAIL

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

VERSION DE TRAVAIL

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

VERSION DE TRAVAIL

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

A chaque semestre, le jury a la possibilité d'accorder la validation de l'UE de langue même en cas d'ABI ou de NACQ sur la matière.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Motivation de la dérogation :
Recommandation du Lansad.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Organisation des évaluations

La répartition régulière des évaluations peut être garantie par le recours systématique à des créneaux hebdomadaires identifiés dans l'emploi du temps.
Le planning des évaluations avec convocation est publié au cours des deux premières semaines du semestre. Si des modifications doivent être apportées au planning de ces évaluations en cours de semestre pour des raisons impérieuses, elles sont communiquées 15 jours avant l'évaluation.

VERSION DE TRAVAIL

Des évaluations peuvent également être réalisées sans convocation dans les créneaux d'enseignement de l'emploi du temps (évaluations en TD et TP, par exemple). Pour ces dernières, des aménagements ou des dérogations sont accordés dans les conditions prévues par le régime spécial des études au profit des étudiants à profil spécifique (étudiants salariés, sportifs de haut niveau, artistes, étudiants en situation de handicap, etc.).

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

Motivation de la dérogation :
La réduction modeste du délai de justification permet de tenir à une semaine réelle le délai de remise du document.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Motivation de la dérogation :
La réduction modeste du délai de justification permet de tenir à une semaine réelle le délai de remise du document.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

VERSION DE TRAVAIL

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Régimes spécifiques d'études

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Validation d'acquis antérieurs (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

Dispense d'examen (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 1

Nature : Semestre **Période** : Semestre 1

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Géosciences 1**	**3**	**1**		**CCI**														
							CM 24													
OT1BAM42	EC	Structure de la Terre		1		CCI		**Epreuve écrite**	SC	ET	0h30	0,33			**Epreuve de substitution**	AC	ET	0h30	0,34	
								Epreuve écrite	SC	ET	0h30	0,33								
								Epreuve écrite	AC	ET	0h30	0,33								
OT1BAE43	EC	Géologie régionale 1				CCI	TP 6													
	UE	**Mathématiques 1**	**6**	**2**		**CCI**														
MIEXAMM4	EC	PILS - Mathématiques pour les sciences				CCI		**Bonus** Pour PILS, il y a un bonus, de 0,5 point maximum, calculé selon la progression aux tests PILS et qui contribue à la note de mathématiques pour les sciences.	SC	A										
	Choisir 1 élément(s)																			
	EC	PILS - mathématiques pour les sciences - niveau A				CCI	CM 2													
	EC	PILS - mathématiques pour les sciences - niveau B				CCI	CI 10													
	EC	PILS - mathématiques pour les sciences - niveau C				CCI	CI 20													
	EC	PILS - mathématiques pour les sciences - niveau D				CCI	CI 30													
							CI 64													
OT1BAM13	EC	Mathématiques pour les sciences 1		2		CCI		**Controle continu au fil de l'eau**	SC	ET	1h00	0,15			**Erpreuve de substitution**	AC	ET	2h00	0,4	
								Controle continu au fil de l'eau	SC	ET	1h30	0,15								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,4								
								QCM Moodle au fil de l'eau	SC	A	0h45	0,3								
OT1BAM14	EC	Soutien mathématiques S1				CCI	TD 24													
	UE	**Physique 1**	**6**	**2**		**CCI**														
	EC	PILS Physique				CCI		**PILS Physique**	2 SC	QC	1h00	0								
	Choisir 1 élément(s)																			
PY01AMP1	EC	PILS - Physique - Niveau A				CCI	CM 2													
PY01AMP1	EC	PILS - Physique - Niveau B				CCI	CI 10													
PY01AMP1	EC	PILS - Physique - Niveau C				CCI	CI 20													
							CI 26													
PY01AM14	EC	Électromagnétisme 1		1		CCI		**CC Electrostatique**	AC	ET	1h30	4								
								Note de participation (facultative) Note matière = SUP (Moyenne des écrits ; 0,8 x Moyenne des écrits + 0,2 x Note de participation)	SC	A		1								
							CI 16													
PY01AM13	EC	Optique 1		1		CCI		**CC 1**	1 AC	ET	1h30	4								
								Note de participation (facultative)	SC	A		1								

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
								Note matière = SUP (Moyenne des écrits ; 0,8 x Moyenne des écrits + 0,2 x Note de participation)											
PY01AM12	EC	Mécanique 1		2		CCI	CI 32	**CC1 Mécanique 1**	AC	ET	1h30	2							
								CC2 Mécanique 1	AC	ET	1h30	2							
								Note de participation (facultative) Note matière = SUP (Moyenne des écrits ; 0,8 x Moyenne des écrits + 0,2 x Note de participation)	SC	A		1						
OT1BAM22	EC	Soutien physique S1				CCI	TD 24												
	UE	**Chimie générale 1**	**6**	**2**		**CCI**													
CH1LAMP1	EC	PILS Chimie				CCI		**bonus à la moyenne** cf règle complémentaire	SC	A		0							
	Choisir 1 élément(s)																		
CH1LAMP1	EC	PILS - Chimie - Niveau A				CCI	CM 2												
CH1LAMP1	EC	PILS - Chimie - Niveau B				CCI	CI 10												
CH1LAMP1	EC	PILS - Chimie - Niveau C				CCI	CI 20												
CH1LAM35	EC	Transformation de la matière 1		2		CCI	CI 20	**écrit 1 TM1**	AC	ET	1h00	0,8							
								écrit 2 TM1	AC	ET	1h30	1,2							
CH1LAM36	EC	Chimie expérimentale 1		2		CCI	TP 30	**écrit CE1**	AC	ET	1h00	1,2							
								épreuve de TP	SC	A	4h00	0,8							
CH1LAM34	EC	Architecture de la matière 1		2		CCI	CI 20	**écrit 1 AM1**	AC	ET	1h00	0,8							
								écrit 2 AM1	AC	ET	1h30	1,2							
	UE	**Langues 1**	**3**	**1**		**CCI**													
	Matière	Anglais Lansad - Semestre impair		1		CCI	TD 20	**Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A									
	UE	**Méthodologie du travail universitaire**	**3**	**1**		**CCI**													
OT1BAM62	EC	Méthodologie du travail universitaire		1		CCI	CM 2 TP 10	**Présentation orale** Oral de 5-10 min	AC	EO	0h10	0,4			**Epreuve de substitution** Oral de 5-10 min	AC	EO	0h10	0,4	
								Rapport écrit Rapport	SC	A		0,5							
								Test orthographe Ecrit + perfectionnement à l'orthographe	SC	A		0,1							
	Choisir 1 élément(s)																		
	UE	**Le climat terrestre**	**3**	**1**		**CCI**													
OT1BAM73	EC	Fonctionnement et évolution du climat terrestre		1		CCI	CI 24	**Exament écrit**	AC	ET	1h00	0,5			**Epreuve de subtitution**	AC	ET	1h00	0,5	
								Présentation orale	SC	EO		0,25							
								Rapport écrit	SC	R		0,25							

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
VIEXRMNB	**UE**	**Notions de biologie**	**3**			**CCI**														
							CM 24													
VIEXRMNB	EC	Notions de biologie		3		CCI		**connaissances première partie**	SC	ET	1h00	0,75								
								connaissances première et deuxième parties	SC	ET	1h00	1								
								connaissances sur l'ensemble du cours	AC	ET	1h00	1,25								

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 2

Nature : Semestre **Période** : Semestre 2

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Géosciences 2**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BBM44	EC	Géodynamique		1		CCI	CM 16 TD 4													
								CC1	SC	ET	0h30	1			**Epreuve de substitution**	AC	ET	0h30	1	
								CC2	AC	ET	0h30	1								
OT1BBM45	EC	Gravimétrie et isostasie		0,5		CCI	CM 8 TD 4													
								CC1	AC	ET	0h30	1				AC	ET	0h30	1	
	UE	**Géosciences 3**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BBM52	EC	Géologie de la surface et SIG		1,5		CCI	CM 24 TP 8													
								SIG	SC	ET	0h30	0,15			**Epreuve de substitution**	AC	ET	1h00	0,35	
								CC1	SC	ET	1h00	0,25								
								CC2	SC	ET	1h00	0,25								
								Epreuve terminale	AC	ET	1h00	0,35								
OT1BBMGR	EC	Géologie régionale 2				CCI	TP 6													
	UE	**Mathématiques 2**	**6**	**2**		**CCI**														
OT1BBM12	EC	Mathématiques pour les sciences 2		1		CCI	CI 64	**Controle continu au fil de l'eau**	SC	ET	1h00	0,3			**£Epreuve de substitution**	AC	ET	2h00	0,4	
								Controle continu au fil de l'eau	SC	ET	1h30	0,3								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,4								
OT1BBM13	EC	Soutien mathématiques S2				CCI	TD 24													
	UE	**Physique 2**	**6**	**2**		**CCI**														
PY01BM17	EC	Physique expérimentale 2		1		CCI	TP 25	**Moyenne des comptes rendus de TP**	AC	R		1								
PY01BM18	EC	Mécanique 2 - B				CCI	CI 30	**Note de participation (facultative)** Note matière = SUP (Moyenne des écrits ; 0,8 x Moyenne des écrits + 0,2 x Note de participation)	SC	A		0,6								
								Épreuve 1	AC	ET	1h30	1,5								
								Épreuve 2	AC	ET	1h30	1,5								
OT1BBM22	EC	Soutien physique S2				CCI	TD 24													
	UE	**Chimie 2**	**6**	**2**		**CCI**														
CHOTBM36	EC	Liaisons et molécules		1		CCI	CI 24	**épreuve écrite** ou QCM	AC	ET	1h00	1								
								épreuve écrite ou QCM	AC	ET	1h00	1								
CHOTBM37	EC	Équilibres chimiques		1		CCI	CI 24	**CC1 Épreuve écrite ou QCM**	AC	ET	1h00	1								

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
								CC2 Épreuve écrite ou QCM	AC	ET	1h00	1							
	UE	**Langues 2**	**3**	**1**		**CCI**														
	Matière	Anglais Lansad - Semestre pair		1		CCI	TD 20	**Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A									
	UE	**Projet personnel étudiant (PPE)**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BBM73	EC	Grands enjeux en Sciences de la Terre		1		CCI	CM 24	**QCM**	SC	A	0h20	0,35			**Epreuve de subtitution**	AC	ET	0h30	0,3	
								QCM	SC	A	0h20	0,35								
								Sujet rédigé sur table préparé à l'avance	AC	ET	0h30	0,3								

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC
Matière	Matière
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
SC	Épreuve sans convocation

Type d'évaluation pour la session 2 des MCC

AC	Épreuve avec convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
QC	Questionnaire à choix multiples
R	Rapport écrit sans soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026 Licence 1 - Sciences de la Terre - Geology, geophysics, georesources (UFAZ)

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités votés par le comité académique de l'UFAZ.

Motivation de la dérogation :
Harmonisation avec la pratique à l'UFAZ et les contraintes administratives des formations en Azerbaïdjan.

Les frais d'inscription à l'Unistra des étudiants UFAZ sont facturés à l'UFAZ.

Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

L'année L0 des formations est traitée séparement : au maximum deux inscriptions peuvent y être autorisées.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier adopté annuellement par le comité académique UFAZ.

Motivation de la dérogation :
Harmonisation avec la pratique à l'UFAZ et les contraintes administratives des formations en Azerbaïdjan.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment
• pour spécifier les unités d'enseignement à suivre en cas de redoublement,
• pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
• pour reconnaitre et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme, ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Motivation de la dérogation :
Cette dérogation concerne le fait d'ajouter dans le descriptif l'utilisation du contrat pédagogique en cas de redoublement. Cette pratique n'était pas courante à l'ASOIU; le fait de la spécifier ici permet la normalisation de la pratique dans le cadre de l'UFAZ.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est obligatoire dans le cadre des cours magistraux, travaux dirigés et des travaux pratiques, y compris le travail de terrain. Une assiduité d'au moins 75% est obligatoire pour toutes les matières.

L'assiduité est vérifiée par les enseignants au début de chaque cours; quand ils sont disponibles, des systèmes de lecture des cartes étudiants Unistra peuvent être utilisés.
Les absences justifiées peuvent être certifiées auprès de la scolarité UFAZ par des justifications écrites d'ordre médical ou personnel.
L'absence injustifiée aux travaux pratiques de laboratoire ou de terrain est sanctionnée par une note de zéro à l'évaluation correspondante. Au delà de 25% d'absences injustifiées dans une matière qui ne comporte pas exclusivement des TPs, l'étudiant est sanctionné par une note de zéro à la matière.

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Cette dérogation est demandée pour harmoniser les contraintes d'assiduité de l'Unistra avec celles de l'ASOIU, qui prévoient une présence obligatoire et des sanctions lourdes en cas de dépassement du seuil d'absences injustifiées.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en deuxième année (L2) s'il n'a pas validé l'année de fondation (L0) de la formation.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études et au niveau du diplôme : la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres S0 et S1 (L0), les semestre 1 et 2 (L1), les semestres 3 et 4 (L2), ou les semestres 5 et 6 (L3).

Motivation de la dérogation :
Adaptation au L0 de l'UFAZ.

VERSION DE TRAVAIL

Capitalisation

L’acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d’études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d’améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d’une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l’objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l’étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l’exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d’études, c’est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L’étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d’année.

Lorsqu’un seul semestre n’est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d’accorder la compensation de ce semestre non validé. L’étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L’attribution d’une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l’attribution d’une mention.

La validation d’un semestre emporte l’acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l’acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

Les moyennes des deux semestres de L0 ne sont pas pris en compte dans ce calcul.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l’université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d’un semestre.

Le jury d’année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

VERSION DE TRAVAIL

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Évaluation continue intégrale - principes directeurs

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

Le règlement des études en Azerbaïdjan permet aux étudiants de repasser jusqu'à deux examens par semestre en cas de note inférieure à la moyenne. Afin de maintenir cette possibilité, les étudiants dont la moyenne semestrielle est inférieure à 10 peuvent accéder en tant que rattrapage à un maximum de deux examens de substitution pour les matières dont la note est inférieure à 10 et qui sont incluses dans des unités d'enseignement dont la moyenne est également inférieure à 10. Les étudiants qui dépassent les limites d'absence dans une matière ne pourront pas se présenter à un examen de substitution ou de rattrapage dans cette matière. La liste des matières ouvertes au rattrapage est communiquée au début de chaque semestre.

Lorsqu'un examen de substitution est passé en rattrapage, sa note remplace l'une des notes inférieures à 10 dans la matière concernée, le choix étant fait de manière à maximiser la note finale de l'étudiant. Toutefois, la note de rattrapage doit être utilisée (elle ne peut être abandonnée si elle est inférieure à toutes les notes de la première session). Cette note de matière recalculée apparaîtra comme la note de première session sur la feuille de notes de l'étudiant.

Modalités d'évaluation et restitution pédagogique

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

La reglementation des études en Azerbaïdjan prévoit un processus d'appel pour toute évaluation. Chaque enseignant doit répondre aux étudiants qui font une telle demande.

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

VERSION DE TRAVAIL

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale. Les épreuves de substitution, au maximum une par matière, seront organisées en fin de semestre.

Motivation de la dérogation :
Modification de la conséquence d'une absence injustifiée à une épreuve avec convocation pour adapter cette conséquence au contexte azerbaidjanais où tout étudiant défaillant perd sa bourse. Vu que 100% des étudiants sont boursiers à l'UFAZ, ceci amène les étudiants ayant moins de moyens à quitter complètement leurs études. Pour sauvegarder l'égalité entre étudiants, nous préférons imposer la même sanction à l'absence injustifiée aux épreuves avec et sans convocation, c'est à dire une note de zéro à l'épreuve.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit les modalités; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Les épreuves de substitution, au maximum une par matière, seront organisées en fin de semestre.

Motivation de la dérogation :
Le contexte de l'UFAZ, où les cours se passent en majorité sur des semaines bloquées car enseignés par des professeurs français en déplacement en Azerbaïdjan, rend difficile l'organisation d'épreuves de substitution au fil de l'eau. Pour cette raison, nous préférons les organiser en fin de semestre, via un aménagement spécifique de l'emploi du temps.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

VERSION DE TRAVAIL

- Les étudiants relevant d’un profil spécifique peuvent bénéficier d’une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d’événement imprévu, au plus tard sept jours après l’épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Toute absence à l’épreuve de substitution, sans convocation ou avec convocation, est traitée comme une absence injustifiée. L’étudiant se voit attribuer la note de 0/20.

Régimes spécifiques d'études

Priorité de choix dans les groupes de TD. Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires. Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité. Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

L1S1 - Geology, Geophysics, Georesources (UFAZ)

Nature : Semestre **Période** : Semestre 1

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
MI1AAU12	**UE**	**Mathematics 1**	**6**	**6**		**CCI**	**CM 28** **TD 28**							
	Matière	Mathematics 1		1		CCI	CM 28 TD 28	**Notebook**	SC	A		1		X
								First written exam	AC	ET	1h30	2		X
								Second written exam	AC	ET	2h00	3		X
	UE	**Physics 1**	**8**	**8**		**CCI**	**CM 42** **TD 42**							
	EC	Point mechanics		2		CCI	CM 12 TD 12							
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
	EC	Fluid mechanics		1		CCI	CM 6 TD 6							
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
	EC	Thermodynamics 1		2		CCI	CM 12 TD 12							
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Electrostatics		2		CCI	CM 12 TD 12							
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
	UE	**Chemistry 1**	**4**	**4**		**CCI**	**CM 24** **TD 24**							
	Matière	Architecture of matter 1		1		CCI	CM 12 TD 12							
								First written exam	AC	ET	1h00	1		
								Second written exam	AC	ET	1h30	2		
	Matière	Transformation of matter 1		1		CCI	CM 12 TD 12							
								First written exam	AC	ET	1h00	1		
								Second written exam	AC	ET	1h30	2		
	UE	**Computer sciences 1**	**3**	**3**		**CCI**	**CM 9** **TP 21**							
	Matière	Computer Science for Physics and Chemistry		1		CCI	CM 9 TP 21	**Practical work** **Langue** : Anglais Project	SC	PT		0,4		
								First Written exam **Langue** : Anglais	AC	ET	0h30	0,2		
								Second Written exam **Langue** : Anglais	AC	ET	1h00	0,4		
	UE	**Geosciences 1**	**6**	**6**		**CCI**	**CM 30** **TD 12** **CI 21**							
	EC	Internal envelopes		1		CCI	CM 18							

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation					
								Évaluation initiale / principale					
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
							TD 3							
								Written exam	AC	ET	0h30	1		
	EC	External envelopes		1		CCI	CI 21							
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
	EC	Introduction to Georessources		1		CCI	CM 12							
							TD 9							
								Oral exam	AC	EO	0h20			
	UE	**Language 1**	**3**	**3**		**CCI**	**TD 30**							
	Matière	English or French		1		CCI	TD 30							
								Written production	SC	PE		2		
								Oral evaluation	AC	EO	0h05	3		
								Written exam	AC	ET	1h30	3		

VERSION DE TRAVAIL

L1S2 - Geology, Geophysics, Georesources (UFAZ)

Nature : Semestre **Période** : Semestre 2

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
MI1ABU12	**UE**	**Mathematics 2**	**6**	**6**		**CCI**	**CM 28**							
							TD 28							
							CM 28							
	Matière	Mathematics 2		1		CCI	TD 28							
								Participation	SC	A		1		
								First written exam	AC	ET	1h30	2		
								Second written exam	AC	ET	2h00	3		
	UE	**Physics 2**	**6**	**6**		**CCI**	**CM 18**							
							TD 18							
							TP 36							
							CM 18							
	EC	Oscillators, Waves, Optics		1		CCI	TD 18							
								Written exam 3 parts of same weight (1) on the 3 courses	AC	ET	3h00	1		
	EC	Physics Lab 1		1		CCI	TP 36							
								Report	SC	R		2		
								Pratical work	SC	PT		1		
	UE	**Chemistry 2**	**6**	**6**		**CCI**	**CM 30**							
							TD 30							
							CM 15							
	Matière	Architecture of matter 2		1		CCI	TD 15							
								First written exam	AC	ET	1h00	1		
								Second written exam	AC	ET	1h30	2		
							CM 15							
	Matière	Transformation of matter 2		1		CCI	TD 15							
								First written exam	AC	ET	1h00	1		
								Second written exam	AC	ET	1h30	2		
	UE	**Geosciences 2**	**9**	**9**		**CCI**	**CM 33**							
							TD 15							
							TP 27							
							CI 21							
	EC	Gravimetry and isostasy		1		CCI	CI 21							
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
	EC	Plate tectonics		1		CCI	CM 12							
							TD 9							
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
	EC	Mineralogy & Petrology		2		CCI	CM 21							
							TP 16,5							
								Recognizing minerals and rocks	AC	ET	1h30	1		
								Written exam	AC	ET	1h30	2		
	UE	**Language 2**	**3**	**3**		**CCI**	**TD 30**							
	EC	English or French		1		CCI	TD 30							
								Written production	SC	PE		2		
								Oral evaluation	AC	EO	0h10	3		

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
								Written exam	AC	ET	1h30	3		

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC
Matière	Matière
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
SC	Épreuve sans convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
PE	Production écrite
PT	Évaluation des pratiques techniques
R	Rapport écrit sans soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026 Licence 2 - Sciences de la Terre - Sciences de la Terre, de l'Univers et de l'environnement

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la même année du diplôme.

Motivation de la dérogation :
Eviter le cas d'un étudiant qui arrive en L2 ou L3 et qui fait 4 fois la même année. Ne pas être moins strict en L2 et L3 qu'en L1.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

La participation aux stages de terrain inclus dans la formation implique d'être équipé en conséquence (chaussures et vêtements adaptés. L'absence d'un équipement adapté qui ne permettrait pas de suivre les activités pédagogiques impliquera une absence injustifié.

Motivation de la règle additionnelle :
Nous avons des étudiants que nous ne pouvons pas emmener sur le terrain à cause notamment de tenues trop légères (inadaptées au froid en montagne) ou des chaussures inadaptées (sandalettes). Leur non participation doit être considérée de leur fait, et donc correspondre à une absence injustifiée.

La participation aux stages de terrain inclus dans la formation implique d'être équipé en conséquence (chaussures et vêtements adaptés). L'absence d'un équipement adapté qui ne permettrait pas de suivre les activités pédagogiques impliquera une absence injustifié.

Motivation de la règle additionnelle :
Nous avons des étudiants que nous ne pouvons pas emmener sur le terrain à cause notamment de tenues trop légères (inadaptées au froid en montagne) ou des chaussures inadaptées (sandalettes). Leur non participation doit être considérée de leur fait, et donc correspondre à une absence injustifiée.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Un semestre validé à l'étranger n'entraine pas de report de note, il est 'validé'. L'étudiant n'est pas classé. Sa moyenne finale au diplôme est calculée sur la base des semestres réalisés à l'université de Strasbourg.

Motivation de la règle additionnelle :
Il est très difficile de définir une équivalence de niveau entre les notes dans les différents systèmes universitaires.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés, des travaux pratiques et des stages de terrain.
Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;

VERSION DE TRAVAIL

- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)
A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Motivation de la dérogation :
Les stages de terrain sont comptés comme des TP mais sont des moments très spécifiques, vus comme tels par les étudiants. Il est important qu'ils soient listés spécifiquement.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

VERSION DE TRAVAIL

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

VERSION DE TRAVAIL

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

A chaque semestre, le jury a la possibilité d'accorder la validation de l'UE de langue même en cas d'ABI ou de NACQ sur la matière.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Motivation de la dérogation :
Recommandation du Lansad.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

VERSION DE TRAVAIL

Organisation des évaluations

La répartition régulière des évaluations peut être garantie par le recours systématique à des créneaux hebdomadaires identifiés dans l'emploi du temps.
Le planning des évaluations avec convocation est publié au cours des deux premières semaines du semestre. Si des modifications doivent être apportées au planning de ces évaluations en cours de semestre pour des raisons impérieuses, elles sont communiquées 15 jours avant l'évaluation.

Des évaluations peuvent également être réalisées sans convocation dans les créneaux d'enseignement de l'emploi du temps (évaluations en TD et TP, par exemple). Pour ces dernières, des aménagements ou des dérogations sont accordés dans les conditions prévues par le régime spécial des études au profit des étudiants à profil spécifique (étudiants salariés, sportifs de haut niveau, artistes, étudiants en situation de handicap, etc.).

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

Motivation de la dérogation :
La réduction modeste du délai de justification permet de tenir à une semaine réelle le délai de remise du document.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Motivation de la dérogation :
La réduction modeste du délai de justification permet de tenir à une semaine réelle le délai de remise du document.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré

VERSION DE TRAVAIL

comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Régimes spécifiques d'études

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Validation d'acquis antérieurs (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois

VERSION DE TRAVAIL

du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'examen (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 3

Nature : Semestre

Régime : ECI (Évaluation continue intégrale)

Période : Semestre 3

Nombre de sessions : Session unique

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Mathématiques 3**	**3**	**1**		**CCI**														
MIEXCM03	EC	Mathématiques 3		1		CCI	CM 12 TD 24													
								CC1	SC	ET	1h00	0,3								
								CC2	SC	ET	1h00	0,3								
								Epreuve terminale	AC	ET	1h30	0,4								
	UE	**Géochimie 1**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BCMGE	EC	Géochimie des eaux		1		CCI	CM 14 TD 10													
								CC1	SC	ET	1h00	0,25								
								CC2	SC	ET	1h00	0,25								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,5								
	UE	**Informatique 1**	**3**	**1**		**CCI**														
OBEXCM20	EC	Introduction à la programmation		1		CCI	CM 10 TD 24													
								CC1	AC	ET	1h30	0,45								
								Epreuve sur ordinateur	AC	A	1h30	0,45								
								PIX	AC	A	1h30	0,1								
	UE	**Sismologie 1**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BCMSI	EC	Ondes sismiques et imagerie		1		CCI	CM 24													
								CC1	SC	ET	0h45	0,3			**Epreuve de substitution**	AC	ET	2h00	0,4	
								Epreuve moodle	SC	A	0h45	0,3								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,4								
	UE	**Introduction à l'hydrogéologie**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BCMIH	EC	Introduction à l'hydrogéologie		1		CCI	CM 12 TP 12													
								CC1	SC	ET	1h00	0,3								
								Epreuve terminale	AC	ET	1h30	0,5								
								Travail Personnel	SC	A		0,2								
	UE	**Géologie structurale**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BCMGS	EC	Géologie structurale		1		CCI	CM 18 TD 6													
								CC1	SC	ET	1h00	0,25								
								Devoir Maison	SC	A		0,25								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,5								
	UE	**Cristallographie, minéralogie, pétrographie magmatique et métamorphique**	**6**	**2**		**CCI**														
OT1BCMCR	EC	Cristallographie, minéralogie, pétrographie magmatique et métamorphique		1		CCI	CM 24 TD 24													
								Identification des roches	SC	A	1h00	0,2								
								Evaluation écrite	AC	ET	1h00	0,2								
								Identification des roches	SC	A	1h00	0,2								
								Evaluation écrite	AC	ET	2h00	0,2								
								Idetification des systèmes	SC	A	1h00	0,2								
	UE	**Projet personnel professionnel**	**3**	**1**		**CCI**														

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
							CM 2													
							TD 16													
OT1BCMPP	EC	Projet personnel professionnel et anglais de spécialité		1		CCI		**Présentation orale**	AC	EO	0h15	0,4								
								Travail personnel (Critique de CV)	SC	A		0,4								
								Travail personnel (recherche Master)	SC	R		0,2								
	Choisir 1 élément(s)																			
	UE	**Astrophysique 1**	**3**	**1**		**CCI**	**CM 14**													
							TD 10													
								Note TD Moyenne de 3 contrôles de TD, chacun de 30 minutes, pour 20% du total final	**3 SC**	**ET**	**0h30**	**0,2**			**Substitution**	**1 AC**	**ET**	**2h00**	**0,5**	
								CC1	**1 SC**	**ET**	**2h00**	**0,3**								
								CT	**1 AC**	**ET**	**2h00**	**0,5**								
OBEXCMSE	EC	Le soleil et les étoiles				CCI	CM 14													
							TD 10													
	UE	**Chimie organique**	**3**	**1**		**CCI**	**CM 25**													
							CM 25													
CHPYCM02	EC	Chimie Organique L2S3				CCI		**CC**	SC	ET	0h30	1								
								CC	SC	ET	0h30	1								
								CC	AC	ET	1h00	3								
								CC	AC	ET	1h00	3								
	UE	**Sciences et enjeux environnementaux**	**3**			**CCI**														
							CM 24													
PY01AM27	EC	Sciences et enjeux environnementaux L1S1		1		CCI		**Travail écrit 1**	SC	A	0h30	0,5								
								Travail écrit 2	SC	A	0h30	0,5								
								Travail écrit 3	SC	A	0h30	0,5								
	UE	**Environnement, écologie et durabilité**	**3**			**CCI**	**CI 24**													
								CC1	**SC**	**QC**	**1h00**	**1,2**			**Substitution**	**AC**	**QC**	**0h30**	**0,9**	
								CC2	**AC**	**QC**	**0h30**	**0,9**								
								CC3	**AC**	**QC**	**0h30**	**0,9**								
	Matière	Environnement, écologie et durabilité				CCI														

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 4

Nature : Semestre **Période** : Semestre 4

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Mathématiques 4**	**3**	**1**		**CCI**														
MIEXDM04	EC	Mathématiques 4		1		CCI	CM 12 TD 24	**CC1**	SC	ET	0h30	0,25								
								CC2	SC	ET	0h30	0,25								
								Epreuve finale	AC	ET	2h00	0,5								
	UE	**Informatique 2**	**3**	**1**		**CCI**														
OBEXDM22	EC	Introduction à la programmation Python		1		CCI	CM 4 TP 24	**CC1**	AC	ET	1h30	0,4								
								Présentation orale projet informatique	AC	EO	0h15	0,3								
								Projet informatique	SC	A		0,3								
	UE	**Sismologie 2**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BDMSI	EC	Les séismes et leur lien avec la tectonique		1		CCI	CM 18 TD 6	**CC1**	SC	ET	1h00	0,3								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,4								
								Travail personnel	SC	A		0,3								
	UE	**Thermodynamique**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BDMTH	EC	Thermodynamique		1		CCI	CM 12 TD 12	**CC1**	AC	ET	1h30	0,3								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,4								
								QCM	SC	A	0h30	0,3								
	UE	**Hydrodynamique souterraine**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BDMHS	Matière	Hydrodynamique souterraine		1		CCI	CM 12 TD 12	**CC1**	SC	ET	1h30	0,3								
								épreuve terminale	AC	ET	2h00	0,5								
								devoir maison	SC	A		0,2								
	UE	**Sédimentologie 1 et anglais de spécialité**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BDMSE	EC	Sédimentologie et pétrologie sédimentaire		1		CCI	CM 12 TD 12	**CC1 - Practical exercise**	SC	ET	1h00	0,2			**CC3 - Final exam**	AC	ET	2h00		
								CC2 - Midterm exam	SC	ET	1h00	0,4								
								CC3 - Final exam	AC	ET	1h00	0,4								
	UE	**Paléontologie, stratigraphie, temps**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BDMPA	EC	Paléontologie, stratigraphie, Temps		1		CCI	CM 12 TD 12	**Epreuve terminale**	AC	ET	2h00	0,5			**Epreuve de substitution**	AC	ET	2h00	0,5	
								Présentation orale	SC	EO	0h20	0,25								
								Rapport	SC	A		0,25								
	UE	**Cartographie et camp de terrain de géosciences**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BDMCA	EC	Cartographie		1		CCI	TD 24	**CC1**	AC	ET		0,25								

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
								CC2	AC	ET		0,25								
OT1BDMAA	EC	Camp de terrain de géosciences		1		CCI	TP 30													
								Rapport	SC	A		0,5								
	UE	**Langues 3**	**3**	**1**		**CCI**														
	Matière	Anglais Lansad - Semestre pair		1		CCI	TD 20	**Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A										
	Choisir 1 élément(s)																			
	UE	**Pétrographie microscopique - théorie et pratique (minéraux et roches)**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BDMMC	EC	Pétrographie microscopique - théorie et pratique (minéraux et roches)		1		CCI	CM 4 TP 12 CI 8													
								CC1	SC	ET	1h00	0,3								
								CC2	SC	ET	1h00	0,3								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,4								
	UE	**Interactions physiques terre solide-climat**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BFMIS	EC	Interactions physiques terre solide-climat		1		CCI	CI 24	**CC1**	SC	ET	1h30	0,3			**Epreuve de substitution** L'epreuve de substitution orale substitue l'écrit de 90 minutes avec convocation.	AC	EO	1h00	0,4	
								Epreuve terminale	AC	ET	1h30	0,4								
								Présentation orale presentation d'un article en 15 minutes	SC	EO	0h15	0,3								
GO14DM21	**UE**	**Pédologie générale**	**3**	**1**		**CCI**	**CM 14** **TD 8** **TP 6**													
								Exercice	**SC**	**A**		**0,4**								
								Ecrit	**SC**	**ET**	**0h20**	**0,2**								
								Ecrit	**AC**	**ET**	**1h00**	**0,4**								
	UE	**Astrophysique 2**	**3**	**1**		**CCI**														
OBEXDM23	EC	Astrophysique : notre galaxie				CCI	CM 18 TD 6													

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC
Matière	Matière
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
SC	Épreuve sans convocation

Type d'évaluation pour la session 2 des MCC

AC	Épreuve avec convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
QC	Questionnaire à choix multiples
R	Rapport écrit sans soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité
2025-2026
Licence 2 - Sciences de la Terre et santé

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la même année du diplôme.

Motivation de la dérogation :
Eviter le cas d'un étudiant qui arrive en L2 ou L3 et qui fait 4 fois la même année. Ne pas être moins strict en L2 et L3 qu'en L1.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

La participation aux stages de terrain inclus dans la formation implique d'être équipé en conséquence (chaussures et vêtements adaptés. L'absence d'un équipement adapté qui ne permettrait pas de suivre les activités pédagogiques impliquera une absence injustifié.

Motivation de la règle additionnelle :
Nous avons des étudiants que nous ne pouvons pas emmener sur le terrain à cause notamment de tenues trop légères (inadaptées au froid en montagne) ou des chaussures inadaptées (sandalettes). Leur non participation doit être considérée de leur fait, et donc correspondre à une absence injustifiée.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés, des travaux pratiques et des stages de terrain.
Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Motivation de la dérogation :
Les stages de terrain sont comptés comme des TP mais sont des moments très spécifiques, vu comme tels par les étudiants. Il est important qu'ils soient listés spécifiquement.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

VERSION DE TRAVAIL

Modalités d'accès et de progression

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

VERSION DE TRAVAIL

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les

VERSION DE TRAVAIL

semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Évaluation continue intégrale - principes directeurs

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

Modalités d'évaluation et restitution pédagogique

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

VERSION DE TRAVAIL

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée

VERSION DE TRAVAIL

par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Régimes spécifiques d'études

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Validation d'acquis antérieurs (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'examen (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut

VERSION DE TRAVAIL

pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 3

Nature : Semestre **Période** : Semestre 3

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Mathématiques 3**	**3**	**1**		**CCI**														
MIEXCM03	EC	Mathématiques 3		1		CCI	CM 12 TD 24	**CC1**	SC	ET	1h00	0,3								
								CC2	SC	ET	1h00	0,3								
								Epreuve terminale	AC	ET	1h30	0,4								
	UE	**Informatique 1**	**3**	**1**		**CCI**														
OBEXCM20	EC	Introduction à la programmation		1		CCI	CM 10 TD 24	**CC1**	AC	ET	1h30	0,45								
								Epreuve sur ordinateur	AC	A	1h30	0,45								
								PIX	AC	A	1h30	0,1								
	UE	**Sismologie 1**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BCMSI	EC	Ondes sismiques et imagerie		1		CCI	CM 24	**CC1**	SC	ET	0h45	0,3			**Epreuve de substitution**	AC	ET	2h00	0,4	
								Epreuve moodle	SC	A	0h45	0,3								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,4								
	UE	**Géochimie 1**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BCMGE	EC	Géochimie des eaux		1		CCI	CM 14 TD 10	**CC1**	SC	ET	1h00	0,25								
								CC2	SC	ET	1h00	0,25								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,5								
	UE	**Introduction à l'hydrogéologie**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BCMIH	EC	Introduction à l'hydrogéologie		1		CCI	CM 12 TP 12	**CC1**	SC	ET	1h00	0,3								
								Epreuve terminale	AC	ET	1h30	0,5								
								Travail Personnel	SC	A		0,2								
	UE	**Géologie structurale**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BCMGS	EC	Géologie structurale		1		CCI	CM 18 TD 6	**CC1**	SC	ET	1h00	0,25								
								Devoir Maison	SC	A		0,25								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,5								
	UE	**Cristallographie, minéralogie, pétrographie magmatique et métamorphique**	**6**	**2**		**CCI**														
OT1BCMCR	EC	Cristallographie, minéralogie, pétrographie magmatique et métamorphique		1		CCI	CM 24 TD 24	**Identification des roches**	SC	A	1h00	0,2								
								Evaluation écrite	AC	ET	1h00	0,2								
								Identification des roches	SC	A	1h00	0,2								
								Evaluation écrite	AC	ET	2h00	0,2								
								Idetification des systèmes	SC	A	1h00	0,2								
	UE	**Chimie organique**	**3**	**1**		**CCI**	**CM 25**													
CHPYCM02	EC	Chimie Organique L2S3				CCI	CM 25													

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
								CC	SC	ET	0h30	1								
								CC	SC	ET	0h30	1								
								CC	AC	ET	1h00	3								
								CC	AC	ET	1h00	3								
	UE	**Santé**	**3**	**1**		**CCI**														
							CM 14													
							TD 4													
	EC	Signal et technologie en santé (Santé)				CCI		**CC1 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)**	SC	ET	0h30	0,25								
								CC2 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)	SC	ET	0h30	0,25								
								CC3 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)	AC	ET	1h00	0,5								
							CM 8													
							TD 3													
	EC	Aspects médicaux-légaux en santé (Santé)				CCI		**CC1 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)**	SC	ET	0h30	0,3								
								CC2 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)	AC	ET	1h00	0,7								

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 4

Nature : Semestre **Période** : Semestre 4

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Mathématiques 4**	**3**	**1**		**CCI**														
MIEXDM04	EC	Mathématiques 4		1		CCI	CM 12 TD 24	**CC1**	SC	ET	0h30	0,25								
								CC2	SC	ET	0h30	0,25								
								Epreuve finale	AC	ET	2h00	0,5								
	UE	**Informatique 2**	**3**	**1**		**CCI**														
OBEXDM22	EC	Introduction à la programmation Python		1		CCI	CM 4 TP 24	**CC1**	AC	ET	1h30	0,4								
								Présentation orale projet informatique	AC	EO	0h15	0,3								
								Projet informatique	SC	A		0,3								
	UE	**Sismologie 2**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BDMSI	EC	Les séismes et leur lien avec la tectonique		1		CCI	CM 18 TD 6	**CC1**	SC	ET	1h00	0,3								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,4								
								Travail personnel	SC	A		0,3								
	UE	**Thermodynamique**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BDMTH	EC	Thermodynamique		1		CCI	CM 12 TD 12	**CC1**	AC	ET	1h30	0,3								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,4								
								QCM	SC	A	0h30	0,3								
	UE	**Hydrodynamique souterraine**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BDMHS	Matière	Hydrodynamique souterraine		1		CCI	CM 12 TD 12	**CC1**	SC	ET	1h30	0,3								
								épreuve terminale	AC	ET	2h00	0,5								
								devoir maison	SC	A		0,2								
	UE	**Sédimentologie 1 et anglais de spécialité**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BDMSE	EC	Sédimentologie et pétrologie sédimentaire		1		CCI	CM 12 TD 12	**CC1 - Practical exercise**	SC	ET	1h00	0,2			**CC3 - Final exam**	AC	ET	2h00		
								CC2 - Midterm exam	SC	ET	1h00	0,4								
								CC3 - Final exam	AC	ET	1h00	0,4								
	UE	**Cartographie et camp de terrain de géosciences**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BDMCA	EC	Cartographie		1		CCI	TD 24	**CC1**	AC	ET		0,25								
								CC2	AC	ET		0,25								
OT1BDMAA	EC	Camp de terrain de géosciences		1		CCI	TP 30	**Rapport**	SC	A		0,5								
	UE	**Langues 3**	**3**	**1**		**CCI**														
	Matière	Anglais Lansad - Semestre pair		1		CCI	TD 20	**Evaluation**	SC	A										

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
								Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.											
	UE	**Préparation à l'admission en santé**	**6**			**CCI**													
	Matière	Traitements en santé (Santé)				CCI	CM 14 TD 4	**CC1 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)**	SC	ET	0h30	0,3							
								CC2 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)	AC	ET	1h00	0,7							
	Matière	Sciences humaines et sociales (SHS)				CCI	CM 15 TD 12	**CC1 : QCM**	AC	ET	0h20	0,3							
								CC2 : synthèse écrite individuelle	SC	ET	1h00	0,4							
								CC3 : exposé oral avec rendu écrit par groupe	SC	A	0h00	0,3							
	Matière	Projet professionnel personnalisé (PPP)				CCI	TD 12	**Portfolio à alimenter sur la plateforme Moodle**	SC	A	0h00	0,7							
								Présentation du projet Santé	SC	A	0h00	0,3							

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)

Nature d'ELP

EC	EC
Matière	Matière
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
SC	Épreuve sans convocation

Type d'évaluation pour la session 2 des MCC

AC	Épreuve avec convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026 Licence 2 - Sciences de la Terre - Geology, geophysics, georesources (UFAZ)

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités votés par le comité académique de l'UFAZ.

Motivation de la dérogation :
Harmonisation avec la pratique à l'UFAZ et les contraintes administratives des formations en Azerbaïdjan.

Les frais d'inscription à l'Unistra des étudiants UFAZ sont facturés à l'UFAZ.

Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

L'année L0 des formations est traitée séparement : au maximum deux inscriptions peuvent y être autorisées.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier adopté annuellement par le comité académique UFAZ.

Motivation de la dérogation :
Harmonisation avec la pratique à l'UFAZ et les contraintes administratives des formations en Azerbaïdjan.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment
• pour spécifier les unités d'enseignement à suivre en cas de redoublement,
• pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
• pour reconnaitre et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme, ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Motivation de la dérogation :
Cette dérogation concerne le fait d'ajouter dans le descriptif l'utilisation du contrat pédagogique en cas de redoublement. Cette pratique n'était pas courante à l'ASOIU; le fait de la spécifier ici permet la normalisation de la pratique dans le cadre de l'UFAZ.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est obligatoire dans le cadre des cours magistraux, travaux dirigés et des travaux pratiques, y compris le travail de terrain. Une assiduité d'au moins 75% est obligatoire pour toutes les matières.

L'assiduité est vérifiée par les enseignants au début de chaque cours; quand ils sont disponibles, des systèmes de lecture des cartes étudiants Unistra peuvent être utilisés.
Les absences justifiées peuvent être certifiées auprès de la scolarité UFAZ par des justifications écrites d'ordre médical ou personnel.
L'absence injustifiée aux travaux pratiques de laboratoire ou de terrain est sanctionnée par une note de zéro à l'évaluation correspondante. Au delà de 25% d'absences injustifiées dans une matière qui ne comporte pas exclusivement des TPs, l'étudiant est sanctionné par une note de zéro à la matière.

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Cette dérogation est demandée pour harmoniser les contraintes d'assiduité de l'Unistra avec celles de l'ASOIU, qui prévoient une présence obligatoire et des sanctions lourdes en cas de dépassement du seuil d'absences injustifiées.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en deuxième année (L2) s'il n'a pas validé l'année de fondation (L0) de la formation.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études et au niveau du diplôme : la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres S0 et S1 (L0), les semestre 1 et 2 (L1), les semestres 3 et 4 (L2), ou les semestres 5 et 6 (L3).

Motivation de la dérogation :
Adaptation au L0 de l'UFAZ.

VERSION DE TRAVAIL

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

Les moyennes des deux semestres de L0 ne sont pas pris en compte dans ce calcul.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

VERSION DE TRAVAIL

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Évaluation continue intégrale - principes directeurs

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

Le règlement des études en Azerbaïdjan permet aux étudiants de repasser jusqu'à deux examens par semestre en cas de note inférieure à la moyenne. Afin de maintenir cette possibilité, les étudiants dont la moyenne semestrielle est inférieure à 10 peuvent accéder en tant que rattrapage à un maximum de deux examens de substitution pour les matières dont la note est inférieure à 10 et qui sont incluses dans des unités d'enseignement dont la moyenne est également inférieure à 10. Les étudiants qui dépassent les limites d'absence dans une matière ne pourront pas se présenter à un examen de substitution ou de rattrapage dans cette matière. La liste des matières ouvertes au rattrapage est communiquée au début de chaque semestre.

Lorsqu'un examen de substitution est passé en rattrapage, sa note remplace l'une des notes inférieures à 10 dans la matière concernée, le choix étant fait de manière à maximiser la note finale de l'étudiant. Toutefois, la note de rattrapage doit être utilisée (elle ne peut être abandonnée si elle est inférieure à toutes les notes de la première session). Cette note de matière recalculée apparaîtra comme la note de première session sur la feuille de notes de l'étudiant.

Modalités d'évaluation et restitution pédagogique

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

La reglementation des études en Azerbaïdjan prévoit un processus d'appel pour toute évaluation. Chaque enseignant doit répondre aux étudiants qui font une telle demande.

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

VERSION DE TRAVAIL

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale. Les épreuves de substitution, au maximum une par matière, seront organisées en fin de semestre.

Motivation de la dérogation :
Modification de la conséquence d'une absence injustifiée à une épreuve avec convocation pour adapter cette conséquence au contexte azerbaidjanais où tout étudiant défaillant perd sa bourse. Vu que 100% des étudiants sont boursiers à l'UFAZ, ceci amène les étudiants ayant moins de moyens à quitter complètement leurs études. Pour sauvegarder l'égalité entre étudiants, nous préférons imposer la même sanction à l'absence injustifiée aux épreuves avec et sans convocation, c'est à dire une note de zéro à l'épreuve.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit les modalités; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Les épreuves de substitution, au maximum une par matière, seront organisées en fin de semestre.

Motivation de la dérogation :
Le contexte de l'UFAZ, où les cours se passent en majorité sur des semaines bloquées car enseignés par des professeurs français en déplacement en Azerbaïdjan, rend difficile l'organisation d'épreuves de substitution au fil de l'eau. Pour cette raison, nous préférons les organiser en fin de semestre, via un aménagement spécifique de l'emploi du temps.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

VERSION DE TRAVAIL

- Les étudiants relevant d’un profil spécifique peuvent bénéficier d’une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d’événement imprévu, au plus tard sept jours après l’épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Toute absence à l’épreuve de substitution, sans convocation ou avec convocation, est traitée comme une absence injustifiée. L’étudiant se voit attribuer la note de 0/20.

Régimes spécifiques d'études

Priorité de choix dans les groupes de TD. Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires. Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité. Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

L2S3 - Geology, Geophysics, Georesources (UFAZ)

Nature : Semestre **Période** : Semestre 3

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
MI1ACU11	**UE**	**Mathematics 3**	**5**	**5**		**CCI**	**CM 20**							
							TD 34							
							CM 20							
	Matière	Mathematics 3		1		CCI	TD 34							
								Notebook	SC	A		2		
								First written exam	AC	ET	1h30	3		
								Second written exam	AC	ET	2h00	5		
	UE	**Physics 3**	**8**	**8**		**CCI**	**CM 42**							
							TD 42							
							CM 18							
	EC	Electromagnetism		3		CCI	TD 18							
								First written exam	AC	ET	1h00	1		
								Second written exam	AC	ET	1h00	1		
							CM 12							
	EC	Thermodynamics 2		2		CCI	TD 12							
								First written exam	AC	ET	1h30	1		
								Second written exam	AC	ET	1h30	1		
							CM 12							
	EC	Solid mechanics GGG		2		CCI	TD 12							
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
	UE	**Geology 1**	**14**	**14**		**CCI**	**CM 82,5**							
							TD 25,5							
							TP 21							
							CM 9							
	EC	Sedimentology		1		CCI	TP 4,5							
								Written exam in sedimentology	AC	ET	1h30	1		
							CM 12							
	EC	Depositional environments		2		CCI	TD 6							
							TP 4,5							
								Written exam on depositional environments	AC	ET	1h30	1		
							CM 12							
	EC	Cartography and GIS		2		CCI	TP 12							
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
								GIS project	SC	A		1		
							CM 12							
	EC	Structural geology		2		CCI	TD 9							
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
							CM 19,5							
	EC	Basin analysis and sequence stratigraphy		2		CCI	TD 4,5							
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
							CM 18							
	EC	Principles of geochemistry		2		CCI	TD 6							
								Project work	SC	A		1		
								Written exam	AC	ET	1h30	1		

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
	UE	**Language 3**	**3**	**3**		**CCI**	**TD 30**							
							TD 30							
	Matière	English or French		1		CCI		**Written production**	SC	PE		2		
								Oral evaluation	AC	EO	0h10	3		
								Written exam	AC	ET	1h30	3		

VERSION DE TRAVAIL

L2S4 - Geology, Geophysics, Georesources (UFAZ)

Nature : Semestre **Période** : Semestre 4

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
MI1ADU12	**UE**	**Mathematics 4**	**5**	**5**		**CCI**	**CM 20**							
							TD 32							
							CM 20							
							TD 32							
	Matière	Mathematics 4		1		CCI		**First written exam**	AC	ET	1h30	3		
								Second written exam	AC	ET	2h00	5		
								Class participation	SC	A		2		
	UE	**Physics 4**	**7**	**7**		**CCI**	**CM 24**							
							TD 30							
							TP 24							
							CM 12							
							TD 18							
	EC	Fluid mechanics 2		3		CCI		**Class participation**	SC	A		1		
								First written exam	AC	ET	1h00	2		
								Second written exam	AC	ET	1h30	3		
							CM 12							
	Matière	Electronics		2		CCI	TD 12							
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
							TP 24							
	Matière	Physics Lab 2		2		CCI		**Practical work**	SC	PT		1		
								Report	SC	A		1		
	UE	**Geology 2**	**3**	**3**		**CCI**	**CM 1,5**							
							TD 6							
							TP 30							
							CM 1,5							
							TD 6							
							TP 30							
	EC	Geology fieldwork		1		CCI		**Field questionnaires** Evaluates daily learning objectives on the field	SC	A		3		
								Field report Report analysing the data obtained on the field	AC	A		5		
								Field safety Evaluates behaviour on the field	SC	A		2		
	UE	**Geophysics 1**	**6**	**6**		**CCI**	**CM 18**							
							TD 6							
							CI 48							
							CI 24							
	EC	Signal processing		1		CCI		**Practical evaluation** Jupyter notebook on a signal processing problem	SC	A		1		
								Written exam Signal processing written exam covering theory and	AC	ET	1h30	2		

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
								practical applications that can be worked out on paper.						
	EC	Seismology and seismics		1		CCI	CI 24							
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
	EC	Well characterization and logging		1		CCI	CM 18 TD 6							
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
	UE	**Language 4**	**3**	**3**		**CCI**	**TD 30**							
	Matière	English or French		1		CCI	TD 30							
								Oral evaluation	AC	EO	0h10	1		
								Written examen	SC	ET	1h00	2		
								Written production	SC	PE		1		
	UE	**Professional preparation 1**	**3**	**3**		**CCI**	**TD 30**							
	EC	Soft skills		1		CCI	TD 30							
								Public speach	AC	EO	0h20	1		
								Emotional intelligence project	SC	A		1		
								Emotional intelligence presentation	AC	EO	0h20	1		
								Personal branding elevator pitch	AC	EO	0h05	1		
								Personal branding Group Work	SC	A		1		
								Seminar Participation	SC	A		1		
	UE	**Student-led project**	**3**	**3**		**CCI**	**TD 6**							
	EC	Student-led project		1		CCI	TD 6							
								Class participation Participation in preparation sessions and discussions with advisors	SC	A		1		
								Presentation Project presentation (group work)	AC	EO	0h20	2		
								Report Project report (group work)	AC	A		2		

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC
Matière	Matière
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
SC	Épreuve sans convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
PE	Production écrite
PT	Évaluation des pratiques techniques

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026 Licence 3 - Sciences de la Terre - Sciences de la Terre, de l'Univers et de l'environnement

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la même année du diplôme.

Motivation de la dérogation :
Eviter le cas d'un étudiant qui arrive en L2 ou L3 et qui fait 4 fois la même année. Ne pas être moins strict en L2 et L3 qu'en L1.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

La participation aux stages de terrain inclus dans la formation implique d'être équipé en conséquence (chaussures et vêtements adaptés. L'absence d'un équipement adapté qui ne permettrait pas de suivre les activités pédagogiques impliquera une absence injustifié.

Motivation de la règle additionnelle :
Nous avons des étudiants que nous ne pouvons pas emmener sur le terrain à cause notamment de tenues trop légères (inadaptées au froid en montagne) ou des chaussures inadaptées (sandalettes). Leur non participation doit être considérée de leur fait, et donc correspondre à une absence injustifiée.

La participation aux stages de terrain inclus dans la formation implique d'être équipé en conséquence (chaussures et vêtements adaptés). L'absence d'un équipement adapté qui ne permettrait pas de suivre les activités pédagogiques impliquera une absence injustifié.

Motivation de la règle additionnelle :
Nous avons des étudiants que nous ne pouvons pas emmener sur le terrain à cause notamment de tenues trop légères (inadaptées au froid en montagne) ou des chaussures inadaptées (sandalettes). Leur non participation doit être considérée de leur fait, et donc correspondre à une absence injustifiée.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Un semestre validé à l'étranger n'entraine pas de report de note, il est 'validé'. L'étudiant n'est pas classé. Sa moyenne finale au diplôme est calculée sur la base des semestres réalisés à l'université de Strasbourg.

Motivation de la règle additionnelle :
Il est très difficile de définir une équivalence de niveau entre les notes dans les différents systèmes universitaires.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés, des travaux pratiques et des stages de terrain.
Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;

VERSION DE TRAVAIL

- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)
A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Motivation de la dérogation :
Les stages de terrain sont comptés comme des TP mais sont des moments très spécifiques, vus comme tels par les étudiants. Il est important qu'ils soient listés spécifiquement.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

VERSION DE TRAVAIL

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

VERSION DE TRAVAIL

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

A chaque semestre, le jury a la possibilité d'accorder la validation de l'UE de langue même en cas d'ABI ou de NACQ sur la matière.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Motivation de la dérogation :
Recommandation du Lansad.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

VERSION DE TRAVAIL

Organisation des évaluations

La répartition régulière des évaluations peut être garantie par le recours systématique à des créneaux hebdomadaires identifiés dans l'emploi du temps.
Le planning des évaluations avec convocation est publié au cours des deux premières semaines du semestre. Si des modifications doivent être apportées au planning de ces évaluations en cours de semestre pour des raisons impérieuses, elles sont communiquées 15 jours avant l'évaluation.

Des évaluations peuvent également être réalisées sans convocation dans les créneaux d'enseignement de l'emploi du temps (évaluations en TD et TP, par exemple). Pour ces dernières, des aménagements ou des dérogations sont accordés dans les conditions prévues par le régime spécial des études au profit des étudiants à profil spécifique (étudiants salariés, sportifs de haut niveau, artistes, étudiants en situation de handicap, etc.).

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

Motivation de la dérogation :
La réduction modeste du délai de justification permet de tenir à une semaine réelle le délai de remise du document.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Motivation de la dérogation :
La réduction modeste du délai de justification permet de tenir à une semaine réelle le délai de remise du document.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré

VERSION DE TRAVAIL

comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Régimes spécifiques d'études

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Validation d'acquis antérieurs (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois

VERSION DE TRAVAIL

du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'examen (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 5

Nature : Semestre **Période** : Semestre 5

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Altération, érosion**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BEMAE	EC	Altération, érosion				CCI	CI 24	**CT**	AC	ET	2h00	0,4			**CT**	AC	ET	2h00	0,4	
								Oral	SC	EO	0h20	0,3								
								CC	SC	ET	1h00	0,3								
	UE	**Tectonique et géodynamique**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BEMTG	EC	Tectonique et géodynamique		1		CCI	CI 24	**CC1**	SC	ET	1h00	0,25								
								CC2	SC	ET	1h00	0,25								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,5								
	UE	**Géochimie 2**	**6**	**2**		**CCI**														
OT1BEMGE	EC	Chimie de la Terre		1		CCI	CM 24 TD 24	**CC1**	SC	ET	2h00	0,35								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,35								
								Travail personnel	SC	A		0,3								
	UE	**Pétrologie magmatique**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BEMPM	EC	Pétrologie magmatique		1		CCI	CM 12 TP 18	**Devoir maison**	SC	A		0,25								
								Epreuve de TP	SC	ET	2h00	0,25								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,5								
	UE	**Risques naturels et anglais de spécialité**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BEMRS	EC	Risques naturels et anglais de spécialité		1		CCI	CI 24	**CC1**	AC	ET	1h00	0,2								
								CC2	AC	ET	2h00	0,4								
								Projet	SC	A		0,4								
	Choisir 4 élément(s)																			
	UE	**Camp de terrain de pétrologie magmatique**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BEMCP	EC	Camp de terrain de pétrologie magmatique		1		CCI	TP 36	**The log and the notebook**	SC	PE		0,33			**Rapport de stage**	AC	R		0,34	
								The verdache and the map	SC	PE		0,33								
								Rapport de stage	AC	R		0,34								
	UE	**Ressources minérales et énergétiques**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BEMRM	EC	Ressources minérales et énergétiques		1		CCI	CM 4 CI 20	**CC1**	SC	ET	1h00	0,25								
								CC2	SC	ET	1h00	0,25								
								CC3	AC	ET	1h00	0,5								
	UE	**Mécanique des fluides**	**3**	**2**		**CCI**														
PYEXEMMF	EC	Mécanique des fluides		1		CCI	CM 14 TD 10	**CC1**	SC	ET	1h00	0,25								
								CC2	SC	ET	1h00	0,25								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,5								
	UE	**Géophysique satellitaire**	**3**	**1**		**CCI**														

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
							CI 24													
OT1BFMGS	EC	Géophysique satellitaire		1		CCI		**CC1**	SC	ET	1h00	0,3								
								CC2	SC	ET	1h00	0,3								
								Epreuve de synthèse	AC	ET	1h30	0,4								
	UE	**Chimie de l'environnement**	**3**	**1**		**CCI**														
							CI 24													
OT1BEMCH	EC	Chimie de l'environnement		1		CCI		**CC2**	SC	ET	0h30	0,2								
								CC3	AC	ET	1h00	0,4								
								Rapport	SC	A		0,4								
	UE	**Astrophysique 3**	**3**	**1**		**CCI**														
OBEXEMSS	EC	Le système solaire				CCI	CM 18													
							TD 6													

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 6

Nature : Semestre **Période** : Semestre 6

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Mathématiques 6**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BFMMA	EC	Traitement de données géologiques		1		CCI	CM 18 CI 18	**CC1**	SC	ET	0h45	0,33								
								CC2	SC	ET	0h45	0,33								
								CC3	AC	ET	0h45	0,34								
	UE	**Géochimie 3**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BFMGE	EC	Paléo-géochimie des enveloppes superficielles		1		CCI	CI 24	**CC1**	SC	ET	1h00	0,25								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,5								
								Travail personnel	SC	A		0,25								
	UE	**Pétrologie métamorphique**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BFMPE	EC	Pétrologie métamorphique		1		CCI	CM 8 TD 10 TP 6	**CC1**	SC	ET	1h00	0,33								
								CC2	SC	ET	1h00	0,33								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,33								
	UE	**Camp de terrain de cartographie et sédimentologie**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BFMCS	EC	Camp de terrain de cartographie et sédimentologie		1		CCI	TP 60	**Epreuve écrite**	SC	ET	1h00	0,25								
								Participation	SC	A		0,25								
								Rapport de stage	SC	A		0,5								
	UE	**Sédimentologie 2 et anglais de spécialité**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BFMSP	EC	Sédimentologie et environnements de dépôt				CCI	CM 12 TD 12	**CC1 : Practical exercise**	SC	ET	1h30				**CC3 : Final exam**	AC	ET	2h00		
								CC2 : Midterm exam	SC	ET	1h30									
								CC3 : Final exam	AC	ET	2h00									
	Choisir 4 élément(s)																			
	UE	**Prospection Géophysique**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BFMPG	EC	Prospection Géophysique		1		CCI	CM 10 TD 10 TP 10	**Epreuve écrite**	AC	ET		0,4								
								Rapport à mi-étape	SC	A		0,3								
								Rapport final	SC	A		0,3								
	UE	**Géologie de l'Europe**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BFMGO	EC	Géologie de l'Europe		1		CCI	CI 24	**CC1**	SC	ET	1h30	0,25								
								CC2	SC	ET	1h30	0,25								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,5								
	UE	**Hydraulique appliquée**	**3**	**2**		**CCI**														
PYEXFMHA	EC	Hydraulique appliquée		1		CCI	CM 14 TD 10	**CC1**	SC	ET	1h00	0,25								

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
								CC2	SC	ET	1h00	0,25								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,5								
	UE	**Géochimie 4**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BFMCH	EC	Géochimie de l'hydrosphère		1		CCI	CI 24	**CC1**	SC	ET	1h00	0,3								
								Epreuve terminale	AC	ET	1h30	0,5								
								Travail personnel	SC	A		0,2								
	UE	**Chimie analytique appliquée à l'environnement**	**3**	**1**		**CCI**														
OT1BFMCA	EC	Chimie analytique appliquée à l'environnement		1		CCI	CM 10 TP 14	**Epreuve de TP**	SC	A		0,25			**Epreuve de subtstitution**	AC	ET	1h00	0,5	
								Epreuve de TP	SC	A		0,25								
								Epreuve écrite	AC	ET	1h00	0,5								
	UE	**Géomorphologie quantitative**	**3**	**1**		**CCI**														
GO16FM61	EC	Géomorphologie quantitative		1		CCI	CI 24	**CC1**	SC	ET	1h30	0,3								
								CC2	SC	ET	1h30	0,3								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,4								
	UE	**Astrophysique 4**	**6**	**2**		**CCI**														
OB1EFM51	EC	Cosmologie		1		CCI	CM 12 TD 12	**Epreuve écrite**	AC	ET	2h00	0,25								
								Présentation orale projet	SC	EO	0h15	0,25								
OB1NFM52	EC	Introduction à la physique des galaxies		1		CCI	CM 12 TD 12													
	UE	**PPE3 UE**	**3**			**CCI**														
	Choisir 1 élément(s)																			
OT1BFMPA	EC	Partenaire scientifique pour la classe (PSC)		1		CCI	TD 6	**Rapport écrit**	SC	M		0,5			**Soutenance**	AC	S	0h15	0,5	
								Soutenance	AC	S	0h15	0,5								
OT1BFMMO	EC	Mission professionnelle				CCI		**Note de cadrage** Note de cadrage	SC	PE		0,5			**soutenance**	AC	S		0,5	
								Soutenance	AC	S		0,5								
	Stage	Stage				CCI		**Rapport**	SC	R		0,5			**Soutenance**	AC	S		0,5	
								Soutenance	AC	S		0,5								

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC
Stage	Stage
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
SC	Épreuve sans convocation

Type d'évaluation pour la session 2 des MCC

AC	Épreuve avec convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
M	Mémoire sans soutenance
PE	Production écrite
R	Rapport écrit sans soutenance
S	Soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité
2025-2026
Licence 3 - Sciences de la Terre et santé

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d’acquis

Les demandes de validations d’acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d’acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d’une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d’UE.

L’étudiant bénéficiant d’une validation d’acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d’une UE ayant fait l’objet d’une dispense d’études n’entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l’UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l’Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l’étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d’échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l’Université de Strasbourg. Les modalités d’évaluation de l’étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L’assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés et des travaux pratiques.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Les étudiants relevant d’un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d’assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l’étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l’acquisition progressive d’une compétence ou d’un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l’étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l’UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l’étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l’année supérieure, l’étudiant doit avoir validé les deux semestres de l’année en cours.

VERSION DE TRAVAIL

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

VERSION DE TRAVAIL

La validation d’un semestre emporte l’acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l’acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l’université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d’un semestre.

Le jury d’année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Conservation de notes d’une année sur l’autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d’une année à l’autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Évaluation continue intégrale - principes directeurs

L’évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d’évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l’ensemble des semaines du semestre et pour l’ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l’équipe pédagogique d’attester que l’étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n’a pas nécessairement pour objectif d’évaluer tous les contenus pédagogiques d’une UE.

Modalités d'évaluation et restitution pédagogique

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l’évaluation suivante, selon des modalités laissées à l’appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l’UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l’enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l’UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l’étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

VERSION DE TRAVAIL

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Régimes spécifiques d'études

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

VERSION DE TRAVAIL

Tous les types de publics

Validation d'acquis antérieurs (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'examen (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026 Licence 3 - Sciences de la Terre - Geology, geophysics, georesources (UFAZ)

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités votés par le comité académique de l'UFAZ.

Motivation de la dérogation :
Harmonisation avec la pratique à l'UFAZ et les contraintes administratives des formations en Azerbaïdjan.

Les frais d'inscription à l'Unistra des étudiants UFAZ sont facturés à l'UFAZ.

Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

L'année L0 des formations est traitée séparement : au maximum deux inscriptions peuvent y être autorisées.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier adopté annuellement par le comité académique UFAZ.

Motivation de la dérogation :
Harmonisation avec la pratique à l'UFAZ et les contraintes administratives des formations en Azerbaïdjan.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment
• pour spécifier les unités d'enseignement à suivre en cas de redoublement,
• pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
• pour reconnaitre et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme, ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Motivation de la dérogation :
Cette dérogation concerne le fait d'ajouter dans le descriptif l'utilisation du contrat pédagogique en cas de redoublement. Cette pratique n'était pas courante à l'ASOIU; le fait de la spécifier ici permet la normalisation de la pratique dans le cadre de l'UFAZ.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est obligatoire dans le cadre des cours magistraux, travaux dirigés et des travaux pratiques, y compris le travail de terrain. Une assiduité d'au moins 75% est obligatoire pour toutes les matières.

L'assiduité est vérifiée par les enseignants au début de chaque cours; quand ils sont disponibles, des systèmes de lecture des cartes étudiants Unistra peuvent être utilisés.
Les absences justifiées peuvent être certifiées auprès de la scolarité UFAZ par des justifications écrites d'ordre médical ou personnel.
L'absence injustifiée aux travaux pratiques de laboratoire ou de terrain est sanctionnée par une note de zéro à l'évaluation correspondante. Au delà de 25% d'absences injustifiées dans une matière qui ne comporte pas exclusivement des TPs, l'étudiant est sanctionné par une note de zéro à la matière.

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Cette dérogation est demandée pour harmoniser les contraintes d'assiduité de l'Unistra avec celles de l'ASOIU, qui prévoient une présence obligatoire et des sanctions lourdes en cas de dépassement du seuil d'absences injustifiées.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en deuxième année (L2) s'il n'a pas validé l'année de fondation (L0) de la formation.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études et au niveau du diplôme : la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres S0 et S1 (L0), les semestre 1 et 2 (L1), les semestres 3 et 4 (L2), ou les semestres 5 et 6 (L3).

Motivation de la dérogation :
Adaptation au L0 de l'UFAZ.

VERSION DE TRAVAIL

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

Les moyennes des deux semestres de L0 ne sont pas pris en compte dans ce calcul.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

VERSION DE TRAVAIL

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Évaluation continue intégrale - principes directeurs

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

Le règlement des études en Azerbaïdjan permet aux étudiants de repasser jusqu'à deux examens par semestre en cas de note inférieure à la moyenne. Afin de maintenir cette possibilité, les étudiants dont la moyenne semestrielle est inférieure à 10 peuvent accéder en tant que rattrapage à un maximum de deux examens de substitution pour les matières dont la note est inférieure à 10 et qui sont incluses dans des unités d'enseignement dont la moyenne est également inférieure à 10. Les étudiants qui dépassent les limites d'absence dans une matière ne pourront pas se présenter à un examen de substitution ou de rattrapage dans cette matière. La liste des matières ouvertes au rattrapage est communiquée au début de chaque semestre.

Lorsqu'un examen de substitution est passé en rattrapage, sa note remplace l'une des notes inférieures à 10 dans la matière concernée, le choix étant fait de manière à maximiser la note finale de l'étudiant. Toutefois, la note de rattrapage doit être utilisée (elle ne peut être abandonnée si elle est inférieure à toutes les notes de la première session). Cette note de matière recalculée apparaîtra comme la note de première session sur la feuille de notes de l'étudiant.

Modalités d'évaluation et restitution pédagogique

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

La reglementation des études en Azerbaïdjan prévoit un processus d'appel pour toute évaluation. Chaque enseignant doit répondre aux étudiants qui font une telle demande.

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

VERSION DE TRAVAIL

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale. Les épreuves de substitution, au maximum une par matière, seront organisées en fin de semestre.

Motivation de la dérogation :
Modification de la conséquence d'une absence injustifiée à une épreuve avec convocation pour adapter cette conséquence au contexte azerbaidjanais où tout étudiant défaillant perd sa bourse. Vu que 100% des étudiants sont boursiers à l'UFAZ, ceci amène les étudiants ayant moins de moyens à quitter complètement leurs études. Pour sauvegarder l'égalité entre étudiants, nous préférons imposer la même sanction à l'absence injustifiée aux épreuves avec et sans convocation, c'est à dire une note de zéro à l'épreuve.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit les modalités; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Les épreuves de substitution, au maximum une par matière, seront organisées en fin de semestre.

Motivation de la dérogation :
Le contexte de l'UFAZ, où les cours se passent en majorité sur des semaines bloquées car enseignés par des professeurs français en déplacement en Azerbaïdjan, rend difficile l'organisation d'épreuves de substitution au fil de l'eau. Pour cette raison, nous préférons les organiser en fin de semestre, via un aménagement spécifique de l'emploi du temps.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

VERSION DE TRAVAIL

- Les étudiants relevant d’un profil spécifique peuvent bénéficier d’une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d’événement imprévu, au plus tard sept jours après l’épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Toute absence à l’épreuve de substitution, sans convocation ou avec convocation, est traitée comme une absence injustifiée. L’étudiant se voit attribuer la note de 0/20.

Régimes spécifiques d'études

Priorité de choix dans les groupes de TD. Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires. Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité. Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

L3S5 - Geology, Geophysics, Georesources (UFAZ)

Nature : Semestre **Période** : Semestre 5

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
	UE	**Mathematics 5**	**3**	**3**		**CCI**	**CI 30**							
	Matière	Ordinary and partial differential equations		1		CCI	CI 30	**First written exam**	AC	ET	1h30	1		
								Second written exam	AC	ET	1h30	1		
								Third written exam	AC	ET	1h30	2		
	UE	**Physics 5**	**3**	**3**		**CCI**	**CM 36** **TD 36** **TP 9**							
	EC	Fluid mechanics in soils		1		CCI	CM 12 TD 12 TP 9	**Report on the COMSOL sessions**	SC	A		2		
								Written exam	AC	ET	2h00	3		
								Report on the lab sessions	SC	A		1		
	UE	**Geophysics 2a**	**6**	**6**		**CCI**	**CI 69**							
	Matière	Earth rheology		2		CCI	CI 24	**Written exam**	AC	ET	1h30			
	Matière	Inverse methods		2		CCI	CI 24	**Written exam**	AC	ET	1h30	2		
	Matière	Remote sensing		1		CCI	CM 10,5 TP 6	**Oral evaluation**	AC	EO	0h20	1		
								Project work	SC	A		1		
	UE	**Geophysics 2b**	**8**	**8**		**CCI**	**CM 27** **TD 6** **TP 30** **CI 21**							
	Matière	Seismic acquisition and processing		1		CCI	CM 24	**Written exam**	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Near surface geophysics		1		CCI	CI 21	**Written exam**	AC	ET	1h30	1		
	EC	Geophysics fieldwork		2		CCI	CM 3 TD 6 TP 30	**Group oral**	AC	A	0h40	1		
	UE	**Geology 2**	**4**	**4**		**CCI**	**CM 30** **TP 12**							
	EC	Geology of Azerbaidjan		1		CCI	CM 24	**Class participation**	SC	A		1		
								Written exam	AC	ET	1h30	3		
	EC	Introduction to PETREL		1		CCI	CM 6 TP 12	**Practical evaluation**	AC	PT		1		
	UE	**Language 5**	**3**	**3**		**CCI**	**TD 30**							
	Matière	English or French		1		CCI	TD 30							

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
								Oral evaluation	AC	EO	0h10	3		
								Written production	SC	PE		2		
								Written exam	AC	ET	1h30	3		
	UE	**Professional preparation 2**	**3**	**3**		**CCI**	**TD 36**							
	Matière	Scientific writing		1		CCI	TD 36	**First written exam**	AC	ET	1h30	1		
								Second written exam	AC	ET	1h30	1		
								Third written exam	AC	ET	1h30	1		

VERSION DE TRAVAIL

L3S6 - Geology, Geophysics, Georesources (UFAZ)

Nature : Semestre **Période** : Semestre 6

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
	UE	**Georesources**	**12**	**12**		**CCI**	**CM 14** **TP 6** **CI 93**							
	Matière	Mineral resources		1		CCI	CI 24	**Project work oral**	AC	A	0h40	1		
	Matière	Oil and gas resources		1		CCI	CM 14 TP 6	**Written exam**	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Water resources		1		CCI	CI 24	**Written exam**	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Energy transition and geothermal energy		1		CCI	CI 24	**Written exam**	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Geochemistry 2		1		CCI	CI 21	**Average of daily tests** **Written exam**	SC AC	A ET	1h30	2 3		
	UE	**Professional preparation 3**	**3**	**3**		**CCI**	**TD 30**							
	Matière	Management and entrepreneurship		1		CCI	TD 30	**Written exam** **Case study on Management** **Case study on Entrepreneurship**	AC SC SC	ET A A	1h30	1 1 1		
	UE	**Internship**	**15**	**15**		**CCI**								
	Matière	Internship (8 weeks)		1		CCI	CM 4,5	**Supervisor evaluation** **Internship defense** **Internship report**	SC AC SC	A S R	0h30	1 4 3		

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC
Matière	Matière
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
SC	Épreuve sans convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
PE	Production écrite
PT	Évaluation des pratiques techniques
R	Rapport écrit sans soutenance
S	Soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026 L0 - Sciences de la Terre - Geology, geophysics, georesources (UFAZ)

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités votés par le comité académique de l'UFAZ.

Motivation de la dérogation :
Harmonisation avec la pratique à l'UFAZ et les contraintes administratives des formations en Azerbaïdjan.

Les frais d'inscription à l'Unistra des étudiants UFAZ sont facturés à l'UFAZ.

Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

L'année L0 des formations est traitée séparement : au maximum deux inscriptions peuvent y être autorisées.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier adopté annuellement par le comité académique UFAZ.

Motivation de la dérogation :
Harmonisation avec la pratique à l'UFAZ et les contraintes administratives des formations en Azerbaïdjan.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment
• pour spécifier les unités d'enseignement à suivre en cas de redoublement,
• pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
• pour reconnaitre et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme, ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Motivation de la dérogation :
Cette dérogation concerne le fait d'ajouter dans le descriptif l'utilisation du contrat pédagogique en cas de redoublement. Cette pratique n'était pas courante à l'ASOIU; le fait de la spécifier ici permet la normalisation de la pratique dans le cadre de l'UFAZ.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est obligatoire dans le cadre des cours magistraux, travaux dirigés et des travaux pratiques, y compris le travail de terrain. Une assiduité d'au moins 75% est obligatoire pour toutes les matières.

L'assiduité est vérifiée par les enseignants au début de chaque cours; quand ils sont disponibles, des systèmes de lecture des cartes étudiants Unistra peuvent être utilisés.
Les absences justifiées peuvent être certifiées auprès de la scolarité UFAZ par des justifications écrites d'ordre médical ou personnel.
L'absence injustifiée aux travaux pratiques de laboratoire ou de terrain est sanctionnée par une note de zéro à l'évaluation correspondante. Au delà de 25% d'absences injustifiées dans une matière qui ne comporte pas exclusivement des TPs, l'étudiant est sanctionné par une note de zéro à la matière.

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Cette dérogation est demandée pour harmoniser les contraintes d'assiduité de l'Unistra avec celles de l'ASOIU, qui prévoient une présence obligatoire et des sanctions lourdes en cas de dépassement du seuil d'absences injustifiées.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en deuxième année (L2) s'il n'a pas validé
l'année de fondation (L0) de la formation.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études et au niveau du diplôme : la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres S0 et S1 (L0), les semestre 1 et 2 (L1), les semestres 3 et 4 (L2), ou les semestres 5 et 6 (L3).

Motivation de la dérogation :
Adaptation au L0 de l'UFAZ.

VERSION DE TRAVAIL

Capitalisation

L’acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d’études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d’améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d’une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l’objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l’étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l’exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d’études, c’est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L’étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d’année.

Lorsqu’un seul semestre n’est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d’accorder la compensation de ce semestre non validé. L’étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L’attribution d’une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l’attribution d’une mention.

La validation d’un semestre emporte l’acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l’acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

Les moyennes des deux semestres de L0 ne sont pas pris en compte dans ce calcul.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l’université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d’un semestre.

Le jury d’année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

VERSION DE TRAVAIL

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Évaluation continue intégrale - principes directeurs

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

Le règlement des études en Azerbaïdjan permet aux étudiants de repasser jusqu'à deux examens par semestre en cas de note inférieure à la moyenne. Afin de maintenir cette possibilité, les étudiants dont la moyenne semestrielle est inférieure à 10 peuvent accéder en tant que rattrapage à un maximum de deux examens de substitution pour les matières dont la note est inférieure à 10 et qui sont incluses dans des unités d'enseignement dont la moyenne est également inférieure à 10. Les étudiants qui dépassent les limites d'absence dans une matière ne pourront pas se présenter à un examen de substitution ou de rattrapage dans cette matière. La liste des matières ouvertes au rattrapage est communiquée au début de chaque semestre.

Lorsqu'un examen de substitution est passé en rattrapage, sa note remplace l'une des notes inférieures à 10 dans la matière concernée, le choix étant fait de manière à maximiser la note finale de l'étudiant. Toutefois, la note de rattrapage doit être utilisée (elle ne peut être abandonnée si elle est inférieure à toutes les notes de la première session). Cette note de matière recalculée apparaîtra comme la note de première session sur la feuille de notes de l'étudiant.

Modalités d'évaluation et restitution pédagogique

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

La reglementation des études en Azerbaïdjan prévoit un processus d'appel pour toute évaluation. Chaque enseignant doit répondre aux étudiants qui font une telle demande.

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

VERSION DE TRAVAIL

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale. Les épreuves de substitution, au maximum une par matière, seront organisées en fin de semestre.

Motivation de la dérogation :
Modification de la conséquence d'une absence injustifiée à une épreuve avec convocation pour adapter cette conséquence au contexte azerbaidjanais où tout étudiant défaillant perd sa bourse. Vu que 100% des étudiants sont boursiers à l'UFAZ, ceci amène les étudiants ayant moins de moyens à quitter complètement leurs études. Pour sauvegarder l'égalité entre étudiants, nous préférons imposer la même sanction à l'absence injustifiée aux épreuves avec et sans convocation, c'est à dire une note de zéro à l'épreuve.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.
Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit les modalités; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Les épreuves de substitution, au maximum une par matière, seront organisées en fin de semestre.

Motivation de la dérogation :
Le contexte de l'UFAZ, où les cours se passent en majorité sur des semaines bloquées car enseignés par des professeurs français en déplacement en Azerbaïdjan, rend difficile l'organisation d'épreuves de substitution au fil de l'eau. Pour cette raison, nous préférons les organiser en fin de semestre, via un aménagement spécifique de l'emploi du temps.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

VERSION DE TRAVAIL

- Les étudiants relevant d’un profil spécifique peuvent bénéficier d’une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d’événement imprévu, au plus tard sept jours après l’épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Toute absence à l’épreuve de substitution, sans convocation ou avec convocation, est traitée comme une absence injustifiée. L’étudiant se voit attribuer la note de 0/20.

Régimes spécifiques d'études

Priorité de choix dans les groupes de TD. Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires. Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité. Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

L0 - 1st semester

Nature : Semestre **Période** : Semestre 01

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
	UE	**Basic Mathematics 1**	**6**	**6**		**CCI**	**CM 1,5** **TD 4,5** **CI 42**							
	EC	Basic Maths 1		5		CCI	CI 42	**Class participation** **First written exam** **Second written exam**	SC AC AC	A ET ET	 1h00 1h30	1 1 2		
	EC	Working Methodology - Basic Maths 1		1		CCI	CM 1,5 TD 4,5	**Methodological evaluation**	SC	A		1		
	UE	**Basic Physics 1**	**6**	**6**		**CCI**	**CM 3** **TD 3** **CI 39**							
	EC	Basic Physics 1		5		CCI	CI 39	**First written exam** **Second written exam**	AC AC	ET ET	1h00 1h30	1 2		
	Matière	Working methodology - Basic Physics 1		1		CCI	CM 3 TD 3	**Methodological evaluation**	SC	A		1		
	UE	**Basic Chemistry 1**	**6**	**6**		**CCI**	**CM 3** **TD 3** **CI 42**							
	EC	Basic Chemistry 1		5		CCI	CI 42	**First written exam** **Second written exam**	AC AC	ET ET	1h00 1h30	2 3		
	Matière	Working methodology - Basic Chemistry 1		1		CCI	CM 3 TD 3	**Methodological evaluation**	SC	A		1		
	UE	**Introduction to Computer Science 1**	**6**	**6**		**CCI**	**TD 6** **TP 21** **CI 33**							
	EC	System, Algorithms and Programming 1		5		CCI	TP 21 CI 33	**Practical works / Project** **Written exam**	SC AC	A ET	 1h00	1 1		
	Matière	Working methodology - Intro to Computer Sciences 1		1		CCI	TD 6	**Written exam**	AC	ET	1h00	1		
	UE	**Languages 01**	**6**	**6**		**CCI**	**TD 60**							
	EC	English or French		1		CCI	TD 60	**Written exam** **Oral evaluation** **Written exam**	AC AC AC	ET EO ET	1h30 0h05 1h30	1 1 1		

VERSION DE TRAVAIL

L0 - 2nd semester

Nature : Semestre **Période** : Semestre 02

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
	UE	**Basic Mathematics 2**	**7**	**7**		**CCI**	**CM 20** **TD 60**							
	EC	Algebra, Probability, Statistics		1		CCI	CM 10 TD 30	**Class participation** **First written exam** **Second written exam**	SC AC AC	A ET ET	 1h30 1h30	1 2 2		
	EC	Analysis		1		CCI	CM 10 TD 30	**Class participation** **First written exam** **Second written exam**	SC AC AC	A ET ET	 1h30 1h30	1 2 2		
	UE	**Basic Physics 2**	**6**	**6**		**CCI**	**CM 13,5** **TP 21** **CI 25,5**							
	EC	Basic Physics 2		1		CCI	CM 13,5 TP 21 CI 25,5	**First written exam** **Second written exam** **Practical work / report / participation**	AC AC SC	ET ET A	1h30 1h30 	1 1 1		
	UE	**Basic Chemistry 2**	**6**	**6**		**CCI**	**CM 13,5** **TP 21** **CI 27**							
	EC	Basic Chemistry 2		1		CCI	CM 13,5 TP 21 CI 27	**First written exam** **Second written exam** **Practical work** **Notebook**	AC AC SC SC	ET ET A A	1h30 1h30 	2 2 1 1		
	UE	**Introduction to Computer Sciences 2**	**6**	**6**		**CCI**	**TD 24** **TP 21** **CI 15**							
	EC	Systems, Algorithms and Programming 2		1		CCI	TD 24 TP 21 CI 15	**Practical work** **Written exam** **Project**	SC AC SC	A ET A	 1h00 	1 1 1		
	UE	**Basic Geosciences**	**2**	**2**		**CCI**	**CM 13,5** **TD 7,5** **TP 3**							
	EC	Introduction to Geosciences		3		CCI	CM 12 TD 3							

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
							TP 3							
								Practical work	SC	A		1		
								Written exam	AC	ET	1h30	2		
	Matière	Working methodology		1		CCI	CM 1,5							
							TD 4,5							
								Methodological evaluation	SC	A		1		
	UE	**Languages 02**	**3**	**3**		**CCI**	**TD 30**							
							TD 30							
	EC	English or French		1		CCI		**Written production**	SC	A		1		
								Oral evaluation	AC	EO	0h05	1		
								Written exam	AC	ET	1h30	1		

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC
Matière	Matière
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
SC	Épreuve sans convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026 Master 1 - Sciences de la Terre et des planètes, environnement - Ingénierie et géosciences pour l'environnement

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés, des travaux pratiques et des camps de terrain.
Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Motivation de la dérogation :
Nous souhaitons étendre explicitement l'obligation d'assiduité pour les stages de terrain pour un souci de clarté, car même si techniquement ils sont déclarés en tant que travaux pratiques, les étudiants perçoivent les deux différemment.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.

VERSION DE TRAVAIL

À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master peut exceptionnellement être autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée. L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

Motivation de la dérogation :
Nous avions obtenu cette dérogation dans le passé et l'avons utilisé pour des cas très particuliers sous contrôle du jury d'année. Nous souhaitons continuer à bénéficier de la flexibilité que cette dérogation nous donne et insistons bien sur la nature exceptionnelle de l'autorisation à suivre les éléments pédagogiques de la deuxième année.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.

VERSION DE TRAVAIL

Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires qui figurent dans le contrat pédagogique. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Motivation de la dérogation :
Nous souhaitons spécifier explicitement que les mesures transitoires figureront dans le contrat pédagogique de l'étudiant redoublant.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

VERSION DE TRAVAIL

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Organisation des épreuves

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

Sessions d'examens

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.

Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens.

Lorsqu'est organisée une session de rattrapage, la note obtenue pour une UE non validée en session principale lors de cette épreuve de rattrapage remplace celle(s) acquise(s) au cours du semestre, même si certaines sont supérieures ou égales à 10/20, sans possibilité de renonciation.

Motivation de la dérogation :
Les UE peuvent être évaluées au cours du semestre avec des épreuves de différentes natures et avec différents coefficients. Le report des uniques notes supérieures à 10/20 perturberait le calcul de la moyenne acquise après rattrapage. Nous préférons pour plus de clarté organiser une session de rattrapage permettant d'évaluer l'ensemble du contenu de l'UE et de ne conserver que cette note, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte une épreuve unique sans report de notes. La nature de l'épreuve permet une évaluation de l'ensemble des connaissances et des compétences
acquises dans chaque UE non acquise en première session. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.
Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

Motivation de la dérogation :

VERSION DE TRAVAIL

Les UE peuvent être évaluées au cours du semestre avec des épreuves de différentes natures et avec différents coefficients. Le report des uniques notes supérieures à 10/20 perturberait le calcul de la moyenne acquise après rattrapage. Nous préférons pour plus de clarté organiser une session de rattrapage permettant d'évaluer l'ensemble du contenu de l'UE et de ne conserver que cette note, sans possibilité de renonciation.

Absence aux épreuves, terminales ou continues

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité ;
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

VERSION DE TRAVAIL

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Régimes spécifiques d'études

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Validation d'acquis antérieurs (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques

VERSION DE TRAVAIL

des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'examen (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 1 **ECTS** : 30

Nature : Semestre **Période** : Semestre 2

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Informatique : analyse de données**	**3**	**1**		**CT**										**CT**	**ET**	**2h00**		
OT2DGMCM	EC	Compléments en mathématiques					CI 18													
OT2DGMIA	EC	Informatique: analyse de données		1		CT	CI 24	**Ecrit 1**	CC	ET	2h00	0,25			**Ecrit de rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Ecrit 2	CC	ET	2h00	0,25								
								Travail personnel	CC	A		0,5								
	UE	**Scientific writing and presentation skills**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DGMSW	EC	Scientific writing and presentation skills				CT	CM 8 TD 16													
									CT	EO	0h07	0,5				CT	ET	2h00		
								Travail personnel	CC	A		0,5								
	UE	**Étude de cas, after works et notions d'entrepreneuriat**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DGMEC	EC	Étude de cas: approche pluridisciplinaire		0,9		CT	TD 24	**Note de participation** note de participation	CC	A		0,5				CT	EO	0h20		
									CT	EO	0h30	0,5								
	EC	After-work		0,1		CT			CT	Q										
OT2EKMNO	EC	Notions d'entrepreneuriat		0,1		CT	CM 6	**oral**	CC	EO	0h02				**Autre**	CT	A		1	
	UE	**Traçage géochimique: outils et méthodes**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DGMTO	EC	Traçage géochimique : outils et méthodes		1		CT	CI 24		CT	ET	2h00	0,5				CT	ET	2h00		
								Travail personnel	CC	A		0,5								
	Choisir 6 élément(s)																			
	UE	**Dynamique du cycle de l'eau dans un bassin versant**	**3**	**1**		**CT**														
OT2EGMDC	EC	Dynamique du cycle de l'eau dans un bassin versant		1		CT	CI 24	**Ecrit 1**	CC	ET	1h00	0,3			**Ecrit de rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Ecrit terminal	CT	ET	2h00	0,7								
	UE	**Polluants environnementaux**	**3**	**1**		**CT**														
OT2EGMPE	EC	Polluants environnementaux		1		CT	CI 24	**Ecrit terminal**	CT	ET	2h00	0,5			**Ecrit de rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Travail personnel Travail personnel	CC	A		0,5								
	UE	**Stage de terrain en Normandie: de l'Holocène à l'Anthropocène**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DGMST	EC	Stage de terrain en Normandie: de l'Holocène à l'Anthropocène		1		CT	TP 42	**Rapport de stage**	CC	R		0,5			**Oral**	CT	EO	0h20	1	
								Rapport	1 à 6 CC	PE		0,5								
	UE	**Analyse du cycle de vie (ACV) - Evaluation des impacts sur l'environnement**	**3**	**1**		**CT**														
OT2EGMAC	EC	Analyse du cycle de vie (ACV) - Evaluation des impacts sur l'environnement		1		CT	CI 24	**Oral**	CC	EO	0h15	0,3			**Erit de rattrapage**	CT	ET	0h30	1	
								Travail personnel	CC	A		0,7								
	UE	**Caractérisation pédologique des sols**	**3**	**1**		**CT**														
OT2EHMCP	EC	Caractérisation pédologique des sols		0,5		CT	CM 14 TP 12													

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
								Ecrit terminal	CT	ET	2h00				**Ecrit de rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
OT2EGMAL	EC	Analyse de sols en laboratoire		0,5		CT	TP 12													
									CC	EO	0h15									
	UE	**Initiation au droit de l'environnement**	**3**	**1**		**CT**														
DAU5M1	EC	Mise à niveau juridique				CT	CM 6													
DAU5M2	EC	Droit de l'environnement industriel (ICPE, déchets)				CT	CM 19													
	UE	**Méthodes de prospection géophysique**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DGMMG	EC	Méthodes de prospection géophysique		1		CT	CI 24	**Ecrit**	CT	ET	2h00	0,5			**Ecrit**	CT	ET	2h00	1	
								Ecrit	CC	ET	1h00	0,25								
								Travail personnel	CC	A		0,25								
VIA3EMME	**UE**	**Microbiologie expérimentale**	**3**	**1**		**CCI**	**CM 8**													
							TD 12													
							TP 20													
								Contrôle continu 1 sur le cours	**AC**	**ET**	**0h30**	**0,75**								
								Contrôle continu 2 Rapport TP	**SC**	**ET**		**1**								
								Contrôle continu 3 sur le cours, les TD et les TP	**AC**	**ET**	**1h00**	**1,25**								
	UE	**Projet interdisciplinaire en durabilité**	**3**	**1**		**CT**														
VI6AKMPI	Matière	Projet interdisciplinaire en durabilité		3		CCI	TD 24	**Rapport de groupe écrit**	SC	A		1,2								
								Présentation orale de groupe	AC	EO		1,05								
								Autoévaluation	SC	A		0,75								
	UE	**Tectonique des bassins sédimentaires**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DGMTB	EC	Tectonique des bassins sédimentaires 1		1		CT	CM 16													
							TD 8	**Ecrit**	CC	ET	2h00	0,5			**Ecrit**	CT	ET	2h00	1	
								Ecrit	CT	ET	2h00	0,5								
VI2HGMIE	**UE**	**Introduction à l'écologie fonctionnelle**	**3**	**1**		**CCI**	**CM 20**													
							TD 4													
							TP 6													
								Synthèse à partir d'une question générale sur le cours	**AC**	**ET**	**2h00**	**1,2**								
								Rapport de terrain	**SC**	**A**		**0,9**								
								Rapport de terrain	**SC**	**A**		**0,9**								
	UE	**UE libre**	**3**	**1**		**CT**														

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 2

Nature : Semestre **Période** : Semestre 2

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Projet d'initiation à la recherche**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DHMPR	EC	Projet d'initiation à la recherche		1		CT	CM 4 TD 3	**Evaluation par l'encadrant**	CC	A		0,5			**Oral**	CT	EO	0h15	1	
								Présentation du stage	CC	EO	0h15	0,25								
								Rapport écrit	CC	A		0,25								
	UE	**Systèmes d'informations géographiques (SIG)**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DHMSI	EC	Systèmes d'informations géographiques (SIG)		1		CT	CM 12 TD 12	**Examen**	CT	ET	1h30	0,5			**Epreuve de rattrapage**	CT	ET	1h30	1	
								Travail personnel	CC	A		0,5								
	Choisir 7 élément(s)																			
	UE	**Hydrogéologie quantitative, transfert dans les nappes**	**6**	**2**		**CT**														
OT2EHMHQ	EC	Hydrogéologie quantitative, transfert dans les nappes		1		CT	CM 14 TD 10	**Ecrit terminal**	CT	ET	2h00	0,5			**Ecrit de rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Rapport écrit	CC	PE		0,5								
OT2EHMTP	EC	Hydrogéologie quantitative - Travaux pratiques		1		CT	TP 30	**Evaluation pratique expérimentale**	CC	PT		0,25								
								Comptes-rendus de TP	CC	A		0,75								
	UE	**Géosciences et environnement : études de terrain**	**3**	**1**		**CT**														
OT2EHMGE	EC	Géosciences et environnement: études de terrain		1		CT	TP 24	**Travail personnel**	1 à 4 CC	R	0h00				**Travail personnel**	CT	R			
	UE	**Dynamique des systèmes géochimiques**	**3**	**1**		**CT**														
OT2EHMDS	EC	Dynamique des systèmes géochimiques		1		CT	CI 24	**Ecrit terminal**	CT	ET	2h00	0,5			**Ecrit de rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Travail personnel	CC	A	0h00	0,5								
	UE	**RSE et Normes de management environnemental**	**3**	**1**		**CT**														
OT2EHMNM	EC	RSE et Normes de management environnementales		1		CT	CI 24	**oral terminal**	CT	EO	0h30	0,3			**Ecrit de rattrapage**	CT	ET	0h30	1	
								Travail personnel	CC	A		0,7								
	UE	**Économie de l'environnement**	**3**	**1**		**CT**														
OT2EHMEE	EC	Économie de l'environnement		1		CT	CM 18 TD 6	**Ecrit 1**	CC	ET	0h15	0,5			**Ecrit de rattrapage**	CT	ET	1h00	1	
								Ecrit terminal	CT	ET	1h00	0,5								
	UE	**Transferts eau/sol/plante**	**3**	**1**		**CT**														
OT2EHMTE	EC	Transferts eau/sol/plante		1		CT	CM 24	**Travail personnel**	CC	R		0,2			**Travail personnel**	CT	R		1	
								Travail personnel	CC	R		0,8								
	UE	**Préparation bibliographique au projet de recherche**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DHMPB	EC	Préparation bibliographique au projet de recherche		1		CT	CM 3	**Travail personnel**	CC	A		0,5			**Travail personnel**	CT	A		1	
								Travail personnel	CC	A		0,5								

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Méthodes d'études des populations et des écosystèmes**	**3**	**1**		**CT**														
VI6AHMME	Matière	Me#thodes d'e#tude des populations et des e#cosyste#mes		3		CCI	CM 18 TD 8 TP 8	**Fiche espèce**	SC	ET		0,75								
								Description méthodologique	SC	EO	0h15	0,75								
								Cas d'étude	AC	ET	2h00	1,5								
	UE	**Microbiologie approfondie**	**3**	**1**		**CT**														
VIA3FMMA	Matière	Microbiologie approfondie		3		CCI	CM 16 TD 12	**Contrôle continu 1 sur le cours**	AC	ET	0h30	0,75								
								Contrôle continu 1 sur les travaux dirigés	AC	ET	0h30	0,75								
								Contrôle continu 2 sur le cours	AC	ET	0h30	0,75								
								Contrôle continu 2 sur les travaux dirigés	AC	ET	0h30	0,75								
	UE	**Tectonique, érosion, climat**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DHMTC	EC	Tectonique / érosion / climat		1		CT	CM 16 TD 8	**Ecrit**	CT	ET	0h30	0,5			**Ecrit**	CT	ET	0h30	1	
								Travail personnel	CC	A		0,5								
	UE	**Observation de la zone critique**	**3**	**1**		**CT**														
	EC	Observation de la zone critique		1		CT	CM 14 TD 4 TP 6	**rapport**	CC	R		1			**rapport**	CT	R	0h00		
	UE	**UE libre**	**3**	**1**		**CT**														

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC
Matière	Matière
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)
CT	CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
CC	Épreuve de contrôle continu
CT	Épreuve terminale
SC	Épreuve sans convocation

Type d'évaluation pour la session 2 des MCC

CT	Contrôle terminal

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
PE	Production écrite
PT	Évaluation des pratiques techniques
Q	Quitus Présence
R	Rapport écrit sans soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
Master 1 - Sciences de la Terre et des planètes, environnement - Water Resources and Management (UFAZ)

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités adoptés par le comité académique de l'UFAZ.

Motivation de la dérogation :
Harmonisation avec la pratique à l'UFAZ et les contraintes administratives des formations en Azerbaïdjan.

Les frais d'inscription à l'Unistra des étudiants UFAZ sont facturés à l'UFAZ.

Les frais d'inscription à l'Unistra des étudiants UFAZ sont facturés à l'UFAZ.

Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier adopté annuellement par le comité académique UFAZ.

Motivation de la dérogation :
Harmonisation avec la pratique à l'UFAZ et les contraintes administratives des formations en Azerbaïdjan.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
• pour spécifier les unités d'enseignement à suivre en cas de redoublement,
• pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
• pour reconnaitre et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme, ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Motivation de la dérogation :
Cette dérogation concerne le fait d'ajouter dans le descriptif l'utilisation du contrat pédagogique en cas de redoublement. Cette pratique n'était pas courante à l'ASOIU; le fait de la spécifier ici permet la normalisation de la pratique dans le cadre de l'UFAZ.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est obligatoire dans le cadre des cours magistraux, des travaux dirigés et des travaux pratiques, y compris le travail de terrain. Une assiduité d'au moins 75% est obligatoire pour toutes les matières (cours, TD, TP et camp de terrain).

L'assiduité est vérifiée par les enseignants au début de chaque cours; quand ils sont disponibles, des systèmes de lecture des cartes étudiants Unistra peuvent être utilisés.
Les absences justifiées peuvent être certifiées auprès de la scolarité UFAZ par des justifications écrites d'ordre médical ou personnel.
L'absence injustifiée aux travaux pratiques de laboratoire ou de terrain est sanctionnée par une note de zéro à l'évaluation correspondante. Au delà de 25% d'absence injustifiée dans un matière qui ne comporte pas exclusivement des TPs, l'étudiant est sanctionné par une note de zéro à la matière.

Motivation de la dérogation :
Cette dérogation est demandée pour harmoniser les contraintes d'assiduité de l'Unistra avec

VERSION DE TRAVAIL

celles de l'ASOIU, qui prévoient la défaillance des étudiants en cas d'absences injustifiées à plus de 25% des cours d'une même matière.

Cette dérogation permet d'harmoniser avec les pratiques pédagogiques de l'ASOIU qui prévoient une présence obligatoire et des sanctions lourdes en cas de dépassement du seuil d'absences injustifiées.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master peut être autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.

Motivation de la dérogation :
On souhaite pouvoir permettre à des étudiants de suivre par anticipation des UE du M2 si cela est pédagogiquement justifié.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

VERSION DE TRAVAIL

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

VERSION DE TRAVAIL

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Évaluation continue intégrale - principes directeurs

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

Le règlement des études en Azerbaïdjan permet aux étudiants de repasser jusqu'à deux examens par semestre en cas de note inférieure à la moyenne. Afin de maintenir cette possibilité, les étudiants dont la moyenne semestrielle est inférieure à 10 peuvent accéder en tant que rattrapage à un maximum de deux examens de substitution pour les matières dont la note est inférieure à 10 et qui sont incluses dans des unités d'enseignement dont la moyenne est également inférieure à 10. Les étudiants qui dépassent les limites d'absence dans une matière ne pourront pas se présenter à un examen de substitution ou de rattrapage dans cette matière. La liste des matières ouvertes au rattrapage est communiquée au début de chaque semestre.

Lorsqu'un examen de substitution est passé en rattrapage, sa note remplace l'une des notes inférieures à 10 dans la matière concernée, le choix étant fait de manière à maximiser la note finale de l'étudiant. Toutefois, la note de rattrapage doit être utilisée (elle ne peut être abandonnée si elle est inférieure à toutes les notes de la première session). Cette note de matière recalculée apparaîtra comme la note de première session sur la feuille de notes de l'étudiant.

VERSION DE TRAVAIL

Le règlement des études en Azerbaïdjan permet aux étudiants de repasser jusqu'à deux examens par semestre en cas de note inférieure à la moyenne. Afin de maintenir cette possibilité, les étudiants dont la moyenne semestrielle est inférieure à 10 peuvent accéder en tant que rattrapage à un maximum de deux examens de substitution pour les matières dont la note est inférieure à 10 et qui sont incluses dans des unités d'enseignement dont la moyenne est également inférieure à 10. Les étudiants qui dépassent les limites d'absence dans une matière ne pourront pas se présenter à un examen de substitution ou de rattrapage dans cette matière. La liste des matières ouvertes au rattrapage est communiquée au début de chaque semestre.

Lorsqu'un examen de substitution est passé en rattrapage, sa note remplace l'une des notes inférieures à 10 dans la matière concernée, le choix étant fait de manière à maximiser la note finale de l'étudiant. Toutefois, la note de rattrapage doit être utilisée (elle ne peut être abandonnée si elle est inférieure à toutes les notes de la première session). Cette note de matière recalculée apparaîtra comme la note de première session sur la feuille de notes de l'étudiant.

Modalités d'évaluation et restitution pédagogique

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

La reglementation des études en Azerbaïdjan prévoit un processus d'appel pour toute évaluation. Chaque enseignant doit répondre aux étudiants qui font une telle demande.

La réglementation des études en Azerbaïdjan prévoit un processus d'appel pour toute évaluation. Chaque enseignant doit répondre aux étudiants qui font une telle demande.

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale. Les épreuves de substitution, au maximum une par matière, seront organisées en fin de semestre.

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Modification de la conséquence d'une absence injustifiée à une épreuve avec convocation pour adapter cette conséquence au contexte azerbaidjanais où tout étudiant défaillant perd sa bourse. Vu que 100% des étudiants sont boursiers à l'UFAZ, ceci amène les étudiants ayant moins de moyens à quitter complètement leurs études. Pour sauvegarder l'égalité entre étudiants, nous préférons imposer la même sanction à l'absence injustifiée aux éprueves avec
et sans convocation, c'est à dire une note de zéro à l'épreuve.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury. Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit les modalités; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Les épreuves de substitution, au maximum une par matière, seront organisées en fin de semestre.

Motivation de la dérogation :
Le contexte de l'UFAZ, où les cours se passent en majorité sur des semaines bloquées car enseignés par des professeurs français en déplacement en Azerbaïdjan, rend difficile l'organisation d'épreuves de substitution au fil de l'eau. Pour cette raison, nous préférons les organiser en fin de semestre, via un aménagement spécifique de l'emploi du temps.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Toute absence à l'épreuve de substitution, sans convocation ou avec convocation, est traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant se voit attribuer la note de 0/20.

VERSION DE TRAVAIL

Toute absence à l’épreuve de substitution, sans convocation ou avec convocation, est traitée comme une absence injustifiée. L’étudiant se voit attribuer la note de 0/20.

VERSION DE TRAVAIL

M1S1 - Water Resources and Management (UFAZ)

Nature : Semestre **Période** : Semestre 1

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
	UE	**Water resources 1**	**9**	**3**		**CCI**	**CI 72**							
	Matière	Water cycle and hydrology		1		CCI	CI 24							
								Homework	SC	A		1		
								Written	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Statistics in Hydrology		1		CCI	CI 24							
								Homework	SC	A		1		
								Written	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Water and climate change		1		CCI	CI 24							
								Oral exam	AC	EO	0h30	1		
	UE	**Water resources 2**	**9**	**3**		**CCI**	**CI 72**							
	Matière	Free-surface hydraulics		1		CCI	CI 24							
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Hydrogeology		1		CCI	CI 24							
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Water in Azerbaijan		1		CCI	CI 24							
								Project	SC	PR				
								Written exam	AC	ET	1h30			
	UE	**Transversal skills 1**	**12**	**4**		**CCI**	**CM 20,5**							
							TD 33,5							
							TP 9							
							CI 39							
	Matière	Geographical information systems		1		CCI	CM 4							
							TD 20							
								Homework	SC	A		1		
								Homework	SC	A		1		
	Matière	Societal issues and challenges		1		CCI	CI 24							
								Article rev.	SC	A		1		
								Oral exam	AC	EO	0h30	1		
	Matière	Applied programming in Python		2		CCI	CM 12							
							TD 9							
							TP 9							
								Project	SC	PR		1		
								Project	SC	PR		1		
	Matière	Writing in the sciences		1		CCI	CM 4,5							
							TD 4,5							
								Homework	SC	A		1		
								Written	AC	ET	0h45	1		
	Matière	Communication & Management		1		CCI	CI 15							
								Oral Exam	AC	EO	0h20	1		

VERSION DE TRAVAIL

M1S2 - Water Resources and Management (UFAZ)

Nature : Semestre **Période** : Semestre 2

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
	UE	**Water resources 3**	**9**	**3**		**CCI**	**CM 19,5** **TD 4,5** **CI 48**							
	Matière	Groundwater flow modeling		1		CCI	CI 24							
								Written exam	SC	PR		1		
								Written exam	SC	PR		1		
	Matière	Geochemical modeling 1		1		CCI	CI 24							
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
								Homework	SC	R		1		
	Matière	Environmental geosciences		1		CCI	CM 19,5 TD 4,5							
								Oral exam	AC	EO	0h15	1		
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
	UE	**Quality & Engineering 1**	**9**	**3**		**CCI**	**TP 54** **CI 48**							
	Matière	Water monitoring and sampling		1		CCI	CI 24							
								Exam 1	SC	A		0,33		
								Exam 2	SC	R		0,67		
	Matière	Water supply and sanitation		1		CCI	CI 24							
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Field work		1		CCI	TP 30							
								Report	SC	A		1		
								Oral exam	AC	EO	0h20	1		
	UE	**Transversal skills 2**	**6**	**2**		**CCI**	**CM 1,5** **TD 6** **TP 24**							
	Matière	Research Project		1		CCI	CM 1,5 TD 6							
								Oral exam	AC	EO	0h15	1		
								Tutor evaluation	SC	A		1		
								Report	SC	R		2		
	Matière	Soil and water lab – Practical work		1		CCI	TP 24							
								Report	SC	A		1		
	UE	**Management 1**	**6**	**2**		**CCI**	**CI 48**							
	Matière	Urban water management		1		CCI	CI 24							
								Article rev.	SC	A		1		
								Oral exam	AC	EO	0h30	1		
	Matière	Water and agriculture		1		CCI	CI 24							
								Homework	SC	A		1		
								Written	AC	ET	1h30	1		

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

Matière	Matière
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
SC	Épreuve sans convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
PR	Projet
R	Rapport écrit sans soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
Master 1 - Master Sciences de la Terre et des planètes, environnement - Continental Water Sustainability (non ouvert en 2025-2026)

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés et des travaux pratiques.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.

VERSION DE TRAVAIL

L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Organisation des épreuves

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

VERSION DE TRAVAIL

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

Absence aux épreuves, terminales ou continues

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité ;
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

Semester 1 (Karlsruhe Institute of Technology)

Nature : Semestre **Période** : Semestre 1

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
	UE	**Field Trip**	**1**			**CT**	**CI 22** **TU 18**							
	UE	**Sustainable Management of Hydrosystems (Introduction to)**	**2**			**CT**								
	Matière	Fundamentals of Hydrology: Methods and tools				CT	CM 2 CI 14							
	Matière	How to become a nexialist ?				CT	CM 4 TD 8 CI 8 TU 8							
	UE	**Mapping of Tangible and Intangible Objects (Introduction to)**	**2**			**CT**								
	Matière	Interviewing techniques				CT	TP 4 CI 12							
	Matière	Basics of stakeholder analysis and value mapping				CT	CM 10 TP 4							
	Matière	Introduction to water governance				CT	CM 4							
	Matière	Getting started with R and QGIS				CT	TD 6							
	Matière	Data sourcing				CT	CI 8							
	Matière	Art and communication				CT	CM 8							
	UE	**Modelling of Water and Environmental Systems**	**3**			**CT**								
	UE	**Urban Water Infrastructure and Management**	**6**			**CT**								
	UE	**Sustainable Management of Rivers and Floodplains**	**3**			**CT**								
	UE	**Water and Energy Cycles**	**6**			**CT**								
	UE	**Coding**	**3**			**CT**								
	Choisir 1 élément(s)													
	Matière	Introduction to Python				CT								
	Matière	Introduction to Matlab				CT								
	UE	**Preparatory projects**	**3**			**CT**								
	Matière	How to become a nexialist ?				CT	TD 10							
	Matière	Stakeholder analysis				CT	TD 10							
	UE	**Nexialism Training**	**1**			**CT**	**CI 20**							

VERSION DE TRAVAIL

Semester 2

Nature : Semestre **Période** : Semestre 2

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
	UE	**Sustainable management of hydrosystems**	**14**			**CT**								
	Matière	Sustainable Management of Rivers and Floodplains: Wetlands				CT								
	Matière	Water issues and opportunities in agrosystems				CT	CI 14 TU 16							
	Matière	Water Treatment				CT	CM 10 TD 20							
	Matière	Hydrosystem-specific restoration techniques				CT	CM 12							
	Matière	Conservation concepts and practices				CT	CI 8							
	Matière	Laws				CT	CM 24							
	Matière	Seminaries				CT	CM 30							
	UE	**Mapping of tangible and intangible objects**	**7**			**CT**								
	Matière	Data Management				CT	CM 8 TD 22							
	Matière	Project Management (Methodology)				CT	CM 20							
	Matière	Make the Invisible Visible				CT	CM 8 TD 8 CI 8							
	Matière	Data sourcing and data quality assessment				CT	CI 8							
	UE	**Interdisciplinary projects**	**5**			**CT**								
	Matière	Headwater conservation, strategies and regenerative hydrology				CT	TP 8 TU 32							
	Matière	Bio- and grey engineering and Nature-based solution in urban hydrosystems				CT	TU 20							
	Matière	Hackathon				CT	TU 16							
	UE	**Foreign language**	**3**			**CT**								
	Choisir 1 élément(s)													
	Matière	French as a Foreign Language				CT	CM 30							
	Matière	Other Language				CT	CM 30							
	UE	**Nexialism Training**	**1**			**CT**	**TD 20**							

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)
TU	TU (Tutorat/ Projet)

Nature d'ELP

Matière	Matière
UE	UE

Régime

CT	CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu)

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
Master 1 - Sciences de la Terre et des planètes, environnement - Géologie et dynamique de la Terre

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux pratiques et des camps de terrain.
Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Motivation de la dérogation :
Les difficultés liées au contrôle des présences dans les groupes de TD nous amènent à restreindre ce contrôle seulement aux travaux pratiques. La mise en œuvre des travaux pratiques est plus lourde et les compétences qui y sont développées peuvent plus difficilement être acquises sans l'assiduité des étudiants.

Nous souhaitons étendre explicitement l'obligation d'assiduité pour les stages de terrain pour un souci de clarté, car même si techniquement ils sont déclarés en tant que travaux pratiques, les étudiants perçoivent les deux différemment.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.

VERSION DE TRAVAIL

À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

En M1S2, pour suivre l'UE « Microstructurale cassante » il faut avoir suivi l'UE « Petrophysics » en M1S1.

Motivation de la dérogation :
Sans les connaissances acquises dans l'UE « Petrophysics », les étudiants ne peuvent pas comprendre une partie du cours de l'UE « Microstructurale cassante »

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master peut exceptionnellement être autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée. L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

Motivation de la dérogation :
Nous avions obtenu cette dérogation dans le passé et l'avons utilisé pour des cas très particuliers sous contrôle du jury d'année. Nous souhaitons continuer à bénéficier de la flexibilité que cette dérogation nous donne et insistons bien sur la nature exceptionnelle de l'autorisation à suivre les éléments pédagogiques de la deuxième année.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires qui figurent dans le contrat pédagogique. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Motivation de la dérogation :
Nous souhaitons spécifier explicitement que les mesures transitoires figureront dans le contrat pédagogique de l'étudiant redoublant.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

VERSION DE TRAVAIL

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Organisation des épreuves

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

Sessions d'examens

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.

Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte une épreuve unique sans report de notes. La nature de l'épreuve permet une évaluation de l'ensemble des connaissances et des compétences
acquises dans chaque UE non acquise en première session. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.
Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

Pour le stage de fin d'étude, un nouveau stage avec une évaluation intégrant l'évaluation du stage en entreprise, le rapport et une présentation orale sont demandés.

Motivation de la dérogation :

VERSION DE TRAVAIL

Les UE peuvent être évaluées au cours du semestre avec des épreuves de différentes natures et avec différents coefficients. Le report des uniques notes supérieures à 10/20 perturberait le calcul de la moyenne acquise après rattrapage. Nous préférons pour plus de clarté organiser une session de rattrapage permettant d'évaluer l'ensemble du contenu de l'UE et de ne conserver que cette note, sans possibilité de renonciation.

Lorsqu'un étudiant de M2 ne valide pas son stage à l'issue de la première session d'examen, l'étudiant n'a pas acquis les compétences nécessaires pour lui permettre de valider son semestre. Un nouveau stage est donc nécessaire pour lui permettre de développer les compétences attendues

Absence aux épreuves, terminales ou continues

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité ;
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.

VERSION DE TRAVAIL

- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Régimes spécifiques d'études

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Validation d'acquis antérieurs (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités

VERSION DE TRAVAIL

pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'examen (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 1

Nature : Semestre **Période** : Semestre 1

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Scientific writing and presentation skills**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DGMSW	EC	Scientific writing and presentation skills				CT	CM 8 TD 16													
									CT	EO	0h07	0,5				CT	ET	2h00		
								Travail personnel	CC	A		0,5								
	UE	**Étude de cas**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DGMEC	EC	Étude de cas: approche pluridisciplinaire		0,9		CT	TD 24	**Note de participation** note de participation	CC	A		0,5				CT	EO	0h20		
									CT	EO	0h30	0,5								
	UE	**Informatique, analyse des données**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DGMIA	EC	Informatique: analyse de données		1		CT	CI 24	**Ecrit 1**	CC	ET	2h00	0,25			**Ecrit de rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Ecrit 2	CC	ET	2h00	0,25								
								Travail personnel	CC	A		0,5								
	Choisir 7 élément(s)																			
	UE	**Géologie pour la transition énergétique**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DGMGT	EC	Géologie pour la transition énergétique		1		CT	CM 12 TP 12	**Présentation**	CT	EO	0h20	0,5			**Présentation**	CT	EO	0h20	1	
								Travail personnel	CC	A		0,5								
	UE	**Les environnements sédimentaires**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DGMES	EC	Les environnements sédimentaires		1		CT	CI 24	**Ecrit**	CT	ET	1h00	0,5			**Ecrit**	CT	ET	1h00	1	
								Ecrit	CC	ET	1h00	0,4								
								Participation	CC	A		0,1								
	UE	**Pétrologie métamorphique et modélisation**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DGMPM	EC	Pétrologie métamorphique et modélisation		1		CT	CI 24	**Ecrit**	CT	ET	2h00	0,5			**Ecrit**	CT	ET	2h00	1	
								Travail personnel	CC	A		0,5								
	UE	**Pétrophysique 1**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DGMPE	EC	Pétrophysique 1		1		CT	CM 24	**QCM**	CC	ET	2h00	0,25			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
								Travail personnel	CC	R		0,25								
	UE	**Tectonique des bassins sédimentaires**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DGMTB	EC	Tectonique des bassins sédimentaires 1		1		CT	CM 16 TD 8	**Ecrit**	CC	ET	2h00	0,5			**Ecrit**	CT	ET	2h00	1	
								Ecrit	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**Tectonique active et paléosismologie**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DGMTA	EC	Tectonique active et paléosismologie		1		CT	CI 24	**Oral**	CC	EO	0h30	0,5			**Ecrit**	CT	ET	1h30		
								Ecrit	CT	ET	1h30	0,5								
	UE	**Traçage géochimique, outils et méthodes**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DGMTO	EC	Traçage géochimique : outils et méthodes		1		CT	CI 24													

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
									CT	ET	2h00	0,5				CT	ET	2h00		
								Travail personnel	CC	A		0,5								
	UE	**Géochronologie et géothermomètres**	**3**	**1**		**CT**														
							CM 14													
							TD 10													
OT2DGMGG	EC	Géochronologie et géothermomètres		1		CT		**Ecrit**	CT	ET	2h00	0,5			**Ecrit**	CT	ET	2h00	1	
								Ecrit	CC	ET	1h30	0,3								
								Travail personnel	CC	A		0,2								
	UE	**Hydrogéologie générale**	**3**	**1**		**CT**														
							CM 16													
							TD 8													
OT2DGMHG	EC	Hydrogéologie générale		1		CT		**Ecrit**	CT	ET	2h00	0,5			**Ecrit de rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Ecrit	CC	ET	2h00	0,5								
	UE	**Méthodes de prospection géophysique**	**3**	**1**		**CT**														
							CI 24													
OT2DGMMG	EC	Méthodes de prospection géophysique		1		CT		**Ecrit**	CT	ET	2h00	0,5			**Ecrit**	CT	ET	2h00	1	
								Ecrit	CC	ET	1h00	0,25								
								Travail personnel	CC	A		0,25								
	UE	**UE libre**	**3**	**1**		**CT**														

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 2

Nature : Semestre **Période** : Semestre 2

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Projet d'initiation à la recherche**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DHMPR	EC	Projet d'initiation à la recherche		1		CT	CM 4 TD 3	**Evaluation par l'encadrant**	CC	A		0,5			**Oral**	CT	EO	0h15	1	
								Présentation du stage	CC	EO	0h15	0,25								
								Rapport écrit	CC	A		0,25								
	UE	**Préparation bibliographique au projet de recherche**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DHMPB	EC	Préparation bibliographique au projet de recherche		1		CT	CM 3	**Travail personnel**	CC	A		0,5			**Travail personnel**	CT	A		1	
								Travail personnel	CC	A		0,5								
	UE	**Systèmes d'informations géographiques**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DHMSI	EC	Systèmes d'informations géographiques (SIG)		1		CT	CM 12 TD 12	**Examen**	CT	ET	1h30	0,5			**Epreuve de rattrapage**	CT	ET	1h30	1	
								Travail personnel	CC	A		0,5								
	Choisir 7 élément(s)																			
	UE	**Stratigraphie séquentielle et terrain**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DHMSR	EC	Stratigraphie séquentielle et terrain		1		CT	CM 6 TP 18	**Participation**	CC	A		0,5			**Ecrit**	CT	ET		1	
								Rapport écrit	CC	A		0,5								
	UE	**Pétrologie magmatique et modélisation**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DHMPE	EC	Pétrologie magmatique et modélisation		1		CT	CM 24	**Ecrit**	CC	ET	1h00	0,25			**Ecrit**	CT	ET	1h00	1	
								Ecrit	CC	ET	1h00	0,25								
								Oral	CT	EO	0h20	0,5								
	UE	**Géologie structurale et rhéologie**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DHMGR	EC	Géologie structurale et rhéologie		1		CT	CI 24	**Ecrit**	0.5 CC	ET	2h00				**Ecrit**	CT	ET	2h00	1	
								Ecrit	0.5 CC	ET	2h00									
	UE	**Microstructurale (cassant)**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DHMMC	EC	Microstructurale (cassant)		1		CT	CM 12 TP 12	**Ecrit**	CT	ET	2h00	0,25			**Ecrit**	CT	ET	2h00	1	
								QCM	CC	QC	1h00	0,25								
								Rapport de TP 6 rapports	CC	R		0,5								
	UE	**Tectonique des bassins sédimentaires 2**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DHMTB	EC	Tectonique des bassins sédimentaires 2		1		CT	CM 6 TD 6 TP 12	**Présentation orale avec rapport**	CC	EO	0h20	0,5			**Présentation orale**	CT	EO	0h20	1	
								Rapport	CC	A		0,25								
								Travail personnel	CC	A		0,25								
	UE	**Stage terrain (bassins sédimentaires)**	**3**	**1**		**CT**														

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
OT2DHMSA	EC	Stage terrain (bassins sédimentaires) - Alpes occidentales		1		CT	TP 36	**Travail personnel**	CC	A		0,5			**Oral**	CT	EO	0h20	1	
								Travail personnel	CC	A		0,5								
	UE	**Tectonique / érosion / climat**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DHMTC	EC	Tectonique / érosion / climat		1		CT	CM 16 TD 8													
								Ecrit	CT	ET	0h30	0,5			**Ecrit**	CT	ET	0h30	1	
								Travail personnel	CC	A		0,5								
	UE	**Processus de versants et transferts hydrosédimentaires**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DHMPV	EC	Processus de versants et transferts hydrosédimentaires		1		CT	CM 18 CI 6													
								Ecrit	CC	ET	2h00	0,5			**Ecrit**	CT	ET	2h00	1	
								Oral	CC	EO	0h20	0,5								
	UE	**Dynamique des systèmes géochimiques**	**3**	**1**		**CT**														
OT2EHMDS	EC	Dynamique des systèmes géochimiques		1		CT	CI 24													
								Ecrit terminal	CT	ET	2h00	0,5			**Ecrit de rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Travail personnel	CC	A	0h00	0,5								
	UE	**UE libre**	**3**	**1**		**CT**														

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC
UE	UE

Régime

CT	CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

CC	Épreuve de contrôle continu
CT	Épreuve terminale

Type d'évaluation pour la session 2 des MCC

CT	Contrôle terminal

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
QC	Questionnaire à choix multiples
R	Rapport écrit sans soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
Master 1 - Sciences de la Terre et des planètes, environnement - Geosciences (UFAZ)

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités adoptés par le comité académique de l'UFAZ.

Motivation de la dérogation :
Harmonisation avec la pratique à l'UFAZ et les contraintes administratives des formations en Azerbaïdjan.

Les frais d'inscription à l'Unistra des étudiants UFAZ sont facturés à l'UFAZ.

Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier adopté annuellement par le comité académique UFAZ.

Motivation de la dérogation :
Harmonisation avec la pratique à l'UFAZ et les contraintes administratives des formations en Azerbaïdjan.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment
• pour spécifier les unités d'enseignement à suivre en cas de redoublement,
• pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
• pour reconnaitre et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme, ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Motivation de la dérogation :
Cette dérogation concerne le fait d'ajouter dans le descriptif l'utilisation du contrat pédagogique en cas de redoublement. Cette pratique n'était pas courante à l'ASOIU; le fait de la spécifier ici permet la normalisation de la pratique dans le cadre de l'UFAZ.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est obligatoire dans le cadre des cours magistraux, des travaux dirigés et des travaux pratiques, y compris le travail de terrain. Une assiduité d'au moins 75% est obligatoire pour toutes les matières (cours, TD, TP et camp de terrain).

L'assiduité est vérifiée par les enseignants au début de chaque cours; quand ils sont disponibles, des systèmes de lecture des cartes étudiants Unistra peuvent être utilisés.
Les absences justifiées peuvent être certifiées auprès de la scolarité UFAZ par des justifications écrites d'ordre médical ou personnel.
L'absence injustifiée aux travaux pratiques de laboratoire ou de terrain est sanctionnée par une note de zéro à l'évaluation correspondante. Au delà de 25% d'absence injustifiée dans un matière qui ne comporte pas exclusivement des TPs, l'étudiant est sanctionné par une note de zéro à la matière.

Motivation de la dérogation :
Cette dérogation est demandée pour harmoniser les contraintes d'assiduité de l'Unistra avec celles de l'ASOIU, qui prévoient la défaillance des étudiants en cas d'absences injustifiées à plus de 25% des cours d'une même matière.

VERSION DE TRAVAIL

Cette dérogation permet d'harmoniser avec les pratiques pédagogiques de l'ASOIU qui prévoient une présence obligatoire et des sanctions lourdes en cas de dépassement du seuil d'absences injustifiées.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master peut être autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.

Motivation de la dérogation :
On souhaite pouvoir permettre à des étudiants de suivre par anticipation des UE du M2 si cela est pédagogiquement justifié.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

VERSION DE TRAVAIL

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

VERSION DE TRAVAIL

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Évaluation continue intégrale - principes directeurs

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

Le règlement des études en Azerbaïdjan permet aux étudiants de repasser jusqu'à deux examens par semestre en cas de note inférieure à la moyenne. Afin de maintenir cette possibilité, les étudiants dont la moyenne semestrielle est inférieure à 10 peuvent accéder en tant que rattrapage à un maximum de deux examens de substitution pour les matières dont la note est inférieure à 10 et qui sont incluses dans des unités d'enseignement dont la moyenne est également inférieure à 10. Les étudiants qui dépassent les limites d'absence dans une matière ne pourront pas se présenter à un examen de substitution ou de rattrapage dans cette matière. La liste des matières ouvertes au rattrapage est communiquée au début de chaque semestre.

Lorsqu'un examen de substitution est passé en rattrapage, sa note remplace l'une des notes inférieures à 10 dans la matière concernée, le choix étant fait de manière à maximiser la note finale de l'étudiant. Toutefois, la note de rattrapage doit être utilisée (elle ne peut être abandonnée si elle est inférieure à toutes les notes de la première session). Cette note de matière recalculée apparaîtra comme la note de première session sur la feuille de notes de l'étudiant.

Modalités d'évaluation et restitution pédagogique

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation.

VERSION DE TRAVAIL

Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

La réglementation des études en Azerbaïdjan prévoit un processus d'appel pour toute évaluation. Chaque enseignant doit répondre aux étudiants qui font une telle demande.

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale. Les épreuves de substitution, au maximum une par matière, seront organisées en fin de semestre.

Motivation de la dérogation :
Modification de la conséquence d'une absence injustifiée à une épreuve avec convocation pour adapter cette conséquence au contexte azerbaidjanais où tout étudiant défaillant perd sa bourse. Vu que 100% des étudiants sont boursiers à l'UFAZ, ceci amène les étudiants ayant moins de moyens à quitter complètement leurs études. Pour sauvegarder l'égalité entre étudiants, nous préférons imposer la même sanction à l'absence injustifiée aux éprueves avec
et sans convocation, c'est à dire une note de zéro à l'épreuve.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury. Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit les modalités; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Les épreuves de substitution, au maximum une par matière, seront organisées en fin de semestre.

Motivation de la dérogation :
Le contexte de l'UFAZ, où les cours se passent en majorité sur des semaines bloquées car enseignés par des professeurs français en déplacement en Azerbaïdjan, rend difficile l'organisation d'épreuves de substitution au fil de l'eau. Pour cette raison, nous préférons les organiser en fin de semestre, via un aménagement spécifique de l'emploi du temps.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

VERSION DE TRAVAIL

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Toute absence à l'épreuve de substitution, sans convocation ou avec convocation, est traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant se voit attribuer la note de 0/20.

VERSION DE TRAVAIL

Geosciences (UFAZ) - S1

Nature : Semestre **Période** : Semestre 1

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
	UE	**Geology and georesources 1**	**12**	**4**		**CCI**	**CM 77**							
							TD 19							
	Matière	Geology of the world		1		CCI	CM 24							
								Mid-term Exam	AC	ET	1h30	1		
								Final exam	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Geological deformations		1		CCI	CM 24							
								Mid-term Exam	AC	ET	1h30	1		
								Final exam	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Reservoir modelling 1		1		CCI	CM 14							
							TD 10							
								Mid-term Exam	AC	ET	1h30	1		
								Final exam	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Mineral resources 1		1		CCI	CM 15							
							TD 9							
								Report	SC	A		1		
								Oral exam	AC	EO	0h30	1		
	UE	**Transversal tools**	**6**	**2**		**CCI**	**CM 16,5**							
							TD 13,5							
							TP 9							
							CI 15							
	Matière	Applied programming in Python		2		CCI	CM 12							
							TD 9							
							TP 9							
								Project	SC	PR		1		
								Project	SC	PR		1		
	Matière	Writing in the sciences		1		CCI	CM 4,5							
							TD 4,5							
								Homework	SC	A		1		
								Written	AC	ET	0h45	1		
	Matière	Communication & Management		1		CCI	CI 15							
								Oral Exam	AC	EO	0h20	1		
	UE	**Data analysis and modeling 1**	**12**	**4**		**CCI**	**CM 24**							
							TD 48							
							CI 48							
	Matière	Signal processing		1		CCI	CM 10							
							TD 14							
								Mid-term Exam	AC	ET	1h30	1		
								Final exam	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Inverse methods		1		CCI	CM 10							
							TD 14							
								Project	SC	PR		1		
								Mid-term Exam	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Potential field methods		1		CCI	CI 24							
								Report	SC	R		1		
								Final Exam	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Seismic methods		1		CCI	CI 24							

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
								Mid-term Exam	AC	ET	1h30	1		
								Final Exam	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Geographical information systems		1		CCI	CM 4 TD 20							
								Homework	SC	A		1		
								Homework	SC	A		1		

VERSION DE TRAVAIL

Geosciences (UFAZ) - S2

Nature : Semestre **Période** : Semestre 2

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
	UE	**Geology and georesources 2**	**9**	**3**		**CCI**	**CM 29,5**							
							TD 26							
	Matière	Seismic stratigraphy, well log analysis		1		CCI	CM 14							
							TD 10							
								Final exam	AC	ET	1h30	1		
								Mid-term exam	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Reservoir modelling 2		1		CCI	CM 14							
							TD 10							
								Project	SC	PR		1		
								Final exam	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Research Project		1		CCI	CM 1,5							
							TD 6							
								Oral exam	AC	EO	0h15	1		
								Tutor evaluation	SC	A		1		
								Report	SC	R		2		
	UE	**Hydrosystems**	**9**	**3**		**CCI**	**CM 19,5**							
							TD 4,5							
							CI 48							
	Matière	Groundwater flow modeling		1		CCI	CI 24							
								Written exam	SC	PR		1		
								Written exam	SC	PR		1		
	Matière	Environmental geosciences		1		CCI	CM 19,5							
							TD 4,5							
								Oral exam	AC	EO	0h15	1		
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Geochemical modeling 1		1		CCI	CI 24							
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
								Homework	SC	R		1		
	UE	**Data analysis and modeling 2**	**12**	**4**		**CCI**	**TP 30**							
							CI 72							
	Matière	Methods of numerical modeling		2		CCI	CI 48							
								Written exam	AC	ET	1h30	1		
								Written exam	AC	ET	1h30	0,5		
								Written exam	AC	ET	1h30	0,5		
	Matière	Geophysical fieldwork		1		CCI	TP 30							
								Field Report	SC	R		1		
	Matière	Geophysical modelling		1		CCI	CI 24							
								Mid-term Exam	AC	ET	1h30	1		
								Finel Exam	AC	ET	1h30	1		

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

Matière	Matière
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
SC	Épreuve sans convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
PR	Projet
R	Rapport écrit sans soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
Master 1 - Sciences de la Terre et des planètes, environnement - Geosciences for the Energy System Transition (GeoT)

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés, travaux pratiques et des camps de terrain.
Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Motivation de la dérogation :
Nous souhaitons étendre explicitement l'obligation d'assiduité pour les stages de terrain pour un souci de clarté.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président

VERSION DE TRAVAIL

de l’université, sous réserve d’avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L’étudiant n’ayant pas validé sa première année de master peut exceptionnellement être autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée. L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

Motivation de la dérogation :
Nous avions obtenu cette dérogation dans le passé et l'avons utilisé pour des cas très particuliers sous contrôle du jury d'année. Nous souhaitons continuer à bénéficier de la flexibilité que cette dérogation nous donne et insistons bien sur la nature exceptionnelle de l'autorisation à suivre les éléments pédagogiques de la deuxième année.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d’alternance.

L’éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l’initiative de l’étudiant s’il est accepté par l’équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l’objet d’une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l’équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l’université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L’étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l’équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l’état d’avancement du stage au moment de l’interruption et conformément aux modalités d’évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l’organisme d’accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d’un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d’une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l’apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l’apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Évaluation d’un mémoire de recherche ou d’un rapport de stage

Les modalités d’évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

VERSION DE TRAVAIL

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires qui figurent dans le contrat pédagogique. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Motivation de la dérogation :
Nous souhaitons spécifier explicitement que les mesures transitoires figureront dans le contrat pédagogique de l'étudiant redoublant.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

VERSION DE TRAVAIL

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Organisation des épreuves

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

Sessions d'examens

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.

Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte une épreuve unique sans report de notes. La nature de l'épreuve permet une évaluation de l'ensemble des connaissances et des compétences acquises dans chaque UE non acquise en première session. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

Pour le stage de fin d'étude, un nouveau stage avec une évaluation intégrant l'évaluation du stage par le superviseur (entreprise ou laboratoire), le rapport et une présentation orales sont demandés.

Motivation de la dérogation :
Les UE peuvent être évaluées au cours du semestre avec des épreuves de différentes natures et avec différents coefficients. Le report des uniques notes supérieures à 10/20 perturberait le calcul de la moyenne acquise après rattrapage. Nous préférons pour plus de clarté organiser une session de rattrapage permettant d'évaluer l'ensemble du contenue de l'UE et de ne conserver que cette note, sans possibilité de renonciation.

Lorsqu'un étudiant de M2 ne valide pas son stage à l'issue de la première session d'examen, l'étudiant n'a pas acquis les compétences nécessaires pour lui permettre de valider son semestre. Un nouveau stage est donc nécessaire pour lui permettre de développer les compétences attendues.

VERSION DE TRAVAIL

Absence aux épreuves, terminales ou continues

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité ;
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Régimes spécifiques d'études

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps

VERSION DE TRAVAIL

(aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Validation d'acquis antérieurs (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'examen (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et

VERSION DE TRAVAIL

de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

M1S1 - GeoT

ECTS : 30

Nature : Semestre

Période : Semestre 1

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Introduction to energy transition methods**	**3**	**3**		**CT**														
							CM 24													
	EC	Introduction to energy transition methods		1		CT		**Abstract**	CC	PE		0,25				CT	A		1	
								Présentation orale	CC	EO	0h15	0,25								
								Poster	CT	A		0,5								
	UE	**Scientific writing and presentation skills**	**3**			**CT**														
							CM 8													
OT2DGMSW	EC	Scientific writing and presentation skills				CT	TD 16													
									CT	EO	0h07	0,5				CT	ET	2h00		
								Travail personnel	CC	A		0,5								
	UE	**Data analyses, computing**	**3**	**3**		**CT**														
							CI 24													
OT2DGMIA	EC	Informatique: analyse de données		1		CT		**Ecrit 1**	CC	ET	2h00	0,25			**Ecrit de rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Ecrit 2	CC	ET	2h00	0,25								
								Travail personnel	CC	A		0,5								
	UE	**Geology for energy transition**	**3**	**3**		**CT**														
							CM 12													
OT2DGMGT	EC	Géologie pour la transition énergétique		1		CT	TP 12													
								Présentation	CT	EO	0h20	0,5			**Présentation**	CT	EO	0h20	1	
								Travail personnel	CC	A		0,5								
	UE	**Geochronology and geothermometer**	**3**	**3**		**CT**														
							CM 14													
							TD 10													
OT2DGMGG	EC	Géochronologie et géothermomètres		1		CT		**Ecrit**	CT	ET	2h00	0,5			**Ecrit**	CT	ET	2h00	1	
								Ecrit	CC	ET	1h30	0,3								
								Travail personnel	CC	A		0,2								
	UE	**Geophysical prospecting**	**3**	**3**		**CT**														
							CI 24													
OT2DGMMG	EC	Méthodes de prospection géophysique		1		CT		**Ecrit**	CT	ET	2h00	0,5			**Ecrit**	CT	ET	2h00	1	
								Ecrit	CC	ET	1h00	0,25								
								Travail personnel	CC	A		0,25								
	UE	**Petrophysics and lab practicals**	**3**	**3**		**CT**														
							CM 24													
OT2DGMPE	EC	Pétrophysique 1		1		CT		**QCM**	CC	ET	2h00	0,25			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
								Travail personnel	CC	R		0,25								
	UE	**Field school S1**	**3**	**3**		**CT**														
							TP 36													
OT2JGMFS	EC	Field school - Reservoir in natural environments		1		CT		**Evaluation terrain - groupe**	CC	A		0,5			**Rapport**	CT	A		1	
								Rapport de stage	CT	A		0,5								
	UE	**Case study**	**3**			**CT**														
							TD 24													
OT2DGMEC	EC	Étude de cas: approche pluridisciplinaire		0,9		CT		**Note de participation** note de participation	CC	A		0,5				CT	EO	0h20		
									CT	EO	0h30	0,5								
	UE	**Sedimentary basin S1**	**3**			**CT**														

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
OT2DGMTB	EC	Tectonique des bassins sédimentaires 1		1		CT	CM 16 TD 8	**Ecrit** **Ecrit**	CC CT	ET ET	2h00 2h00	0,5 0,5			**Ecrit**	CT	ET	2h00	1	

VERSION DE TRAVAIL

M1S2 - GeoT

ECTS : 30

Nature : Semestre

Période : Semestre 2

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Independent research project - S2**	**6**	**9**		**CT**														
							TD 3													
OT2JHMIR	EC	Independent research project - S2		1		CT		**Analyse critique**	CC	A		0,15			**Rapport**	CT	A		1	
								Bibliographie	CC	A		0,15								
								Evaluation par l'encadrant	CC	A		0,3								
								Rapport de stage	CC	A		0,2								
								Soutenance oral	CT	EO	0h15	0,2								
	UE	**Seismology and Inverse theory**	**4**	**3**		**CT**														
							CI 24													
OT2JHMSI	EC	Seismology and inverse theory		1		CT		**Epreuve écrite**	CC	ET	2h00	0,5			**Epreuve écrire**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**Well logging and applied petrophysics**	**4**	**4**		**CT**														
							TP 21													
OT2JHMWL	EC	Well logging and applied petrophysics		1		CT	CI 15													
								Epreuve écrite	CC	ET	2h00	0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**Seismic processing and interpretation**	**4**	**4**		**CT**														
							TP 36													
OT2JHMSP	EC	Seismic processing and interpretation		1		CT	CI 12													
								Rapport	CT	A		0,5			**Rapport**	CT	A		1	
								Traitement et interprétation de données sur PC	CC	A		0,5								
	UE	**Geography information system**	**2**	**2**		**CT**														
							CM 12													
OT2JHMGI	EC	Geography information system		1		CT	TD 12													
								Traitement de données er rapport	CC	A		1			**Rapport**	CT	A		1	
	UE	**Rocks physics**	**3**	**3**		**CT**														
							CM 12													
							TP 12													
OT2DHMMC	EC	Microstructurale (cassant)		1		CT		**Ecrit**	CT	ET	2h00	0,25			**Ecrit**	CT	ET	2h00	1	
								QCM	CC	QC	1h00	0,25								
								Rapport de TP 6 rapports	CC	R		0,5								
	UE	**Sedimentary basins S2**	**3**	**3**		**CT**														
							CM 6													
							TD 6													
							TP 12													
OT2DHMTB	EC	Tectonique des bassins sédimentaires 2		1		CT		**Présentation orale avec rapport**	CC	EO	0h20	0,5			**Présentation orale**	CT	EO	0h20	1	
								Rapport	CC	A		0,25								
								Travail personnel	CC	A		0,25								
	UE	**Field-based well-logging**	**2**	**2**		**CT**														
							TD 16													
OT012MSD	EC	Stage de diagraphie		2		CT	TP 12													

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
								Rapport de stage	CT	RS		1			**Travail personnel avec rapport écrit**	CT	R		1	
	UE	**Hydrology**	**2**			**CT**														
OT012MHY	EC	Hydrologie		1		CT	CM 16 TD 8													
								Epreuve écrite	CC	ET	1h00	0,4			**Epreuve de rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,6								

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC
UE	UE

Régime

CT	CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

CC	Épreuve de contrôle continu
CT	Épreuve terminale

Type d'évaluation pour la session 2 des MCC

CT	Contrôle terminal

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
PE	Production écrite
QC	Questionnaire à choix multiples
R	Rapport écrit sans soutenance
RS	Rapport écrit avec soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
Master 2 - Sciences de la Terre et des planètes, environnement - Water Resources and Management (UFAZ)

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités adoptés par le comité académique de l'UFAZ.

Motivation de la dérogation :
Harmonisation avec la pratique à l'UFAZ et les contraintes administratives des formations en Azerbaïdjan.

Les frais d'inscription à l'Unistra des étudiants UFAZ sont facturés à l'UFAZ.

Les frais d'inscription à l'Unistra des étudiants UFAZ sont facturés à l'UFAZ.

Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier adopté annuellement par le comité académique UFAZ.

Motivation de la dérogation :
Harmonisation avec la pratique à l'UFAZ et les contraintes administratives des formations en Azerbaïdjan.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
• pour spécifier les unités d'enseignement à suivre en cas de redoublement,
• pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
• pour reconnaitre et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme, ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Motivation de la dérogation :
Cette dérogation concerne le fait d'ajouter dans le descriptif l'utilisation du contrat pédagogique en cas de redoublement. Cette pratique n'était pas courante à l'ASOIU; le fait de la spécifier ici permet la normalisation de la pratique dans le cadre de l'UFAZ.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est obligatoire dans le cadre des cours magistraux, des travaux dirigés et des travaux pratiques, y compris le travail de terrain. Une assiduité d'au moins 75% est obligatoire pour toutes les matières (cours, TD, TP et camp de terrain).

L'assiduité est vérifiée par les enseignants au début de chaque cours; quand ils sont disponibles, des systèmes de lecture des cartes étudiants Unistra peuvent être utilisés.
Les absences justifiées peuvent être certifiées auprès de la scolarité UFAZ par des justifications écrites d'ordre médical ou personnel.
L'absence injustifiée aux travaux pratiques de laboratoire ou de terrain est sanctionnée par une note de zéro à l'évaluation correspondante. Au delà de 25% d'absence injustifiée dans un matière qui ne comporte pas exclusivement des TPs, l'étudiant est sanctionné par une note de zéro à la matière.

Motivation de la dérogation :
Cette dérogation est demandée pour harmoniser les contraintes d'assiduité de l'Unistra avec

VERSION DE TRAVAIL

celles de l'ASOIU, qui prévoient la défaillance des étudiants en cas d'absences injustifiées à plus de 25% des cours d'une même matière.

Cette dérogation permet d'harmoniser avec les pratiques pédagogiques de l'ASOIU qui prévoient une présence obligatoire et des sanctions lourdes en cas de dépassement du seuil d'absences injustifiées.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master peut être autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.

Motivation de la dérogation :
On souhaite pouvoir permettre à des étudiants de suivre par anticipation des UE du M2 si cela est pédagogiquement justifié.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

VERSION DE TRAVAIL

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

VERSION DE TRAVAIL

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Évaluation continue intégrale - principes directeurs

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

Le règlement des études en Azerbaïdjan permet aux étudiants de repasser jusqu'à deux examens par semestre en cas de note inférieure à la moyenne. Afin de maintenir cette possibilité, les étudiants dont la moyenne semestrielle est inférieure à 10 peuvent accéder en tant que rattrapage à un maximum de deux examens de substitution pour les matières dont la note est inférieure à 10 et qui sont incluses dans des unités d'enseignement dont la moyenne est également inférieure à 10. Les étudiants qui dépassent les limites d'absence dans une matière ne pourront pas se présenter à un examen de substitution ou de rattrapage dans cette matière. La liste des matières ouvertes au rattrapage est communiquée au début de chaque semestre.

Lorsqu'un examen de substitution est passé en rattrapage, sa note remplace l'une des notes inférieures à 10 dans la matière concernée, le choix étant fait de manière à maximiser la note finale de l'étudiant. Toutefois, la note de rattrapage doit être utilisée (elle ne peut être abandonnée si elle est inférieure à toutes les notes de la première session). Cette note de matière recalculée apparaîtra comme la note de première session sur la feuille de notes de l'étudiant.

VERSION DE TRAVAIL

Le règlement des études en Azerbaïdjan permet aux étudiants de repasser jusqu'à deux examens par semestre en cas de note inférieure à la moyenne. Afin de maintenir cette possibilité, les étudiants dont la moyenne semestrielle est inférieure à 10 peuvent accéder en tant que rattrapage à un maximum de deux examens de substitution pour les matières dont la note est inférieure à 10 et qui sont incluses dans des unités d'enseignement dont la moyenne est également inférieure à 10. Les étudiants qui dépassent les limites d'absence dans une matière ne pourront pas se présenter à un examen de substitution ou de rattrapage dans cette matière. La liste des matières ouvertes au rattrapage est communiquée au début de chaque semestre.

Lorsqu'un examen de substitution est passé en rattrapage, sa note remplace l'une des notes inférieures à 10 dans la matière concernée, le choix étant fait de manière à maximiser la note finale de l'étudiant. Toutefois, la note de rattrapage doit être utilisée (elle ne peut être abandonnée si elle est inférieure à toutes les notes de la première session). Cette note de matière recalculée apparaîtra comme la note de première session sur la feuille de notes de l'étudiant.

Modalités d'évaluation et restitution pédagogique

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

La reglementation des études en Azerbaïdjan prévoit un processus d'appel pour toute évaluation. Chaque enseignant doit répondre aux étudiants qui font une telle demande.

La réglementation des études en Azerbaïdjan prévoit un processus d'appel pour toute évaluation. Chaque enseignant doit répondre aux étudiants qui font une telle demande.

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale. Les épreuves de substitution, au maximum une par matière, seront organisées en fin de semestre.

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Modification de la conséquence d'une absence injustifiée à une épreuve avec convocation pour adapter cette conséquence au contexte azerbaidjanais où tout étudiant défaillant perd sa bourse. Vu que 100% des étudiants sont boursiers à l'UFAZ, ceci amène les étudiants ayant moins de moyens à quitter complètement leurs études. Pour sauvegarder l'égalité entre étudiants, nous préférons imposer la même sanction à l'absence injustifiée aux éprueves avec
et sans convocation, c'est à dire une note de zéro à l'épreuve.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury. Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit les modalités; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Les épreuves de substitution, au maximum une par matière, seront organisées en fin de semestre.

Motivation de la dérogation :
Le contexte de l'UFAZ, où les cours se passent en majorité sur des semaines bloquées car enseignés par des professeurs français en déplacement en Azerbaïdjan, rend difficile l'organisation d'épreuves de substitution au fil de l'eau. Pour cette raison, nous préférons les organiser en fin de semestre, via un aménagement spécifique de l'emploi du temps.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Toute absence à l'épreuve de substitution, sans convocation ou avec convocation, est traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant se voit attribuer la note de 0/20.

VERSION DE TRAVAIL

Toute absence à l’épreuve de substitution, sans convocation ou avec convocation, est traitée comme une absence injustifiée. L’étudiant se voit attribuer la note de 0/20.

VERSION DE TRAVAIL

M2S3 - Water Resources and Management (UFAZ)

Nature : Semestre **Période** : Semestre 3

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement									Évaluation						
									Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire		Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
	UE	**Quality & Engineering 2**	**9**	**3**		**CCI**	**CI**	**72**							
	Matière	Contaminants in water and soil		1		CCI	CI	24							
									Written exam	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Ecohydrology		1		CCI	CI	24							
									Homework	SC	A		1		
									Written	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Water and civil engineering		1		CCI	CI	24							
									Report	SC	A		1		
									Oral exam	AC	EO	0h30	1		
	UE	**Transversal skills 3**	**6**	**2**		**CCI**	**CI**	**48**							
	Matière	Artifical Intelligence applied to hydrology		1		CCI	CI	24							
									Written exam	AC	ET	1h30	1		
									Written exam	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Remote sensing for hydrology		1		CCI	CI	24							
									Autre	SC	A		1		
									Oral exam	AC	EO	0h10	1		
	UE	**Management 3**	**9**	**3**		**CCI**	**CI**	**72**							
	Matière	Sustainable water resources Management and planning		1		CCI	CI	24							
									Written exam	AC	ET	1h30	1		
									Written exam	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Project management		1		CCI	CI	24							
									Homework	SC	A		1		
									Written	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Water policy and economics		1		CCI	CI	24							
									Homework	SC	A		1		
									Written exam	AC	ET	1h30	1		
	UE	**Water resources 4**	**6**	**2**		**CCI**	**TP**	**18**							
							CI	**30**							
	Matière	Geochemical modeling 2		1		CCI	CI	24							
									Homework	SC	R		1		
									Written	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Near-surface water exploration		1		CCI	TP	18							
							CI	6							
									Report	SC	A		1		

VERSION DE TRAVAIL

M2S4 - Water Resources and Management (UFAZ)

Nature : Semestre **Période** : Semestre 4

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
	UE	**Research or industry internship**	**30**	**10**		**CCI**								
	Stage	Research or industry internship		10		CCI		**Oral exam**	AC	EO	0h15	1		
								Tutor evaluation	SC	A		1		
								Report	SC	R		2		

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

Matière	Matière
Stage	Stage
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
SC	Épreuve sans convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
R	Rapport écrit sans soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
Master 2 - Master Sciences de la Terre et des planètes, environnement - Continental Water Sustainability (non ouvert en 2025-2026)

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés et des travaux pratiques.

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.

VERSION DE TRAVAIL

L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Organisation des épreuves

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

VERSION DE TRAVAIL

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

Absence aux épreuves, terminales ou continues

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité ;
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

Semester 3

Nature : Semestre **Période** : Semestre 3

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
	UE	**Sustainable management of hydrosystems**	**13**			**CT**								
	Module	Water governance and water economy				CT	CM 20 TD 20 TP 3							
	Matière	Micropollutants transfer diagnosis				CT	CM 12 TD 8 TP 4 TU 12							
	Matière	Artificial intelligence				CT	CM 4 TD 30							
	Matière	Seminaries				CT	CM 30							
	UE	**Interdisciplinary projects**	**13**			**CT**								
	Module	Studies in Water Resources Management : Restoration				CT								
	Matière	Adaptation of socio-ecosystems to climate change				CT	TU 30							
	Matière	Transboundary river management				CT	TU 20							
	Tutorat	Global South and transferability				CT	TU 20							
	UE	**Foreign language**	**3**			**CT**								
	Choisir 1 élément(s)													
	Matière	French as a Foreign Language				CT	CM 30							
	Matière	Other Language				CT	CM 30							
	UE	**Nexialism Training**	**1**			**CT**	**TD 15**							
	Enseignement(s) facultatif(s)													
	Matière	PID				CT								

VERSION DE TRAVAIL

Semester 4

Nature : Semestre **Période** : Semestre 4

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
	UE	Internship	30			CT								

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
TU	TU (Tutorat/ Projet)

Nature d'ELP

Matière	Matière
Module	Module
Tutorat	Tutorat
UE	UE

Régime

CT	CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu)

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
Master 2 - Sciences de la Terre et des planètes, environnement - Géologie et dynamique de la Terre

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux pratiques et des camps de terrain.
Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Motivation de la dérogation :
Les difficultés liées au contrôle des présences dans les groupes de TD nous amènent à restreindre ce contrôle seulement aux travaux pratiques. La mise en œuvre des travaux pratiques est plus lourde et les compétences qui y sont développées peuvent plus difficilement être acquises sans l'assiduité des étudiants.

Nous souhaitons étendre explicitement l'obligation d'assiduité pour les stages de terrain pour un souci de clarté, car même si techniquement ils sont déclarés en tant que travaux pratiques, les étudiants perçoivent les deux différemment.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.

VERSION DE TRAVAIL

À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

En M1S2, pour suivre l'UE « Microstructurale cassante » il faut avoir suivi l'UE « Petrophysics » en M1S1.

Motivation de la dérogation :
Sans les connaissances acquises dans l'UE « Petrophysics », les étudiants ne peuvent pas comprendre une partie du cours de l'UE « Microstructurale cassante »

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master peut exceptionnellement être autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée. L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

Motivation de la dérogation :
Nous avions obtenu cette dérogation dans le passé et l'avons utilisé pour des cas très particuliers sous contrôle du jury d'année. Nous souhaitons continuer à bénéficier de la flexibilité que cette dérogation nous donne et insistons bien sur la nature exceptionnelle de l'autorisation à suivre les éléments pédagogiques de la deuxième année.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires qui figurent dans le contrat pédagogique. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Motivation de la dérogation :
Nous souhaitons spécifier explicitement que les mesures transitoires figureront dans le contrat pédagogique de l'étudiant redoublant.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

VERSION DE TRAVAIL

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Organisation des épreuves

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

Sessions d'examens

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.

Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte une épreuve unique sans report de notes. La nature de l'épreuve permet une évaluation de l'ensemble des connaissances et des compétences
acquises dans chaque UE non acquise en première session. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.
Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

Pour le stage de fin d'étude, un nouveau stage avec une évaluation intégrant l'évaluation du stage en entreprise, le rapport et une présentation orale sont demandés.

Motivation de la dérogation :

VERSION DE TRAVAIL

Les UE peuvent être évaluées au cours du semestre avec des épreuves de différentes natures et avec différents coefficients. Le report des uniques notes supérieures à 10/20 perturberait le calcul de la moyenne acquise après rattrapage. Nous préférons pour plus de clarté organiser une session de rattrapage permettant d'évaluer l'ensemble du contenu de l'UE et de ne conserver que cette note, sans possibilité de renonciation.

Lorsqu'un étudiant de M2 ne valide pas son stage à l'issue de la première session d'examen, l'étudiant n'a pas acquis les compétences nécessaires pour lui permettre de valider son semestre. Un nouveau stage est donc nécessaire pour lui permettre de développer les compétences attendues

Absence aux épreuves, terminales ou continues

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité ;
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.

VERSION DE TRAVAIL

- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Régimes spécifiques d'études

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Validation d'acquis antérieurs (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités

VERSION DE TRAVAIL

pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'examen (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 3

Nature : Semestre **Période** : Semestre 3

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Économie et gestion de l'entreprise**	**3**	**1**		**CT**													
EGUJKM11	EC	Gestion de projet et anglais disciplinaire		0,5		CT	CM 12	**Présentation orale**	CT	EO	0h15	1			**Présentation orale**	CT	EO	0h15	1	
OT2EKMTO	EC	Théorie des organisations		0,5		CT	CM 12	**Contrôle écrit**	CT	ET	1h00	1			**Contrôle écrit**	CT	ET	1h00	1	
	Choisir 7 élément(s)																			
	UE	**Sédimentologie appliquée et réservoirs**	**3**	**1**		**CT**													
OT2DKMSA	EC	Sédimentologie appliquée aux réservoirs		1		CT	CM 24	**Epreuve écrite**	CC	ET	2h00	0,4			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Note de participation orale	CC	A		0,1								
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**Stage de terrain dans les Alpes : Grès d'Annot et anglais disciplinaire**	**3**	**1**		**CT**													
OT2DKMSL	EC	Stage de terrain dans les Alpes: Grès d'Annot				CT	TP 36	**Travail personnel**	CC	R		0,6			**Oral**	CT	EO	0h20	1	
								Travail personnel	CC	A		0,4								
	UE	**Approches magmatiques et métamorphiques appliquées à la géodynamique**	**3**	**1**		**CT**													
OT2DKMAM	EC	Approches magmatiques et métamorphiques appliquées à la géodynamique		1		CT	CM 24	**Travail personnel**	CC	A		0,5			**Ecrit**	CT	ET	1h00	1	
								Travail personnel	CC	A		0,5								
	UE	**Stage de terrain (Pétrologie structurale)**	**3**	**1**		**CT**													
OT2DKMST	EC	Stage terrain (pétrologie structurale)		1		CT	TP 42	**Oral**	CT	EO	0h20	0,34			**Epreuve écrite**	CT	ET	1h00	1	
								Travail personnel	CC	A		0,33								
								Travail personnel	CC	A		0,33								
	UE	**Pétrologie structurale appliquée aux ressources minérales**	**3**	**1**		**CT**													
OT2DKMPS	EC	Pétrologie structurale appliquée aux ressources minérales				CT	CI 24	**Oral**	CC	EO	0h20	0,5			**Oral**	CT	EO	0h20	1	
								Travail personnel	CC	R		0,5								
	UE	**Physique des roches appliquée réservoirs et risques naturels**	**3**	**1**		**CT**													
OT013MPH	EC	Physique des roches appliquée réservoirs et risques naturels		1		CT	CM 24	**Epreuve écrite**	CC	ET	2h00	0,25			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Réalisation et présentation d'un poster	CT	A		0,75								
	UE	**Systèmes géologiques**	**3**	**1**		**CT**													
OT2DKMSG	Matière	Systèmes géologiques				CT	CI 24	**Ecrit**	CT	ET	2h00	0,5			**Ecrit**	CT	ET	2h00	1	
								Travail personne	CC	R		0,5								
	UE	**Analyse des bassins**	**3**	**1**		**CT**													
OT2DKMAB	EC	Analyse des bassins		1		CT	CM 6 TD 18	**Rapport ecrit**	CC	R		0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	1h00	1	
								Epreuve écrite	CC	ET	1h00	0,5								
	UE	**Déformation active et géodésie**	**3**	**1**		**CT**													
OT2DKMDA	EC	Déformation active et géodésie		1		CT	CM 24													

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
								Travail personnel	CC	PE		0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**Risques naturels**	**3**	**1**		**CT**														
							CM 24													
								Examen	CT	ET	2h00	0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00		
OT2DKMRN	EC	Risques naturels telluriques		0,6		CT		**Travail personnel: Concerne uniquement les étudiants de GDT**	CC	A		0,5								
	UE	**UE libre**	**3**	**1**		**CT**														

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 4

Nature : Semestre **Période** : Semestre 4

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**S4 GDT**	**30**	**1**		**CT**														
OT2DLMST	Matière	Stage M2 - GDT				CT	TU 4													

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)
TU	TU (Tutorat/ Projet)

Nature d'ELP

EC	EC
Matière	Matière
UE	UE

Régime

CT	CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

CC	Épreuve de contrôle continu
CT	Épreuve terminale

Type d'évaluation pour la session 2 des MCC

CT	Contrôle terminal

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
PE	Production écrite
R	Rapport écrit sans soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
Master 2 - Sciences de la Terre et des planètes, environnement - Geosciences (UFAZ)

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités adoptés par le comité académique de l'UFAZ.

Motivation de la dérogation :
Harmonisation avec la pratique à l'UFAZ et les contraintes administratives des formations en Azerbaïdjan.

Les frais d'inscription à l'Unistra des étudiants UFAZ sont facturés à l'UFAZ.

Les frais d'inscription à l'Unistra des étudiants UFAZ sont facturés à l'UFAZ.

Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier adopté annuellement par le comité académique UFAZ.

Motivation de la dérogation :
Harmonisation avec la pratique à l'UFAZ et les contraintes administratives des formations en Azerbaïdjan.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.
Il y est recouru notamment
• pour spécifier les unités d'enseignement à suivre en cas de redoublement,
• pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
• pour reconnaitre et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme, ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Motivation de la dérogation :
Cette dérogation concerne le fait d'ajouter dans le descriptif l'utilisation du contrat pédagogique en cas de redoublement. Cette pratique n'était pas courante à l'ASOIU; le fait de la spécifier ici permet la normalisation de la pratique dans le cadre de l'UFAZ.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est obligatoire dans le cadre des cours magistraux, des travaux dirigés et des travaux pratiques, y compris le travail de terrain. Une assiduité d'au moins 75% est obligatoire pour toutes les matières (cours, TD, TP et camp de terrain).

L'assiduité est vérifiée par les enseignants au début de chaque cours; quand ils sont disponibles, des systèmes de lecture des cartes étudiants Unistra peuvent être utilisés.
Les absences justifiées peuvent être certifiées auprès de la scolarité UFAZ par des justifications écrites d'ordre médical ou personnel.
L'absence injustifiée aux travaux pratiques de laboratoire ou de terrain est sanctionnée par une note de zéro à l'évaluation correspondante. Au delà de 25% d'absence injustifiée dans un matière qui ne comporte pas exclusivement des TPs, l'étudiant est sanctionné par une note de zéro à la matière.

Motivation de la dérogation :
Cette dérogation est demandée pour harmoniser les contraintes d'assiduité de l'Unistra avec

VERSION DE TRAVAIL

celles de l'ASOIU, qui prévoient la défaillance des étudiants en cas d'absences injustifiées à plus de 25% des cours d'une même matière.

Cette dérogation permet d'harmoniser avec les pratiques pédagogiques de l'ASOIU qui prévoient une présence obligatoire et des sanctions lourdes en cas de dépassement du seuil d'absences injustifiées.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master peut être autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.

Motivation de la dérogation :
On souhaite pouvoir permettre à des étudiants de suivre par anticipation des UE du M2 si cela est pédagogiquement justifié.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

VERSION DE TRAVAIL

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

VERSION DE TRAVAIL

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Évaluation continue intégrale - principes directeurs

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

Le règlement des études en Azerbaïdjan permet aux étudiants de repasser jusqu'à deux examens par semestre en cas de note inférieure à la moyenne. Afin de maintenir cette possibilité, les étudiants dont la moyenne semestrielle est inférieure à 10 peuvent accéder en tant que rattrapage à un maximum de deux examens de substitution pour les matières dont la note est inférieure à 10 et qui sont incluses dans des unités d'enseignement dont la moyenne est également inférieure à 10. Les étudiants qui dépassent les limites d'absence dans une matière ne pourront pas se présenter à un examen de substitution ou de rattrapage dans cette matière. La liste des matières ouvertes au rattrapage est communiquée au début de chaque semestre.

Lorsqu'un examen de substitution est passé en rattrapage, sa note remplace l'une des notes inférieures à 10 dans la matière concernée, le choix étant fait de manière à maximiser la note finale de l'étudiant. Toutefois, la note de rattrapage doit être utilisée (elle ne peut être abandonnée si elle est inférieure à toutes les notes de la première session). Cette note de matière recalculée apparaîtra comme la note de première session sur la feuille de notes de l'étudiant.

VERSION DE TRAVAIL

Le règlement des études en Azerbaïdjan permet aux étudiants de repasser jusqu'à deux examens par semestre en cas de note inférieure à la moyenne. Afin de maintenir cette possibilité, les étudiants dont la moyenne semestrielle est inférieure à 10 peuvent accéder en tant que rattrapage à un maximum de deux examens de substitution pour les matières dont la note est inférieure à 10 et qui sont incluses dans des unités d'enseignement dont la moyenne est également inférieure à 10. Les étudiants qui dépassent les limites d'absence dans une matière ne pourront pas se présenter à un examen de substitution ou de rattrapage dans cette matière. La liste des matières ouvertes au rattrapage est communiquée au début de chaque semestre.

Lorsqu'un examen de substitution est passé en rattrapage, sa note remplace l'une des notes inférieures à 10 dans la matière concernée, le choix étant fait de manière à maximiser la note finale de l'étudiant. Toutefois, la note de rattrapage doit être utilisée (elle ne peut être abandonnée si elle est inférieure à toutes les notes de la première session). Cette note de matière recalculée apparaîtra comme la note de première session sur la feuille de notes de l'étudiant.

Modalités d'évaluation et restitution pédagogique

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

La reglementation des études en Azerbaïdjan prévoit un processus d'appel pour toute évaluation. Chaque enseignant doit répondre aux étudiants qui font une telle demande.

La réglementation des études en Azerbaïdjan prévoit un processus d'appel pour toute évaluation. Chaque enseignant doit répondre aux étudiants qui font une telle demande.

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale. Les épreuves de substitution, au maximum une par matière, seront organisées en fin de semestre.

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Modification de la conséquence d'une absence injustifiée à une épreuve avec convocation pour adapter cette conséquence au contexte azerbaidjanais où tout étudiant défaillant perd sa bourse. Vu que 100% des étudiants sont boursiers à l'UFAZ, ceci amène les étudiants ayant moins de moyens à quitter complètement leurs études. Pour sauvegarder l'égalité entre étudiants, nous préférons imposer la même sanction à l'absence injustifiée aux éprueves avec
et sans convocation, c'est à dire une note de zéro à l'épreuve.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury. Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit les modalités; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Les épreuves de substitution, au maximum une par matière, seront organisées en fin de semestre.

Motivation de la dérogation :
Le contexte de l'UFAZ, où les cours se passent en majorité sur des semaines bloquées car enseignés par des professeurs français en déplacement en Azerbaïdjan, rend difficile l'organisation d'épreuves de substitution au fil de l'eau. Pour cette raison, nous préférons les organiser en fin de semestre, via un aménagement spécifique de l'emploi du temps.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Toute absence à l'épreuve de substitution, sans convocation ou avec convocation, est traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant se voit attribuer la note de 0/20.

VERSION DE TRAVAIL

Toute absence à l’épreuve de substitution, sans convocation ou avec convocation, est traitée comme une absence injustifiée. L’étudiant se voit attribuer la note de 0/20.

VERSION DE TRAVAIL

M2S3 - Geosciences (UFAZ)

Nature : Semestre **Période** : Semestre 3

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
	UE	**Fluid and mineral resources**	**12**	**4**		**CCI**	**CM 15** **TD 9** **CI 48**							
	Matière	Petrophysics		1		CCI	CI 24	**Mid-term Exam**	AC	ET	1h30	1		
								Final exam	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Geochemical modeling 2		1		CCI	CI 24	**Homework**	SC	R		1		
								Written	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Mineral resources 2		1		CCI	CM 15 TD 9	**Report**	SC	R		1		
								Oral exam	AC	EO	0h30	1		
	Matière	Reservoir modelling 3		1		CCI	CM 15 TD 9	**Mid-term Exam**	AC	ET	1h30	1		
								Final exam	AC	ET	1h30	1		
	UE	**Geological structures characterization**	**9**	**3**		**CCI**	**TP 30** **CI 48**							
	Matière	Geological case studies		1		CCI	CI 24	**Mid-term Exam**	AC	ET	1h30	1		
								Final exam	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Geological fieldwork		1		CCI	TP 30	**Participation**	SC	A		1		
								Field Report	SC	A		2		
	Matière	Large scale seismic imaging		1		CCI	CI 24	**Mid-term Exam**	AC	ET	1h30	1		
								Final exam	AC	ET	1h30	1		
	UE	**Data analysis and modeling 3**	**9**	**3**		**CCI**	**CM 18** **TD 20** **CI 48**							
	Matière	Satellite data and applications		1		CCI	CM 12 TD 12	**Article rev.**	SC	A		1		
								Oral exam	AC	EO	0h30	1		
	Matière	Geoscience software		1		CCI	CI 24	**Mid-term Exam**	AC	ET	1h30	1		
								Final exam	AC	ET	1h30	1		
	Matière	Machine learning in the geosciences		1		CCI	CI 24	**Mid-term Exam**	AC	ET	1h30	1		
								Final exam	AC	ET	1h30	1		

VERSION DE TRAVAIL

M2S4 - Geosciences (UFAZ)

Nature : Semestre **Période** : Semestre 4

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
	UE	**Internship**	**30**	**10**		**CCI**								
	Stage	Research or industry internship		10		CCI		**Oral presentation**	AC	S	0h15	1		
								Tutor Evaluation	SC	A		1		
								Report	SC	R		2		

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

Matière	Matière
Stage	Stage
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
SC	Épreuve sans convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
R	Rapport écrit sans soutenance
S	Soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
Master 2 - Sciences de la Terre et des planètes, environnement - Geosciences for the Energy System Transition (GeoT)

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés, des travaux pratiques et des camps de terrain.
Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Motivation de la dérogation :
Nous souhaitons étendre explicitement l'obligation d'assiduité pour les stages de terrain pour un souci de clarté.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président

VERSION DE TRAVAIL

de l’université, sous réserve d’avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L’étudiant n’ayant pas validé sa première année de master peut exceptionnellement être autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée. L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

Motivation de la dérogation :
Nous avions obtenu cette dérogation dans le passé et l'avons utilisé pour des cas très particuliers sous contrôle du jury d'année. Nous souhaitons continuer à bénéficier de la flexibilité que cette dérogation nous donne et insistons bien sur la nature exceptionnelle de l'autorisation à suivre les éléments pédagogiques de la deuxième année.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d’alternance.

L’éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l’initiative de l’étudiant s’il est accepté par l’équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l’objet d’une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l’équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l’université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L’étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l’équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l’état d’avancement du stage au moment de l’interruption et conformément aux modalités d’évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l’organisme d’accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d’un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d’une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l’apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l’apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Évaluation d’un mémoire de recherche ou d’un rapport de stage

Les modalités d’évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

VERSION DE TRAVAIL

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires qui figurent dans le contrat pédagogique. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Motivation de la dérogation :
Nous souhaitons spécifier explicitement que les mesures transitoires figureront dans le contrat pédagogique de l'étudiant redoublant.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

VERSION DE TRAVAIL

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Organisation des épreuves

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

Sessions d'examens

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.

Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte une épreuve unique sans report de notes. La nature de l'épreuve permet une évaluation de l'ensemble des connaissances et des compétences acquises dans chaque UE non acquise en première session. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

Pour le stage de fin d'étude, un nouveau stage avec une évaluation intégrant l'évaluation du stage par le superviseur (entreprise ou laboratoire), le rapport et une présentation orales sont demandés.

Motivation de la dérogation :
Les UE peuvent être évaluées au cours du semestre avec des épreuves de différentes natures et avec différents coefficients. Le report des uniques notes supérieures à 10/20 perturberait le calcul de la moyenne acquise après rattrapage. Nous préférons pour plus de clarté organiser une session de rattrapage permettant d'évaluer l'ensemble du contenue de l'UE et de ne conserver que cette note, sans possibilité de renonciation.

Lorsqu'un étudiant de M2 ne valide pas son stage à l'issue de la première session d'examen, l'étudiant n'a pas acquis les compétences nécessaires pour lui permettre de valider son semestre. Un nouveau stage est donc nécessaire pour lui permettre de développer les compétences attendues.

VERSION DE TRAVAIL

Absence aux épreuves, terminales ou continues

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité ;
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Régimes spécifiques d'études

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps

VERSION DE TRAVAIL

(aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Validation d'acquis antérieurs (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'examen (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et

VERSION DE TRAVAIL

de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

M2S3 - GeoT

ECTS : 30

Nature : Semestre

Période : Semestre 3

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	Module	TRONC COMMUN	21			CT														
	UE	**Monitoring: active and passive methods**	**2**	**2**		**CT**														
OT2JKMM0	EC	Monitoring: Active methods		1		CT	TD 3 CI 9	**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
OT2JKMMP	EC	Monitoring: Passive methods (induced seismicity)		1		CT	CI 12	**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
	UE	**Controversy and the energy systems transition - scientific communication**	**3**	**3**		**CT**														
OT2JKMCO	EC	Controversy and the energy systems transition - scientific communication		1		CT	CM 24	**Rapport** **Travail d'analyse critique d'article**	CT CC	A A	0h30	0,5 0,5			**Travail personnel avec rapport**	CT	A		1	
	UE	**Geochemistry and renewable georesources**	**2**	**2**		**CT**														
OT2JKMGE	EC	Geochemistry and renewable georesources		1		CT	TD 12 CI 12	**Examen**	CT	ET	1h00	1			**Epreuve écrite**	CT	ET	1h00	1	
	UE	**Sub-surface storage**	**2**	**2**		**CT**														
OT2JKMSU	EC	Sub-surface storage		1		CT	CI 24	**Examen**	CT	ET	2h00	1			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
	UE	**Thermo-hydro-mechanical modelling**	**3**	**3**		**CT**														
OT2JKMTH	EC	Thermo-hydro-mechanical modelling		1		CT	CM 36	**TP noté 1** **TP noté 2** **TP noté 3**	CC CC CC	A A A		1 1 1			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
	UE	**Geothermal energy and Master Field School**	**6**	**6**		**CT**														
OT2JKMMF	EC	Master Field School		4		CT	TD 24	**Epreuve écrite** **Présentation orale en groupe**	CT CC	ET EO	2h00 0h20	0,5 0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
OT2JKMGR	EC	Geothermal energy		2		CT	CM 24	**Examen**	CT	ET	2h00	1			**Examen**	CT	ET	2h00	1	
	UE	**Renewable Georesources Seminar Series - S3**	**1**	**1**		**CT**														
OT2JKMRE	EC	Renewable Georesources Seminar Series - S3		1		CT	CM 9	**Validation participation aux séminaires**	CC	A		1			**Travail personnel avec rapport**	CT	A		1	
	UE	**Artificial intelligence**	**2**	**2**		**CT**														
OT2EKMIA	EC	IA en Géosciences		1		CT	CM 6 CI 24	**Epreuve écrite** **Examen**	CC CT	ET ET	0h30 2h00	0,3 0,7			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
	Choisir 1 élément(s)																			
	Module	Parcours MASTER GEOT	9			CT														
	UE	**Independent research project - S3**	**6**	**9**		**CT**														
OT2JHMIR	EC	Independent research project - S3		1		CT	TD 3													

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
								Evaluation par l'enseignant	CC	A		0,33			**Travail personnel avec rapport de stage**	CT	A		1	
								Rapport de stage	CC	A		0,34								
								Soutenance orale	CT	EO	0h15	0,33								
	UE	**Processing and seismic inversion**	**3**			**CT**														
	Matière	Processing and seismic inversion				CT	CM 18													
	Module	Parcours DD FOR EOST ENGINEERS	9			CT			CT	ET						CT	ET			
	UE	**UE Geophysics**	**5**			**CT**														
OT000MGT	EC	Stage de géophysique		2		CT	TD 20 TP 24	**Rapport de terrain**	CC	A		0,3			**Rapport**	CT	A		1	
								Rapport final	CC	A		0,4								
								Soutenance orale	CT	EO	0h20	0,3								
OT013MGS	EC	Géostatistiques		2		CT	CM 20	**TP noté**	CC	A					**Epreuve de rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	1								
OT000MEE	EC	Économie de l'énergie		1		CT	CM 12	**Examen - QCM**	CT	ET	1h00	1			**QCM**	CT	ET	1h00	1	
	UE	**UE Traitement et inversion sismique**	**2**			**CT**														
OT013MTI	EC	Traitement et inversion sismique		1		CT	CM 42	**Travail individuel avec rapport**	CC	A		0,5			**Epreuve rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**Rocks physics**	**2**			**CT**														
OT013MPH	EC	Physique des roches appliquée réservoirs et risques naturels		1		CT	CM 24	**Epreuve écrite**	CC	ET	2h00	0,25			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Réalisation et présentation d'un poster	CT	A		0,75								

VERSION DE TRAVAIL

M2S4 - GeoT

ECTS : 30

Nature : Semestre

Période : Semestre 4

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Master internship**	**30**	**1**		**CT**	**TD 4**	**Rapport de stage + soutenance**	**CT**	**A**		**1**								
OT2JLMMI	Matière	Stage M2 - GeoT				CT	TU 4													

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)
TU	TU (Tutorat/ Projet)

Nature d'ELP

EC	EC
Matière	Matière
Module	Module
UE	UE

Régime

CT	CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

CC	Épreuve de contrôle continu
CT	Épreuve terminale

Type d'évaluation pour la session 2 des MCC

CT	Contrôle terminal

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026 Master 2 - Sciences de la Terre et des planètes, environnement - Ingénierie et géosciences pour l'environnement

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés, des travaux pratiques et des camps de terrain.

Les apprentis ont une obligation d'assiduité et la présence est contrôlée à tous les enseignements (TD/TP, CM...).

Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Motivation de la dérogation :
Nous souhaitons étendre explicitement l'obligation d'assiduité pour les stages de terrain pour un souci de clarté, car même si techniquement ils sont déclarés en tant que travaux pratiques, les étudiants perçoivent les deux différemment.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

VERSION DE TRAVAIL

Modalités d'accès et de progression

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master peut exceptionnellement être autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

Motivation de la dérogation :
Nous avions obtenu cette dérogation dans le passé et l'avons utilisé pour des cas très particuliers sous contrôle du jury d'année. Nous souhaitons continuer à bénéficier de la flexibilité que cette dérogation nous donne et insistons bien sur la nature exceptionnelle de l'autorisation à suivre les éléments pédagogiques de la deuxième année.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires qui figurent dans le contrat pédagogique. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Motivation de la dérogation :
Nous souhaitons spécifier explicitement que les mesures transitoires figureront dans le contrat pédagogique de l'étudiant redoublant.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

VERSION DE TRAVAIL

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Organisation des épreuves

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

Sessions d'examens

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.

Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens.

Lorsqu'est organisée une session de rattrapage, la note obtenue pour une UE non validée en session principale lors de cette épreuve de rattrapage remplace celle(s) acquise(s) au cours du semestre, même si certaines sont supérieures ou égales à 10/20, sans possibilité de renonciation.

Motivation de la dérogation :
Les UE peuvent être évaluées au cours du semestre avec des épreuves de différentes natures et avec différents coefficients. Le report des uniques notes supérieures à 10/20 perturberait le calcul de la moyenne acquise après rattrapage. Nous préférons pour plus de clarté organiser une session de rattrapage permettant d'évaluer l'ensemble du contenu de l'UE et de ne conserver que cette note, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte une épreuve unique sans report de notes. La nature de l'épreuve permet une évaluation de l'ensemble des connaissances et des compétences

VERSION DE TRAVAIL

acquises dans chaque UE non acquise en première session. Les épreuves écrites terminales sont anonymes. Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

Pour le stage de fin d'étude, un nouveau stage avec une évaluation intégrant l'évaluation du stage en entreprise, le rapport et une présentation orale sont demandés.

Motivation de la dérogation :

Les UE peuvent être évaluées au cours du semestre avec des épreuves de différentes natures et avec différents coefficients. Le report des uniques notes supérieures à 10/20 perturberait le calcul de la moyenne acquise après rattrapage. Nous préférons pour plus de clarté organiser une session de rattrapage permettant d'évaluer l'ensemble du contenu de l'UE et de ne conserver que cette note, sans possibilité de renonciation.

Lorsqu'un étudiant de M2 ne valide pas son stage à l'issue de la première session d'examen, l'étudiant n'a pas acquis les compétences nécessaires pour lui permettre de valider son semestre. Un nouveau stage est donc nécessaire pour lui permettre de développer les compétences attendues

Absence aux épreuves, terminales ou continues

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité ;
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

VERSION DE TRAVAIL

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Régimes spécifiques d'études

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Validation d'acquis antérieurs (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et

VERSION DE TRAVAIL

éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'examen (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 3

Nature : Semestre **Période** : Semestre 3

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Économie et gestion de l'entreprise**	**3**	**1**		**CT**														
EGUJKM11	EC	Gestion de projet et anglais disciplinaire		0,5		CT	CM 12													
								Présentation orale	CT	EO	0h15	1			**Présentation orale**	CT	EO	0h15	1	
OT2EKMTO	EC	Théorie des organisations		0,5		CT	CM 12													
								Contrôle écrit	CT	ET	1h00	1			**Contrôle écrit**	CT	ET	1h00	1	
	UE	**Gestion territoriale de l'environnement, développement durable, aléas et risques**	**6**	**2**		**CT**														
OT2EKMDD	EC	Développement durable		0,6		CT	CM 14 CI 10													
								Travail personnel	CC	A					**Travail personnel**	CT	A			
OT2EKMGT	EC	Gestion territoriale de l'environnement		0,6		CT	CM 18 TD 10													
								Travail personnel	CC	A					**Travail personnel**	CT	A			
OT2EKMIC	EC	Installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE)		0,2		CT	CM 4 TD 4													
									CC	ET	0h15					CT	ET	0h15		
OT2DKMRN	EC	Risques naturels telluriques		0,6		CT	CM 24	**Examen**	CT	ET	2h00	0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00		
								Travail personnel: Concerne uniquement les étudiants de GDT	CC	A		0,5								
	UE	**Hydrogéologie: méthodes de terrain et outils de modélisation**	**6**	**2**		**CT**														
OT2EKMOM	EC	Outils de modélisation pour la gestion de la ressource en eau		0,7		CT	CM 4 TD 20													
								Ecrit	CT	ET	1h00				**Ecrit**	CT	ET	1h00		
OT2EKMSY	EC	Systèmes d'informations géographiques (SIG) avancés		0,7		CT	TD 24													
								Rapport en groupe	CC	R	0h00				**Rapport individuel**	CT	R			
OT2EKMMT	EC	Méthodes de terrain en hydrogéophysique		0,3		CT	CM 4 TP 7													
								Travail personnel	CC	A					**Travail personnel**	CT	A			
OT2EKMMO	EC	Modélisation d'un site hydrogéologique avec Visual Modflow		0,3		CT	TP 4 CI 10													
								Travail personnel	CC	A					**Travail personnel**	CT	A			
	UE	**Eaux naturelles et eaux usées**	**3**	**1**		**CT**														
OT2EKMDE	EC	De l'eau naturelle à l'eau potable		0,1		CT	CM 6													
								Ecrit	CC	ET	0h30				**Ecrit**	CT	ET	0h30		
OT2EKMPR	EC	Principes d'assainissement		0,3		CT	CM 12 TP 4													
								Ecrit	CC	ET	1h00				**Ecrit**	CT	ET	0h30		
OT2EKMMD	EC	Mythrea: Modélisation du couplage hydrodynamique et transferts réactifs		0,5		CT	CM 13 TD 13													
								Travail personnel	CC	A					**Travail personnel**	CT	A			
OT2EKMPY	EC	Phytoépuration		0,1		CT	CM 4 TD 2													
								Ecrit	CC	ET	0h30				**Ecrit**	CT	ET	0h30		
OT2EKMPM	EC	Processus microbiens dans les stations d'épuration				CT	CM 2													

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	EC	Loi cadre sur l'eau				CT	CM 2 TD 2													
	UE	**Pollution dans les hydrosystèmes**	**3**	**1**		**CT**														
OT2EKMTC	EC	Transferts de contaminants dans les hydrosystèmes		0,5		CT	CM 12 TD 10 TP 16													
								Travail personnel	CC	A					**Travail personnel**	CT	A			
OT2EKMIE	EC	Ingénierie écologique		0,5		CT	CM 12 TD 12 TP 2													
								Ecrit	CC	ET	2h00				**Ecrit**	CT	ET	1h00		
OT2EKMDM	EC	Dégradation microbienne des hydrocarbures				CT	CM 2													
	UE	**Pollution et dépollution des sols et de l'atmosphère**	**6**	**2**		**CT**														
OT2EKMDT	EC	Diagnostic et techniques de dépollution des sols		1		CT	CM 23 TD 18 TP 6													
								Oral	CT	EO	0h30	0,5			**Oral**	CT	EO	0h30	1	
								Travail personnel	CC	A		0,5								
	EC	Pollution atmosphérique M2ISIE		0,8		CT	CM 20 TD 4 TP 3													
								écrit	CC	ET	1h30	1			**écrit**	CT	ET	1h00	1	
OT2EKMNG	EC	Notions de géotechnique		0,2		CT	CM 6 TD 2													
									CC	ET	0h30					CT	ET	0h30		
	UE	**Mise en situation professionnelle**	**3**	**1**		**CT**														
OT2EKMIM	EC	Immersion en entreprise (alternants)		0,9		CT		**Oral**	CC	EO	0h15				**Oral**	CT	EO	0h15		
OT2EKMST	EC	Stage en laboratoire ou entrepreneuriat (non alternants)		0,9		CT		**Oral**	CC	EO	0h15				**Oral**	CT	EO	0h15		
OT2EKMAW	EC	After work (M2)		0,1		CT	CM 7													
									CC	Q										
	EC	Étude de cas				CT	CM 12													

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 4

Nature : Semestre **Période** : Semestre 4

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Stage M2 ISIE**	**30**	**1**		**CT**		**Stage de fin d'études**	**3 CT**	**A**		**1**			**Stage de fin d'étude**	**3 CT**	**A**		**1**	
							TU 4													
OT2ELMST	Matière	Stage M2 - ISIE				CT		**Prise en compte du déroulé du stage, du rapport écrit et de la présentation orale**	3 CC	A					**Prise en compte du déroulé du stage, du rapport écrit et de la présentation orale**	3 CT	A			

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)
TU	TU (Tutorat/ Projet)

Nature d'ELP

EC	EC
Matière	Matière
UE	UE

Régime

CT	CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

CC	Épreuve de contrôle continu
CT	Épreuve terminale

Type d'évaluation pour la session 2 des MCC

CT	Contrôle terminal

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
Q	Quitus Présence
R	Rapport écrit sans soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
Master 2 - Sciences de la Terre et des planètes, environnement - Recherche pour les ingénieurs

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux pratiques et des camps de terrain.
Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Motivation de la dérogation :
Les difficultés liées au contrôle des présences dans les groupes de TD nous amènent à restreindre ce contrôle seulement aux travaux pratiques. La mise en œuvre des travaux pratiques est plus lourde et les compétences qui y sont développées peuvent plus difficilement être acquises sans l'assiduité des étudiants.

Nous souhaitons étendre explicitement l'obligation d'assiduité pour les stages de terrain pour un souci de clarté, car même si techniquement ils sont déclarés en tant que travaux pratiques, les étudiants perçoivent les deux différemment.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités d'accès et de progression

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.

VERSION DE TRAVAIL

À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master peut exceptionnellement être autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée. L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

Motivation de la dérogation :
Nous avions obtenu cette dérogation dans le passé et l'avons utilisé pour des cas très particuliers sous contrôle du jury d'année. Nous souhaitons continuer à bénéficier de la flexibilité que cette dérogation nous donne et insistons bien sur la nature exceptionnelle de l'autorisation à suivre les éléments pédagogiques de la deuxième année.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.

VERSION DE TRAVAIL

Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires qui figurent dans le contrat pédagogique. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Motivation de la dérogation :
Nous souhaitons spécifier explicitement que les mesures transitoires figureront dans le contrat pédagogique de l'étudiant redoublant.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

VERSION DE TRAVAIL

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Organisation des épreuves

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

Sessions d'examens

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.

Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte des épreuves terminales en même nombre et de même nature que la première. Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

Absence aux épreuves, terminales ou continues

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

VERSION DE TRAVAIL

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité ;
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Régimes spécifiques d'études

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Validation d'acquis antérieurs (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée,

VERSION DE TRAVAIL

le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'examen (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

VERSION DE TRAVAIL

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 3

Nature : Semestre **Période** : Semestre 3

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Advanced English course**	**3**	**1**		**CT**														
	Matière	Anglais Lansad - Semestre impair		1		CCI	TD 20	**Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A										
	UE	**Stage de terrain en géophysique**	**3**	**1**		**CT**														
OT000MGT	EC	Stage de géophysique		2		CT	TD 20 TP 24	**Rapport de terrain**	CC	A		0,3			**Rapport**	CT	A		1	
								Rapport final	CC	A		0,4								
								Soutenance orale	CT	EO	0h20	0,3								
	UE	**Géostatistiques**	**3**	**1**		**CT**														
OT013MGS	EC	Géostatistiques		2		CT	CM 20	**TP noté**	CC	A					**Epreuve de rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	1								
	UE	**Sismologie - structure du globe**	**3**	**1**		**CT**														
OT013MSI	EC	Sismologie - Structure du globe		1		CT	CM 24	**Travail personnel**	CC	PE		0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**Sismologie - physique de la source**	**3**	**1**		**CT**														
OT013MPS	EC	Sismologie - Physique de la source		1		CT	CM 24	**Travail personnel**	CC	PE		0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	3h00	1	
								Examen	CT	ET	3h00	0,5								
	UE	**Déformation active et géodésie**	**3**	**1**		**CT**														
OT2DKMDA	EC	Déformation active et géodésie		1		CT	CM 24	**Travail personnel**	CC	PE		0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**Physique des roches appliquée aux réservoirs et risques naturels**	**3**	**1**		**CT**														
OT013MPH	EC	Physique des roches appliquée réservoirs et risques naturels		1		CT	CM 24	**Epreuve écrite**	CC	ET	2h00	0,25			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Réalisation et présentation d'un poster	CT	A		0,75								
	Choisir 3 élément(s)																			
	UE	**Hydrogéophysique**	**3**	**1**		**CT**														
OT013MHY	EC	Hydrogéophysique		1		CT	CM 18 TP 6	**Rapport**	CC	R		0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**Méthodes potentielles et électromagnétisme**	**3**	**1**		**CT**														
OT013MPE	EC	Méthodes potentielles et électromagnétisme S5		1		CT	CM 24	**Epreuve écrite électromagnétisme**	CC	ET	1h00	0,5			**Epreuve orale**	CT	EO	0h20	1	
								Epreuve écrite méthodes potentielles	CT	ET	1h00	0,5								
	UE	**Méthodes et outils numériques**	**3**	**1**		**CT**														
OT013MMN	EC	Méthodes et outils numériques		1		CT	CM 16 TD 12													

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation										
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage					
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
								Projet	CC	A		0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**Intelligence artificielle en géosciences**	**3**	**1**		**CT**														
OT2EKMIA	EC	IA en Géosciences		1		CT	CM 6 CI 24													
								Epreuve écrite	CC	ET	0h30	0,3			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,7								

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 4

Nature : Semestre **Période** : Semestre 4

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Stage M2**	**30**	**10**		**CT**		**Note du stage + écrit + oral**	**CC**	**A**		**1**								
OT2GLMST	Matière	Stage M2 MRI				CT	TU 4													

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)
TU	TU (Tutorat/ Projet)

Nature d'ELP

EC	EC
Matière	Matière
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)
CT	CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

CC	Épreuve de contrôle continu
CT	Épreuve terminale
SC	Épreuve sans convocation

Type d'évaluation pour la session 2 des MCC

CT	Contrôle terminal

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
PE	Production écrite
R	Rapport écrit sans soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité
2025-2026
Portail Plurisciences (L1)

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la même année du diplôme.

Motivation de la dérogation :
Eviter le cas d'un étudiant qui arrive en L2 ou L3 et qui fait 4 fois la même année. Ne pas être moins strict en L2 et L3 qu'en L1.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

La participation aux stages de terrain inclus dans la formation implique d'être équipé en conséquence (chaussures et vêtements adaptés). L'absence d'un équipement adapté qui ne permettrait pas de suivre les activités pédagogiques impliquera une absence injustifié.

Motivation de la règle additionnelle :
Nous avons des étudiants que nous ne pouvons pas emmener sur le terrain à cause notamment de tenues trop légères (inadaptées au froid en montagne) ou des chaussures inadaptées (sandalettes). Leur non participation doit être considérée de leur fait, et donc correspondre à une absence injustifiée.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Un semestre validé à l'étranger n'entraine pas de report de note, il est 'validé'. L'étudiant n'est pas classé. Sa moyenne finale au diplôme est calculée sur la base des semestres réalisés à l'université de Strasbourg.

Motivation de la règle additionnelle :
Il est très difficile de définir une équivalence de niveau entre les notes dans les différents systèmes universitaires.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés, des travaux pratiques et des stages de terrain.
Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Motivation de la dérogation :
Les stages de terrain sont comptés comme des TP mais sont des moments très spécifiques, vus comme tels par les étudiants. Il est important qu'ils soient listés spécifiquement.

VERSION DE TRAVAIL

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

La présence à toutes les séances de TP est obligatoire, conformément aux règles générales de l'université. L'absence non justifiée à une séance de TP peut faire l'objet d'une sanction. Celle ci est précisée dans le tableau des MECC de l'enseignement concerné.

Hors modalités particulières sur d'éventuels enseignements, l'absence à une séance de TD ne nécessite pas la production d'un justificatif auprès des services de scolarité.

Motivation de la règle additionnelle :
Sauf mention particulière, il n'est pas demandé de justifier les absences en TD pour ne pas surcharger les services de scolarité et limiter les certificats médicaux.

Modalités d'accès et de progression

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

VERSION DE TRAVAIL

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

A chaque semestre, le jury a la possibilité d'accorder la validation de l'UE de langue même en cas d'ABI ou de NACQ sur la matière.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Motivation de la dérogation :
Recommandation du Lansad.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

VERSION DE TRAVAIL

Organisation des évaluations

La répartition régulière des évaluations peut être garantie par le recours systématique à des créneaux hebdomadaires identifiés dans l'emploi du temps.
Le planning des évaluations avec convocation est publié au cours des deux premières semaines du semestre. Si des modifications doivent être apportées au planning de ces évaluations en cours de semestre pour des raisons impérieuses, elles sont communiquées 15 jours avant l'évaluation.

Des évaluations peuvent également être réalisées sans convocation dans les créneaux d'enseignement de l'emploi du temps (évaluations en TD et TP, par exemple). Pour ces dernières, des aménagements ou des dérogations sont accordés dans les conditions prévues par le régime spécial des études au profit des étudiants à profil spécifique (étudiants salariés, sportifs de haut niveau, artistes, étudiants en situation de handicap, etc.).

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

Motivation de la dérogation :
La réduction modeste du délai de justification permet de tenir à une semaine réelle le délai de remise du document.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Motivation de la dérogation :
La réduction modeste du délai de justification permet de tenir à une semaine réelle le délai de remise du document.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré

VERSION DE TRAVAIL

comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Régimes spécifiques d'études

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Validation d'acquis antérieurs (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois

VERSION DE TRAVAIL

du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'examen (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 1 - Portail Plurisciences

Nature : Semestre **Période** : Semestre 1

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Mathématiques S1**	**6**	**2**		**CCI**	**CI 63**													
MIEXAMM4	EC	PILS - Mathématiques pour les sciences				CCI		**Bonus** Pour PILS, il y a un bonus, de 0,5 point maximum, calculé selon la progression aux tests PILS et qui contribue à la note de mathématiques pour les sciences.	SC	A									
	Choisir 1 élément(s)																		
	EC	PILS - mathématiques pour les sciences - niveau A				CCI	CM 2												
	EC	PILS - mathématiques pour les sciences - niveau B				CCI	CI 10												
	EC	PILS - mathématiques pour les sciences - niveau C				CCI	CI 20												
	EC	PILS - mathématiques pour les sciences - niveau D				CCI	CI 30												
MIEXAM13	EC	Mathématiques pour les sciences 1		6		CCI	CI 65	**CC1**	AC	ET	1h00	1							
								CC2	AC	ET	1h00	1							
								CC3	AC	ET	2h00	2							
								Bonus PILS Pour les étudiant·e·s dont la filière est concernée par le programme d'intégration en licence sciences (PILS) : bonus de 0.5 point maximum calculé en fonction des résultats obtenus en PILS - Mathématiques pour les sciences	SC	A									
OT1BAM14	EC	Soutien mathématiques S1				CCI	TD 24												
	UE	**Physique S1**	**6**	**2**		**CCI**	**CI 74**												
	EC	PILS Physique				CCI		**PILS Physique**	2 SC	QC	1h00	0							
	Choisir 1 élément(s)																		
PY01AMP1	EC	PILS - Physique - Niveau A				CCI	CM 2												
PY01AMP1	EC	PILS - Physique - Niveau B				CCI	CI 10												
PY01AMP1	EC	PILS - Physique - Niveau C				CCI	CI 20												
PY01AM12	EC	Mécanique 1		2		CCI	CI 32	**CC1 Mécanique 1**	AC	ET	1h30	2							
								CC2 Mécanique 1	AC	ET	1h30	2							
								Note de participation (facultative) Note matière = SUP (Moyenne des écrits ; 0,8 x Moyenne des écrits + 0,2 x Note de participation)	SC	A		1						
PY01AM14	EC	Électromagnétisme 1		1		CCI	CI 26												
								CC Electrostatique	AC	ET	1h30	4							

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
								Note de participation (facultative) Note matière = SUP (Moyenne des écrits ; 0,8 x Moyenne des écrits + 0,2 x Note de participation)	SC	A		1							
OT1BAM22	EC	Soutien physique S1				CCI	TD 24												
	UE	**Chimie S1**	**6**	**2**		**CCI**	**TP 30** **CI 48**												
CH1LAMP1	EC	PILS Chimie				CCI		**bonus à la moyenne** cf règle complémentaire	SC	A		0							
	Choisir 1 élément(s)																		
CH1LAMP1	EC	PILS - Chimie - Niveau A				CCI	CM 2												
CH1LAMP1	EC	PILS - Chimie - Niveau B				CCI	CI 10												
CH1LAMP1	EC	PILS - Chimie - Niveau C				CCI	CI 20												
CH1LAM34	EC	Architecture de la matière 1		2		CCI	CI 20	**écrit 1 AM1**	AC	ET	1h00	0,8							
								écrit 2 AM1	AC	ET	1h30	1,2							
CH1LAM35	EC	Transformation de la matière 1		2		CCI	CI 20	**écrit 1 TM1**	AC	ET	1h00	0,8							
								écrit 2 TM1	AC	ET	1h30	1,2							
CH1LAM36	EC	Chimie expérimentale 1		2		CCI	TP 30	**écrit CE1**	AC	ET	1h00	1,2							
								épreuve de TP	SC	A	4h00	0,8							
	UE	**Géosciences S1**	**3**	**1**		**CCI**	**CM 24**												
OT1BAM42	EC	Structure de la Terre		1		CCI	CM 24	**Epreuve écrite**	SC	ET	0h30	0,33			**Epreuve de substitution**	AC	ET	0h30	0,34	
								Epreuve écrite	SC	ET	0h30	0,33							
								Epreuve écrite	AC	ET	0h30	0,33							
VIEXRMNB	**UE**	**Notions de biologie**	**3**			**CCI**													
VIEXRMNB	EC	Notions de biologie		3		CCI	CM 24	**connaissances première partie**	SC	ET	1h00	0,75							
								connaissances première et deuxième parties	SC	ET	1h00	1							
								connaissances sur l'ensemble du cours	AC	ET	1h00	1,25							
	UE	**Méthodologie du travail universitaire**	**3**	**1**		**CCI**	**CM 2** **TD 8**												
OT1BAM62	EC	Méthodologie du travail universitaire		1		CCI	CM 2 TP 10	**Présentation orale** Oral de 5-10 min	AC	EO	0h10	0,4			**Epreuve de substitution** Oral de 5-10 min	AC	EO	0h10	0,4	
								Rapport écrit Rapport	SC	A		0,5							
								Test orthographe Ecrit + perfectionnement à l'orthographe	SC	A		0,1							
	UE	**Langues S1 (au choix)**	**3**	**1**		**CCI**	**TD 20**												
	Choisir 1 élément(s)																		
	Matière	Allemand Lansad - Semestre impair		1		CCI	TD 20	**Evaluation**	SC	A									

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
								Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.											
	Matière	Anglais Lansad - Semestre impair		1		CCI	TD 20	**Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A									

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 2 - Portail Plurisciences

Nature : Semestre **Période** : Semestre 2

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement									Évaluation											
									Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire		Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Mathématiques S2**	**6**	**2**		**CCI**	**CI**	**64**													
							CI	65													
MIEXBM13	EC	Mathématiques pour les sciences 2		6		CCI			**CC1**	AC	ET	1h00	1		X						
									CC2	AC	ET	1h00	1		X						
									CC3	AC	ET	2h00	2		X						
OT1BBM13	EC	Soutien mathématiques S2				CCI	TD	24													
	UE	**Physique S2**	**3**	**1**		**CCI**	**CI**	**30**													
							CI	30													
PY01BM18	EC	Mécanique 2 - B				CCI			**Note de participation (facultative)** Note matière = SUP (Moyenne des écrits ; 0,8 x Moyenne des écrits + 0,2 x Note de participation)	SC	A		0,6								
									Épreuve 1	AC	ET	1h30	1,5								
									Épreuve 2	AC	ET	1h30	1,5								
OT1BBM22	EC	Soutien physique S2				CCI	TD	24													
	UE	**Chimie S2**	**3**	**1**		**CCI**	**CI**	**24**													
							CI	24													
CHOTBM36	EC	Liaisons et molécules		1		CCI			**épreuve écrite** ou QCM	AC	ET	1h00	1								
									épreuve écrite ou QCM	AC	ET	1h00	1								
	UE	**Géosciences S2**	**3**	**1**		**CCI**	**CI**	**24**													
							CM	16													
OT1BBM44	EC	Géodynamique		1		CCI	TD	4													
									CC1	SC	ET	0h30	1			**Epreuve de substitution**	AC	ET	0h30	1	
									CC2	AC	ET	0h30	1								
	UE	**Informatique S2**	**3**	**1**		**CCI**	**CI**	**26**													
							CI	26													
OT02BM51	EC	Outils informatiques pour l'apprentissage scientifique		1		CCI			**Devoir sur table**	SC	ET	1h00	1								
									Exercices par dépôt sur Moodle	SC	A		1								
									Exercices par dépôt sur Moodle	SC	A		1								
	UE	**Projet Professionnel Personnel (PPP) (au choix)**	**3**	**1**		**CCI**	**CM**	**2**													
							TD	**20**													
	Choisir 1 élément(s)																				
							CM	2													
							TD	10													
CH1LBM64	EC	PPP : Explorer		3		CCI			**Dossier** coeff 0.75 pour CPES Sciences	SC	A		1								
									Oral coeff 0.25 pour CPES Sciences	SC	EO	0h15	1								
CH1LBM63	EC	PPP : Découverte en milieu socio-économique		3		CCI	TD	16													

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
								oral de groupe	SC	EO	0h10	1								
								rapport écrit	SC	A		1								
	EC	PPME Projet professionnel personnel L1 S2		1		CCI	CM 24	**production d'un écrit réflexif module 1**	SC	ET	0h30	1								
								une épreuve écrite portant sur les modules 2 et 3	SC	ET	2h00	1								
	UE	**Sciences et Enjeux environnementaux**	**3**	**1**		**CCI**														
PY02BM71	EC	Sciences et enjeux environnementaux L1S2				CCI	CM 24	**Travail écrit 1**	SC	A	0h30	0,5								
								Travail écrit 2	SC	A	0h30	0,5								
								Travail écrit 3	SC	A	0h30	0,5								
	UE	**Langues S2**	**3**			**CCI**														
	Choisir 1 élément(s)																			
	Matière	Allemand Lansad - Semestre pair		1		CCI	TD 20	**Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A										
	Matière	Anglais Lansad - Semestre pair		1		CCI	TD 20	**Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A										
	Choisir 1 élément(s)																			
	UE	**Option Physique S2 - 2**	**3**	**1**		**CCI**	**CI 24**													
PY01BM56	EC	Matériaux		1		CCI	CI 24	**CC1**	AC	ET	0h45	1								
								CC2	AC	ET	2h00	2								
	UE	**Option Chimie S2**	**3**	**1**		**CCI**	**CI 24**													
CHOTBM37	EC	Équilibres chimiques		1		CCI	CI 24	**CC1 Épreuve écrite ou QCM**	AC	ET	1h00	1								
								CC2 Épreuve écrite ou QCM	AC	ET	1h00	1								
	UE	**Option Géosciences S2**	**3**	**1**		**CCI**	**TD 8**													
							CI 24													
OT1BBM52	EC	Géologie de la surface et SIG		1,5		CCI	CM 24													
							TP 8													
								SIG	SC	ET	0h30	0,15			**Epreuve de substitution**	AC	ET	1h00	0,35	
								CC1	SC	ET	1h00	0,25								
								CC2	SC	ET	1h00	0,25								
								Epreuve terminale	AC	ET	1h00	0,35								

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC
Matière	Matière
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
SC	Épreuve sans convocation

Type d'évaluation pour la session 2 des MCC

AC	Épreuve avec convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
QC	Questionnaire à choix multiples

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026 Catalogue EOST pour spécialistes d'autres disciplines - M2 SVT

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Évaluation continue intégrale - principes directeurs

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.

Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

Modalités d'évaluation et restitution pédagogique

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

VERSION DE TRAVAIL

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
OTVIKMEA	Matière	Préparation aux épreuves écrites d'agrégation				CCI	TD 65 CI 45	**Ecrit blanc secteur A** **Ecrit blanc secteur B** **Ecrit blanc secteur C**	1 SC 1 SC 1 SC	ET ET ET	5h00 5h00 5h00	2 2 2		
OTVIKMSS	Matière	Synthèses en sciences de la Terre				CCI	CM 61 TD 16 TP 33	**Compte-rendu sur sujet imposé Géologie 1** **Compte-rendu sur sujet imposé Géologie 2** **Compte-rendu sur sujet imposé Géologie 3**	SC SC SC	A A A		3 3 3		
OTVIKMBG	Matière	Synthèse biologie et géologie S4				CCI	TD 42 TP 157	**Ecrit blanc secteur A** **Ecrit blanc secteur B** **Ecrit blanc secteur C**	1 SC 1 SC 1 SC	ET ET ET	5h00 5h00 5h00	2 2 2		
OTVIKMSV	EC	Stage Massif central SVT (volcanologie)				CCI	TP 29							

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC
Matière	Matière

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

SC	Épreuve sans convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
ET	Écrit sur table

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité
2025-2026
Catalogue EOST pour la L1 Pluriscience (portail)

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Organisation des évaluations

La répartition régulière des évaluations peut être garantie par le recours systématique à des créneaux hebdomadaires identifiés dans l'emploi du temps.
Le planning des évaluations avec convocation est publié au cours des deux premières semaines du semestre. Si des modifications doivent être apportées au planning de ces évaluations en cours de semestre pour des raisons impérieuses, elles sont communiquées 15 jours avant l'évaluation.

Des évaluations peuvent également être réalisées sans convocation dans les créneaux d'enseignement de l'emploi du temps (évaluations en TD et TP, par exemple). Pour ces dernières, des aménagements ou des dérogations sont accordés dans les conditions prévues par le régime spécial des études au profit des étudiants à profil spécifique (étudiants salariés, sportifs de haut niveau, artistes, étudiants en situation de handicap, etc.).

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

VERSION DE TRAVAIL

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
OT02BM51	EC	Outils informatiques pour l'apprentissage scientifique		1		CCI	CI 26	**Devoir sur table**	SC	ET	1h00	1								
								Exercices par dépôt sur Moodle	SC	A		1								
								Exercices par dépôt sur Moodle	SC	A		1								

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

SC	Épreuve sans convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
ET	Écrit sur table

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
Catalogue EOST pour la licence Sciences et société - PPPE

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Évaluation continue intégrale - principes directeurs

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.

Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

Modalités d'évaluation et restitution pédagogique

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

VERSION DE TRAVAIL

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
OTA5DM33	EC	STUE 1 - Structure et dynamique de la Terre interne		2		CCI	CI 24													
								Epreuve écrite 1	SC	ET	1h00	1								
								Epreuve écrite 2	AC	ET	1h30	1								
OTA5DM34	EC	STUE 2 - Dynamique des enveloppes externes		2		CCI	CI 24													
								Epreuve écrite 1	AC	ET	1h00	1								
								Epreuve écrite 2	AC	ET	1h00	1								
OTA5FM11	EC	STUE 3 - Aléas et risques géologiques		3		CCI		**Contrôle des connaissances**	AC	ET	1h00	1								
								Rapport aléas et risques	SC	PE		1								
								Rapport sortie terrain	SC	PE		1								
OTA5FM12	EC	STUE 4 - Astronomie		3		CCI		**CC-1**	SC	ET	0h45	1								
								CC-2	AC	ET	1h30	2								

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
SC	Épreuve sans convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

ET	Écrit sur table
PE	Production écrite

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026 Catalogue EOST pour spécialistes d'autres disciplines - L2 SVT

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Évaluation continue intégrale - principes directeurs

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.

Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

Modalités d'évaluation et restitution pédagogique

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

VERSION DE TRAVAIL

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
OT00DMCG	EC	Cartographie géologique				CCI	CI 30							
								CC 1 & 2 - Connaissances et application du cours	2 SC	ET	1h00	1		
								CC 3 - Connaissances et application du cours	1 SC	ET	1h30	1		

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

SC	Épreuve sans convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

ET	Écrit sur table

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026 Catalogue EOST pour spécialistes d'autres disciplines - L3 SVT

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Évaluation continue intégrale - principes directeurs

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.

Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

Modalités d'évaluation et restitution pédagogique

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

VERSION DE TRAVAIL

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
OT2AGMGG	EC	Géochronologie				CCI	CM 14							
							TD 12							
								CC1	1 SC	ET	1h30	0,4		
								CC2	1 SC	R		0,2		
								CC3	1 AC	ET	1h30	0,4		
OTVIMSBS	EC	Sédimentologie et bassins sédimentaires				CCI	CM 26							
							TD 8	**Contrôle terminal**	1 SC	ET	1h30	2,5		
								Oral	1 AC	EO	0h30	1,5		
								CC Analyse de profils sismiques	1 SC	ET	1h00	1		
								CC Pétrologie sédimentaire	2 SC	ET	0h20	1		
							TP 10							
OTVIMTOA	EC	Terre océan atmosphère				CCI	CM 26							
								CC1 Questions de cours et petite question de synthèse	1 SC	ET	1h00	1		
								CC2 Questions de cours et analyse de documents	1 SC	ET	1h00	1		
								CC3 Epreuve orale	1 SC	EO	0h10	1		
OTVIMTSI	EC	Tectonique et sismologie				CCI	CM 22							
							TD 6							
							TP 21							
								Contrôles continus sur le semestre (stéréos)	SC	A		1		
								Exercice d'analyse structurale	1 SC	ET	1h00	1		
								Exercices, synthèse, QCM	1 SC	ET	1h00	1		
OTVIEMPE	EC	Pétrologie métamorphique SVT				CCI	CM 6							
							TP 8							
								CC Métamorphisme	1 SC	ET	1h00	1		

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)

Nature d'ELP

EC	EC

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
SC	Épreuve sans convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
R	Rapport écrit sans soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026 Catalogue EOST pour spécialistes d'autres disciplines - M1 MEEF

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Évaluation continue intégrale - principes directeurs

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.

Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

Modalités d'évaluation et restitution pédagogique

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

VERSION DE TRAVAIL

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
OT00GMCG	EC	Matière 1: Cinématique et géodynamique				CCI	CM 36 TD 15							
OT00HMGT	EC	Matière 1 : Géophysique et Terre Profonde				CCI	CM 18 TD 9							
OT00HMGR	EC	Matière 2 : Géologie Régionale				CCI	CM 24 TP 24							
OT00GMHT	EC	Matière 2: Histoire de la Terre et de la Vie				CCI	CM 24 TP 24							

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)

Nature d'ELP

EC	EC

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026 Catalogue EOST pour spécialistes d'autres disciplines - M2 MEEF

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Évaluation continue intégrale - principes directeurs

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.

Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

Modalités d'évaluation et restitution pédagogique

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

VERSION DE TRAVAIL

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation						
								Évaluation initiale / principale						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.
OTVIKMPE	EC	Matière 4 : préparation à l'écrit 1 Sciences de la Terre				CCI	TD 5 CI 15							

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

TD	TD (Travaux dirigés)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité
2025-2026
Diplôme d'ingénieur de l'EOST - 3A

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas.

Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés

Motivation de la dérogation :
ajout de règles de RSE

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés, des travaux pratiques, des stages de terrain, des visites et conférences.
Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

Chaque enseignant peut procéder à des contrôles de présence et peut s'il le souhaite en tenir compte dans l'évaluation de l'étudiant dans l'élément concerné. En cas d'absentéisme non justifié trop important, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés.

Les travaux évalués (rapports, comptes rendus de TP, ou toute autre production) sont généralement accompagnés d'une date limite de dépôt. En cas de retard ou de non-restitution du travail demandé, l'enseignant ou les Jury sont en droit d'appliquer une sanction sur la note, à leur discrétion, et sans possibilité de révision. Cette sanction peut prendre la forme d'une diminution de la note par autant de point que de jours de retard, une division de la note par deux, l'application de la note de zéro, etc.

Motivation de la dérogation :
Nous souhaitons étendre explicitement l'obligation d'assiduité pour les stages de terrain, des visites en entreprises et des conférences dans un souci de clarté pour les étudiants.

Suppression de la mention à la 3e absence qui n'est pas systématiquement appliquée à l'EOST.

Ajout de la mention liée au contrôle de présence et aux conséquences possibles en cas d'absentéisme.

VERSION DE TRAVAIL

Précision sur le fait que les retards de rendu de document sont également considérés comme des cas d'absentéisme à une épreuve.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités de progression

Un semestre est validé dès l'obtention de toutes les UE du semestre (note supérieure ou égale à 10/20) et donne droit à 30 crédits ECTS.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie, à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre.

Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

La non validation des deux semestres de l'année d'inscription en cours implique, sauf cas de force majeure et sur avis du Jury, l'arrêt de la formation et une réorientation.

Motivation de la dérogation :

Dans le cadre de la mise en place d'une évaluation par compétences, l'école ne permet pas la compensation des UE entre elles sur le semestre. Ceci correspond à une demande de la commission du titre d'ingénieur (CTI) dont relèvent les écoles d'ingénieurs. Chaque UE doit être validée indépendamment (note supérieure ou égale à 10/20) pour valider le semestre.

Précision sur le fait que le redoublement n'est pas possible si les deux semestres de l'année d'inscription ne sont pas validés. Le Jury a la possibilité, en cas de situations exceptionnelles, de déroger à cette règle.

La non-validation du premier semestre de l'année d'inscription ne fait pas obstacle à la poursuite du cursus dans le semestre suivant.
Le jury d'année peut autoriser le redoublement une seule fois durant le cursus, sauf cas de force majeure.

L'année du redoublement, le semestre validé sera remplacé par un stage de substitution dont le sujet devra être validé par le Directeur des études. Le stage de substitution fait l'objet d'une convention de stage. Il pourra être comptabilisé dans le nombre de semaines minimales à l'étranger.

Motivation de la règle additionnelle :

Cette règle a été ajoutée pour éviter qu'un étudiant qui redouble ne fasse rien durant le semestre déjà validé. Cette mise en situation professionnelle permet à l'étudiant de mettre à profit cette année dans son CV.

VERSION DE TRAVAIL

L'année du redoublement, le semestre validé sera remplacé par un stage de substitution dont le sujet devra être validé par le Directeur des études. Le stage de substitution fait l'objet d'une convention de stage. Il pourra être comptabilisé dans le nombre de semaines minimales à l'étranger et pourra être considéré comme un stage d'été de 1ère ou 2ème année.

Motivation de la règle additionnelle :
Cette règle a été ajoutée pour éviter qu'un étudiant qui redouble ne fasse rien durant le semestre déjà validé. Cette mise en situation professionnelle permet à l'étudiant de mettre à profit cette année dans son CV et dans son parcours.

L'année du redoublement, le semestre validé sera remplacé par un stage de substitution dont le sujet devra être validé par le Directeur des études. Le stage de substitution fait l'objet d'une convention de stage. Il pourra être comptabilisé dans le nombre de semaines minimales à l'étranger et pourra être considéré comme un stage d'été de 1ère ou 2ème année.

Motivation de la règle additionnelle :
Cette règle a été ajoutée pour éviter qu'un étudiant qui redouble ne fasse rien durant le semestre déjà validé. Cette mise en situation professionnelle permet à l'étudiant de mettre à profit cette année dans son CV et dans son parcours.

L'année du redoublement, le semestre validé sera remplacé par un stage de substitution dont le sujet devra être validé par le Directeur des études. Le stage de substitution fait l'objet d'une convention de stage. Il pourra être comptabilisé dans le nombre de semaines minimales à l'étranger et pourra être considéré comme un stage d'été de 1ère ou 2ème année.

Motivation de la règle additionnelle :
Cette règle a été ajoutée pour éviter qu'un étudiant qui redouble ne fasse rien durant le semestre déjà validé. Cette mise en situation professionnelle permet à l'étudiant de mettre à profit cette année dans son CV et dans son parcours.

L'année du redoublement, le semestre validé sera remplacé par un stage de substitution dont le sujet devra être validé par le Directeur des études. Le stage de substitution fait l'objet d'une convention de stage. Il pourra être comptabilisé dans le nombre de semaines minimales à l'étranger et pourra être considéré comme un stage d'été de 1ère ou 2ème année.

Motivation de la règle additionnelle :
Cette règle a été ajoutée pour éviter qu'un étudiant qui redouble ne fasse rien durant le semestre déjà validé. Cette mise en situation professionnelle permet à l'étudiant de mettre à profit cette année dans son CV et dans son parcours.

L'année du redoublement, le semestre validé sera remplacé par un stage de substitution dont le sujet devra être validé par le Directeur des études. Le stage de substitution fait l'objet d'une convention de stage. Il pourra être comptabilisé dans le nombre de semaines minimales à l'étranger et pourra être considéré comme un stage d'été de 1ère ou 2ème année.

Motivation de la règle additionnelle :
Cette règle a été ajoutée pour éviter qu'un étudiant qui redouble ne fasse rien durant le semestre déjà validé. Cette mise en situation professionnelle permet à l'étudiant de mettre à profit cette année dans son CV et dans son parcours.

L'année du redoublement, le semestre validé sera remplacé par un stage de substitution dont le sujet devra être validé par le Directeur des études. Le stage de substitution fait l'objet d'une convention de stage. Il pourra être comptabilisé dans le nombre de semaines minimales à l'étranger et pourra être considéré comme un stage d'été de 1ère ou 2ème année.

Motivation de la règle additionnelle :
Cette règle a été ajoutée pour éviter qu'un étudiant qui redouble ne fasse rien durant le semestre déjà validé. Cette mise en situation professionnelle permet à l'étudiant de mettre à profit cette année dans son CV et dans son parcours.

Mise en situation professionnelle

La formation prévoit des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel lors notamment de stages.

Motivation de la dérogation :
Les stages sont obligatoires dans la formation.

La formation d'ingénieurs de l'EOST n'est pas concernée par l'apprentissage.

VERSION DE TRAVAIL

Les stages obligatoires sont prévus par la maquette de formation et doivent être acceptées par l'équipe pédagogique. Ils font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Un éventuel stage volontaire peut être effectué par l'étudiant si il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation.

Tous les stages, qu'ils soient obligatoires ou volontaires, doivent faire l'objet au préalable d'une convention de stage entre l'EOST, l'étudiant et l'organisme d'accueil.

Motivation de la dérogation :
Précision entre les stages obligatoires et les stages volontaires. Ajout d'un point concernant l'obligation de faire une convention de stage.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- peut valider la période de formation en milieu professionnel ou le stage seulement si il a atteint au moins 65% de la durée prévue dans le cursus,
- ou proposer au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La réalisation d'une nouvelle période de stage de formation en milieu professionnel dans un autre organisme d'accueil, notamment lorsque la première période de stage a été interrompues pour un motif de non respect des stipulations pédagogiques de la convention ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil.

Motivation de la dérogation :
L'obtention du titre d'ingénieur nécessite un nombre minimum de semaines de stages en entreprises (cadre CTI). Ces stages ne peuvent pas être remplacés par la rédaction d'un rapport de substitution, une épreuve écrite ou une épreuve orale.

La formation ne propose pas d'inscription en alternance (apprentissage, contrat de professionnalisation)

Motivation de la dérogation :
Formation non concernée par l'apprentissage

La formation compte deux stages obligatoires :

- Le stage de 1ère ou 2ème année d'une durée minimum de 4 semaines, il s'agit d'un stage à contenu technique dans le domaine des géosciences. Il est réalisé sous la tutelle d'un maitre de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et de l'enseignant responsable de ces stages.

VERSION DE TRAVAIL

- Le stage de fin d'études de 3ème année d'une durée de 26 semaines. Il est réalisé sous la tutelle d'un maître de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et qui s'occupe du suivi scientifique et technique du stage, et d'un superviseur qui est un enseignant de l'EOST dont le rôle est de s'assurer du bon déroulement du stage.

Les étudiants ont la possibilité de réaliser ces stages à l'étranger de façon à satisfaire l'obligation minimale de mobilité à l'international.

Motivation de la règle additionnelle :
Précisions sur la durée et les conditions des stages obligatoires

La formation compte deux stages obligatoires :

- Le stage de 1ère ou 2ème année d'une durée minimum de 4 semaines, il s'agit d'un stage à contenu technique dans le domaine des géosciences. Il est réalisé sous la tutelle d'un maitre de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et de l'enseignant responsable de ces stages.
- Le stage de fin d'études de 3ème année d'une durée de 26 semaines. Il est réalisé sous la tutelle d'un maître de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et qui s'occupe du suivi scientifique et technique du stage, et d'un superviseur qui est un enseignant de l'EOST dont le rôle est de s'assurer du bon déroulement du stage.

Les étudiants ont la possibilité de réaliser ces stages à l'étranger de façon à satisfaire l'obligation minimale de mobilité à l'international.

Motivation de la règle additionnelle :
Précisions sur la durée et les conditions des stages obligatoires

La formation compte deux stages obligatoires :

- Le stage de 1ère et/ou 2ème année d'une durée minimum de 4 semaines, il s'agit d'un stage à contenu technique dans le domaine des géosciences. Il est réalisé sous la tutelle d'un maitre de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et de l'enseignant responsable de ces stages.
- Le stage de fin d'études de 3ème année d'une durée de 26 semaines. Il est réalisé sous la tutelle d'un maître de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et qui s'occupe du suivi scientifique et technique du stage, et d'un superviseur qui est un enseignant de l'EOST dont le rôle est de s'assurer du bon déroulement du stage.

Les étudiants ont la possibilité de réaliser ces stages à l'étranger de façon à satisfaire l'obligation minimale de mobilité à l'international.

Motivation de la règle additionnelle :
Précisions sur la durée et les conditions des stages obligatoires

La formation compte deux stages obligatoires :

- Le stage de 1ère et/ou 2ème année d'une durée minimum de 4 semaines, il s'agit d'un stage à contenu technique dans le domaine des géosciences. Il est réalisé sous la tutelle d'un maitre de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et de l'enseignant responsable de ces stages.
- Le stage de fin d'études de 3ème année d'une durée de 26 semaines. Il est réalisé sous la tutelle d'un maître de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et qui s'occupe du suivi scientifique et technique du stage, et d'un superviseur qui est un enseignant de l'EOST dont le rôle est de s'assurer du bon déroulement du stage.

Les étudiants ont la possibilité de réaliser ces stages à l'étranger de façon à satisfaire l'obligation minimale de mobilité à l'international.

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la règle additionnelle :
Précisions sur la durée et les conditions des stages obligatoires

La formation compte deux stages obligatoires :

- Le stage de 1ère et/ou 2ème année d'une durée minimum de 4 semaines, il s'agit d'un stage à contenu technique dans le domaine des géosciences. Il est réalisé sous la tutelle d'un maitre de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et de l'enseignant responsable de ces stages.
- Le stage de fin d'études de 3ème année d'une durée de 26 semaines. Il est réalisé sous la tutelle d'un maître de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et qui s'occupe du suivi scientifique et technique du stage, et d'un superviseur qui est un enseignant de l'EOST dont le rôle est de s'assurer du bon déroulement du stage.

Les étudiants ont la possibilité de réaliser ces stages à l'étranger de façon à satisfaire l'obligation minimale de mobilité à l'international.

Motivation de la règle additionnelle :
Précisions sur la durée et les conditions des stages obligatoires

La formation compte deux stages obligatoires :

- Le stage de 1ère et/ou 2ème année d'une durée minimum de 4 semaines, il s'agit d'un stage à contenu technique dans le domaine des géosciences. Il est réalisé sous la tutelle d'un maitre de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et de l'enseignant responsable de ces stages.
- Le stage de fin d'études de 3ème année d'une durée de 26 semaines. Il est réalisé sous la tutelle d'un maître de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et qui s'occupe du suivi scientifique et technique du stage, et d'un superviseur qui est un enseignant de l'EOST dont le rôle est de s'assurer du bon déroulement du stage.

Les étudiants ont la possibilité de réaliser ces stages à l'étranger de façon à satisfaire l'obligation minimale de mobilité à l'international.

Motivation de la règle additionnelle :
Précisions sur la durée et les conditions des stages obligatoires

Évaluation d’un mémoire de recherche ou d’un rapport de stage

Les modalités détaillées d’évaluation et de soutenance des stages d'été de fin de 1ère et de 2ème année ainsi que celles du stage de fin d'études de 3ème année figurent en annexes du règlement intérieur de l'école, signé par chaque étudiant en début de scolarité.

Le jury de soutenance des stages de fin d'études de 3ème année est désignée par la direction de l'école. Il est constitué de trois membres : le maître de stage (nous son représentant), le superviseur et un Président de Jury qui doit être un professeur de l'EOST ou assimilé.

Motivation de la dérogation :
Indication concernant le document dans lequel l'étudiant pourra consulter les modalités d'évaluation et de soutenance des stages obligatoires. Précision sur la composition du Jury de stage de fin d'études de 3ème année.

Compensation

L’évaluation donne lieu à l’attribution d’une note sur 20 ou aboutit à un résultat sous forme d' "acquis" ou "non acquis".

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau d'une UE donnant lieu à l'attribution d'une note sur 20 : les notes des matières qui, affectés de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de matière "acquise", la note de l'UE est calculée grâce aux matières restantes notées.

En cas de matière "non acquise", le Jury aura la possibilité de décider, à titre exceptionnel, de la validation de l'UE, si l'ensemble des matières de l'UE donnant lieu à une note sur 20 aboutissent à une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Motivation de la dérogation :
Certains éléments constitutifs des Ue du semestre aboutissent à des résultats sous forme "acquis" et "non acquis". C'est le cas notamment de l'anglais portés par une autre composante de l'Unistra, le LANSAD.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre ne se compensent pas entre elles. Le semestre est validé dès l'obtention de toutes les UE le composant. La moyenne au semestre correspond à la moyenne des UE le composant, affectées de leur coefficients respectifs. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Motivation de la dérogation :
L'école étant dans un démarche d'évaluation par compétence, toutes les UE doivent être acquises. Ceci a été mis en place à la demande de la CTI.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

En cas de redoublement une UE non acquise sera entièrement à refaire.

Motivation de la règle additionnelle :
Précision sur la capitalisation des notes des matières constituant une UE en cas de redoublement

En cas de redoublement une UE non acquise sera entièrement à refaire.

Motivation de la règle additionnelle :
Précision sur la capitalisation des notes des matières constituant une UE en cas de redoublement

En cas de redoublement une UE non acquise sera entièrement à refaire.

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la règle additionnelle :
Précision sur la capitalisation des notes des matières constituant une UE en cas de redoublement

En cas de redoublement une UE non acquise sera entièrement à refaire.

Motivation de la règle additionnelle :
Précision sur la capitalisation des notes des matières constituant une UE en cas de redoublement

En cas de redoublement une UE non acquise sera entièrement à refaire.

Motivation de la règle additionnelle :
Précision sur la capitalisation des notes des matières constituant une UE en cas de redoublement

En cas de redoublement une UE non acquise sera entièrement à refaire.

Motivation de la règle additionnelle :
Précision sur la capitalisation des notes des matières constituant une UE en cas de redoublement

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue au diplôme déterminant la mention est la moyenne des 3 années et du stage de fin d'étude, pondérées par des coefficients. Les première et troisième année ont des coefficients de 1, la deuxième année et le stage de fin d'études ont des coefficients de 1,5.

Pour les étudiants admis à l'école directement en 2ème année, la note finale déterminant la mention est la moyenne des 2ème et 3ème années d'études et du stage de fin d'étude. La troisième année a un coefficient de 1, la deuxième année et le stage de fin d'études ont des coefficients de 1,5.

Pour les étudiants ayant effectué le second semestre de deuxième année en mobilité internationale, la note du semestre en mobilité ne sera pas pris en compte dans le calcul de la moyenne générale au diplôme. La note pris en compte pour la deuxième année correspondra à la note du premier semestre de deuxième année.

Motivation de la dérogation :
Cette règle de calcul de la moyenne générale au diplôme prend en compte l'augmentation du niveau de compétences en géophysique au fur et à mesure des années du diplôme : année 1 (coef. 1) - année 2 (coef. 1,5) - année 3 (2,5 = S5 + stage).

Le semestre de mobilité internationale n'est pas pris en compte dans le calcul de la moyenne au diplôme du fait de l'hétérogénéité des systèmes de notation des universités partenaires.

La règle sur le doctorat ne s'applique pas au diplôme d'ingénieur.

L’attribution d’une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue au diplôme. Des points de jury peuvent être accordés pour l’attribution d’une mention.

Jurys

Les jurys sont désignés par le président de l’université sur proposition du directeur de composante.

VERSION DE TRAVAIL

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme s'assure que les conditions d'obtention du diplôme sont validées et prononce la délivrance du diplôme.

Motivation de la dérogation :
La délivrance du diplôme d'ingénieur requière un certain nombre conditions qui doivent être vérifiées par le Jury de diplôme.

Les jurys prononcent les autorisations de passage dans l'année supérieure, les autorisations de concourir au classement de sortie, les autorisations de présenter l'examen de rattrapage, les autorisations à redoubler et les exclusions.
Ils se prononcent sur proposition de la direction des études et de la direction de la composante.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves et/ ou à des matières dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf pour les stages de terrain et les travaux pratiques ou exceptionnellement si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Motivation de la dérogation :
Précision pour les UE constituées de plusieurs matières.

Précision sur les stages de terrain et les travaux pratiques

Organisation des épreuves

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales ne sont pas obligatoirement anonymes.

Motivation de la dérogation :
Possibilité d'organiser des épreuves écrites terminales non anonymes.

Sessions d'examens

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.

Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

VERSION DE TRAVAIL

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte des épreuves terminales en même nombre que la première. les modalités des épreuves de la session de rattrapage peuvent être différentes de celles de la première session et sont précisées dans les modalités de contrôle des connaissances. Les épreuves écrites terminales ne sont pas obligatoirement anonymes.
Sauf cas de force majeure, toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

Motivation de la dérogation :
Nous souhaitons pouvoir proposer des modalités de contrôle des connaissances différentes à la première session et à la session de rattrapage.

En cas de force majeure, nous souhaitons pouvoir proposer à un étudiant la possibilité de repasser l'épreuve.

Absence aux épreuves, terminales ou continues

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, l'enseignant peut décider de neutraliser ou proposer à l'étudiant une épreuve de substitution.
Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée.

Si une épreuve de substitution est organisée, l'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales.

Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Motivation de la dérogation :
Nous souhaitons pouvoir proposer une épreuve de substitution ou neutraliser la note, en cas d'absence à un contrôle continu.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité ;
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

VERSION DE TRAVAIL

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

International

Une mobilité internationale d'une durée totale de 17 semaines minimum est obligatoire durant la scolarité à l'école.

Celle-ci pourra se faire sous la forme d'un séjour académique et/ou de stages en entreprise ou en laboratoire de recherche.

En cas de mobilité études (séjour académique), celle-ci se fera obligatoirement durant le second semestre de la deuxième année et ne donnera pas lieu à une transcription des notes obtenues au semestre. Le semestre sera considéré comme validé si l'étudiant a obtenu 30 ECTS à son semestre dans l'Université partenaire. La moyenne de ce semestre de mobilité ne sera pas prise en compte dans le calcul de la moyenne au diplôme.

En cas de non validation du semestre de mobilité, le Jury décidera du redoublement de la deuxième année ou proposera la mise en place d'un contrat pédagogique en troisième année afin de valider les crédits manquants au second semestre de deuxième année.

Motivation de la règle additionnelle :
Obligation de la CTI d'une mobilité internationale de 17 semaines pour valider un diplôme d'ingénieur.

Etant donné la diversité des modes d'évaluations des universités partenaires et la difficulté d'en faire une transcription, nous préférons considérer le semestre de mobilité comme validé ou non validé. Il ne sera pas pris en compte dans le calcul de la moyenne au diplôme.

Si un étudiant n'a que quelques crédits ECTS manquants à son semestre de mobilité, nous souhaitons pouvoir lui proposer de poursuivre en troisième année avec un contrat pédagogique.

Régimes spécifiques d'études

Validation d'acquis antérieurs (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

VERSION DE TRAVAIL

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime

VERSION DE TRAVAIL

spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'examen (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 5

Nature : Semestre

Régime : CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu)

ECTS : 30

Période : Semestre 5

Nombre de sessions : Deux sessions

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	Choisir 1 élément(s)																			
	UE	**Filière Energie**	**4**			**CT**														
OT013MMR	EC	Modélisation de réservoir		1		CT	CM 28													
								QCM	CC	ET	1h00	0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
OT013MTI	EC	Traitement et inversion sismique		1		CT	CM 42													
								Travail individuel avec rapport	CC	A		0,5			**Epreuve rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**Filière Géotechnique, eau, environnement**	**4**			**CT**														
OT013MRM	EC	Résistance des matériaux appliqués au génie civil		1		CT	CM 32													
								Devoir maison	CC	A		0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
OT013MGE	EC	Géotechnique		1		CT	CM 36 TD 10													
								Devoir écrit	CC	PE		0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CC	ET	2h00	0,5								
	UE	**Filière GeoT**	**4**			**CT**														
OT013MTI	EC	Traitement et inversion sismique		1		CT	CM 42													
								Travail individuel avec rapport	CC	A		0,5			**Epreuve rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
OT2EKMIA	EC	IA en Géosciences		1		CT	CM 6 CI 24													
								Epreuve écrite	CC	ET	0h30	0,3			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,7								
	Choisir 1 élément(s)																			
	BLOC	Options du S5 INGENIEURS (6 options à sélectionner dont 1 facultative en recherche)				CT														
	Choisir 5 élément(s)																			
	UE	**Outils géochimiques et réactivité minérale**	**2**			**CT**														
OT013MGR	EC	Outils géochimiques et réactivité minérale		1		CT	CM 12 TD 12													
								Travail personnel	CC	PE		0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**Physique des roches appliquée aux réservoirs et risques naturels**	**2**			**CT**														
OT013MPH	EC	Physique des roches appliquée réservoirs et risques naturels		1		CT	CM 24													
								Epreuve écrite	CC	ET	2h00	0,25			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Réalisation et présentation d'un poster	CT	A		0,75								
	UE	**Risque sismique**	**2**			**CT**														
OT013MRS	EC	Risque sismique		1		CT	CM 24													
								Examen	CT	ET	3h00	1			**Epreuve écrite**	CT	ET	3h00	1	
	UE	**Méthodes potentielles et électromagnétisme S5**	**2**			**CT**														

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation										
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
OT013MPE	EC	Méthodes potentielles et électromagnétisme S5		1		CT	CM 24	**Epreuve écrite électromagnétisme**	CC	ET	1h00	0,5			**Epreuve orale**	CT	EO	0h20	1	
								Epreuve écrite méthodes potentielles	CT	ET	1h00	0,5								
	UE	**Hydrogéophysique**	**2**			**CT**														
OT013MHY	EC	Hydrogéophysique		1		CT	CM 18 TP 6													
								Rapport	CC	R		0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**Sédimentologie appliquée aux réservoirs**	**2**			**CT**														
OT2DKMSA	EC	Sédimentologie appliquée aux réservoirs		1		CT	CM 24	**Epreuve écrite**	CC	ET	2h00	0,4			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Note de participation orale	CC	A		0,1								
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**Méthodes et outils numériques**	**2**			**CT**														
OT013MMN	EC	Méthodes et outils numériques		1		CT	CM 16 TD 12													
								Projet	CC	A		0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**Sols transferts multi-phases et complexes**	**2**			**CT**														
OT013MSO	EC	Sols transferts multi-phases et complexes		1		CT	CM 18 TD 8													
								Epreuve écrite	CC	ET	2h00	0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**IA en Géosciences**	**2**			**CT**														
OT2EKMIA	EC	IA en Géosciences		1		CT	CM 6 CI 24													
								Epreuve écrite	CC	ET	0h30	0,3			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,7								
	Enseignement(s) facultatif(s)																			
	UE	**Sismologie - physique de la source**	**2**			**CT**														
OT013MPS	EC	Sismologie - Physique de la source		1		CT	CM 24	**Travail personnel**	CC	PE		0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	3h00	1	
								Examen	CT	ET	3h00	0,5								
	UE	**Déformation active et géodésie**	**2**			**CT**														
OT2DKMDA	EC	Déformation active et géodésie		1		CT	CM 24	**Travail personnel**	CC	PE		0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**Sismologie - structure du globe**	**2**			**CT**														
OT013MSI	EC	Sismologie - Structure du globe		1		CT	CM 24	**Travail personnel**	CC	PE		0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	Module	Module GeoT	18			CT														
	UE	**Monitoring: active and passive methods**	**2**			**CT**														
OT2JKMM0	EC	Monitoring: Active methods		1		CT	TD 3 CI 9													
								Epreuve écrite	CT	ET	2h00	1			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
OT2JKMMP	EC	Monitoring: Passive methods (induced seismicity)		1		CT	CI 12	**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Geothermal energy and master field school**	**6**			**CT**														
OT2JKMMF	EC	Master Field School		4		CT	TD 24	**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Présentation orale en groupe	CC	EO	0h20	0,5								
OT2JKMGR	EC	Geothermal energy		2		CT	CM 24	**Examen**	CT	ET	2h00	1			**Examen**	CT	ET	2h00	1	
	UE	**Geochemistry and renewable georesources**	**2**			**CT**														
OT2JKMGE	EC	Geochemistry and renewable georesources		1		CT	TD 12 CI 12	**Examen**	CT	ET	1h00	1			**Epreuve écrite**	CT	ET	1h00	1	
	UE	**Sub-surface storage**	**2**			**CT**														
OT2JKMSU	EC	Sub-surface storage		1		CT	CI 24	**Examen**	CT	ET	2h00	1			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
	UE	**Thermo-hydro-mechanical modelling**	**3**			**CT**														
OT2JKMTH	EC	Thermo-hydro-mechanical modelling		1		CT	CM 36	**TP noté 1**	CC	A		1			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								TP noté 2	CC	A		1								
								TP noté 3	CC	A		1								
	UE	**Controversy and the energy systems transition - scientific communication**	**3**			**CT**														
OT2JKMCO	EC	Controversy and the energy systems transition - scientific communication		1		CT	CM 24	**Rapport**	CT	A	0h30	0,5			**Travail personnel avec rapport**	CT	A		1	
								Travail d'analyse critique d'article	CC	A		0,5								
	Choisir 1 élément(s)																			
	Module	Tronc commun Filière Ingénieur-GeoT	8			CT														
	UE	**UE Geophysique 5 pour GeoT**	**5**			**CT**														
OT000MGT	EC	Stage de géophysique		2		CT	TD 20 TP 24	**Rapport de terrain**	CC	A		0,3			**Rapport**	CT	A		1	
								Rapport final	CC	A		0,4								
								Soutenance orale	CT	EO	0h20	0,3								
OT013MGS	EC	Géostatistiques		2		CT	CM 20	**TP noté**	CC	A					**Epreuve de rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	1								
OT000MEE	EC	Économie de l'énergie		1		CT	CM 12	**Examen - QCM**	CT	ET	1h00	1			**QCM**	CT	ET	1h00	1	
	UE	**UE Stage en milieu professionnel GeoT**	**3**			**CT**														
OT013M1A	EC	Stage 1A / 2A		1		CT		**Poster**	CT	A		1			**Poster**	CT	A		1	
	Module	Tronc commun Ingénieur autres filières	8			CT														
	UE	**UE Géophysique 5**	**5**			**CT**														
OT013MES	EC	Séminaires Energie et Société		1		CT	CM 12	**Examen final**	CT	ET	1h00	1			**Epreuve de rattrapage**	CT	ET	1h00	1	
OT000MGT	EC	Stage de géophysique		2		CT	TD 20 TP 24	**Rapport de terrain**	CC	A		0,3			**Rapport**	CT	A		1	
								Rapport final	CC	A		0,4								
								Soutenance orale	CT	EO	0h20	0,3								

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
OT013MGS	EC	Géostatistiques		2		CT	CM 20													
								TP noté	CC	A					**Epreuve de rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	1								
	UE	**UE Stage en milieu professionnel**	**3**			**CT**														
OT013M1A	EC	Stage 1A / 2A		1		CT		**Poster**	CT	A		1			**Poster**	CT	A		1	
	UE	**UE Sciences Humaines et Sociales 5**	**6**			**CT**														
	Matière	Anglais Lansad - Semestre impair		1		CCI	TD 20	**Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A										
EGUJFM01	EC	Stratégie et structure de l'entreprise		1		CT	CM 16													
								Examen	CT	ET	1h00	1			**Epreuve écrite**	CT	ET	1h00	1	
OT000MEE	EC	Économie de l'énergie		1		CT	CM 12													
								Examen - QCM	CT	ET	1h00	1			**QCM**	CT	ET	1h00	1	

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 6

Nature : Semestre

Régime : CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu)

ECTS : 30

Période : Semestre 6

Nombre de sessions : Deux sessions

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**Stage en entreprise**	**30**	**1**		**CT**	**TD 8**													
								Soutenance de stage	**CT**	**EO**	**1h00**	**1**								
OT013MST	EC	Stage S6 ingénieur en entreprise				CT	TU 8													

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)
TU	TU (Tutorat/ Projet)

Nature d'ELP

BLOC	Bloc
EC	EC
Matière	Matière
Module	Module
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)
CT	CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

CC	Épreuve de contrôle continu
CT	Épreuve terminale
SC	Épreuve sans convocation

Type d'évaluation pour la session 2 des MCC

CT	Contrôle terminal

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
PE	Production écrite
R	Rapport écrit sans soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité
2025-2026
Diplôme d'ingénieur de l'EOST - 1A

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés, des travaux pratiques, des stages de terrain, des visites et conférences.
Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)
Chaque enseignant peut procéder à des contrôles de présence et peut s'il le souhaite en tenir compte dans l'évaluation de l'étudiant dans l'élément concerné. En cas d'absentéisme non justifié trop important, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés.

Les travaux évalués (rapports, comptes rendus de TP, ou toute autre production) sont généralement accompagnés d'une date limite de dépôt. En cas de retard ou de non-restitution du travail demandé, l'enseignant ou les Jury sont en droit d'appliquer une sanction sur la note, à leur discrétion, et sans possibilité de révision. Cette sanction peut prendre la forme d'une diminution de la note par autant de point que de jours de retard, une division de la note par deux, l'application de la note de zéro, etc.

Motivation de la dérogation :
Nous souhaitons étendre explicitement l'obligation d'assiduité pour les stages de terrain, des visites en entreprises et des conférences dans un souci de clarté pour les étudiants.

Suppression de la mention à la 3e absence qui n'est pas systématiquement appliquée à l'EOST.

Ajout de la mention liée au contrôle de présence et aux conséquences possibles en cas d'absentéisme.

Précision sur le fait que les retards de rendu de document sont également considérés comme des cas d'absentéisme à une épreuve.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

VERSION DE TRAVAIL

Modalités de progression

Un semestre est validé dès l'obtention de toutes les UE du semestre (note supérieure ou égale à 10/20) et donne droit à 30 crédits ECTS.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie, à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre.

Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

La non validation des deux semestres de l'année d'inscription en cours implique, sauf cas de force majeure et sur avis du Jury, l'arrêt de la formation et une réorientation.

Motivation de la dérogation :
Dans le cadre de la mise en place d'une évaluation par compétences, l'école ne permet pas la compensation des UE entre elles sur le semestre. Ceci correspond à une demande de la commission du titre d'ingénieur (CTI) dont relèvent les écoles d'ingénieurs. Chaque UE doit être validée indépendamment (note supérieure ou égale à 10/20) pour valider le semestre.

Précision sur le fait que le redoublement n'est pas possible si les deux semestres de l'année d'inscription ne sont pas validés. Le Jury a la possibilité, en cas de situations exceptionnelles, de déroger à cette règle.

La non-validation du premier semestre de l'année d'inscription ne fait pas obstacle à la poursuite du cursus dans le semestre suivant.
Le jury d'année peut autoriser le redoublement une seule fois durant le cursus, sauf cas de force majeure.

L'année du redoublement, le semestre validé sera remplacé par un stage de substitution dont le sujet devra être validé par le Directeur des études. Le stage de substitution fait l'objet d'une convention de stage. Il pourra être comptabilisé dans le nombre de semaines minimales à l'étranger et pourra être considéré comme un stage d'été de 1ère ou 2ème année.

Motivation de la règle additionnelle :
Cette règle a été ajoutée pour éviter qu'un étudiant qui redouble ne fasse rien durant le semestre déjà validé. Cette mise en situation professionnelle permet à l'étudiant de mettre à profit cette année dans son CV et dans son parcours.

Mise en situation professionnelle

La formation prévoit des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel lors notamment de stages.

Motivation de la dérogation :
Les stages sont obligatoires dans la formation.

La formation d'ingénieurs de l'EOST n'est pas concernée par l'apprentissage.

VERSION DE TRAVAIL

Les stages obligatoires sont prévus par la maquette de formation et doivent être acceptées par l'équipe pédagogique. Ils font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Un éventuel stage volontaire peut être effectué par l'étudiant si il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation.

Tous les stages, qu'ils soient obligatoires ou volontaires, doivent faire l'objet au préalable d'une convention de stage entre l'EOST, l'étudiant et l'organisme d'accueil.

Motivation de la dérogation :
Précision entre les stages obligatoires et les stages volontaires. Ajout d'un point concernant l'obligation de faire une convention de stage.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- peut valider la période de formation en milieu professionnel ou le stage seulement si il a atteint au moins 65% de la durée prévue dans le cursus,
- ou proposer au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La réalisation d'une nouvelle période de stage de formation en milieu professionnel dans un autre organisme d'accueil, notamment lorsque la première période de stage a été interrompues pour un motif de non respect des stipulations pédagogiques de la convention ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil.

Motivation de la dérogation :
L'obtention du titre d'ingénieur nécessite un nombre minimum de semaines de stages en entreprises (cadre CTI). Ces stages ne peuvent pas être remplacés par la rédaction d'un rapport de substitution, une épreuve écrite ou une épreuve orale.

La formation ne propose pas d'inscription en alternance (apprentissage, contrat de professionnalisation)

Motivation de la dérogation :
Formation non concernée par l'apprentissage

La formation compte deux stages obligatoires :

- Le stage de 1ère et/ou 2ème année d'une durée minimum de 4 semaines, il s'agit d'un stage à contenu technique dans le domaine des géosciences. Il est réalisé sous la tutelle d'un maitre de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et de l'enseignant responsable de ces stages.
- Le stage de fin d'études de 3ème année d'une durée de 26 semaines. Il est réalisé sous la tutelle d'un maître de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et qui s'occupe du suivi scientifique et technique du stage, et d'un superviseur qui est un enseignant de l'EOST dont le rôle est de s'assurer du bon déroulement du stage.

VERSION DE TRAVAIL

Les étudiants ont la possibilité de réaliser ces stages à l'étranger de façon à satisfaire l'obligation minimale de mobilité à l'international.

Motivation de la règle additionnelle :
Précisions sur la durée et les conditions des stages obligatoires

Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage

Les modalités détaillées d'évaluation et de soutenance des stages d'été de fin de 1ère et de 2ème année ainsi que celles du stage de fin d'études de 3ème année figurent en annexes du règlement intérieur de l'école, signé par chaque étudiant en début de scolarité.

Le jury de soutenance des stages de fin d'études de 3ème année est désignée par la direction de l'école. Il est constitué de trois membres : le maître de stage (nous son représentant), le superviseur et un Président de Jury qui doit être un professeur de l'EOST ou assimilé.

Motivation de la dérogation :
Indication concernant le document dans lequel l'étudiant pourra consulter les modalités d'évaluation et de soutenance des stages obligatoires. Précision sur la composition du Jury de stage de fin d'études de 3ème année.

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20 ou aboutit à un résultat sous forme d' "acquis" ou "non acquis".

Au niveau d'une UE donnant lieu à l'attribution d'une note sur 20 : les notes des matières qui, affectés de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de matière "acquise", la note de l'UE est calculée grâce aux matières restantes notées.

En cas de matière "non acquise", le Jury aura la possibilité de décider, à titre exceptionnel, de la validation de l'UE, si l'ensemble des matières de l'UE donnant lieu à une note sur 20 aboutissent à une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Motivation de la dérogation :
Certains éléments constitutifs des Ue du semestre aboutissent à des résultats sous forme "acquis" et "non acquis". C'est le cas notamment de l'anglais portés par une autre composante de l'Unistra, le LANSAD.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre ne se compensent pas entre elles. Le semestre est validé dès l'obtention de toutes les UE le composant. La moyenne au semestre correspond à la moyenne des UE le composant, affectées de leur coefficients respectifs. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Motivation de la dérogation :
L'école étant dans un démarche d'évaluation par compétence, toutes les UE doivent être acquises. Ceci a été mis en place à la demande de la CTI.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

VERSION DE TRAVAIL

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

En cas de redoublement une UE non acquise sera entièrement à refaire.

Motivation de la règle additionnelle :
Précision sur la capitalisation des notes des matières constituant une UE en cas de redoublement

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue au diplôme déterminant la mention est la moyenne des 3 années et du stage de fin d'étude, pondérées par des coefficients. Les première et troisième année ont des coefficients de 1, la deuxième année et le stage de fin d'études ont des coefficients de 1,5.

Pour les étudiants admis à l'école directement en 2ème année, la note finale déterminant la mention est la moyenne des 2ème et 3ème années d'études et du stage de fin d'étude. La troisième année a un coefficient de 1, la deuxième année et le stage de fin d'études ont des coefficients de 1,5.

Pour les étudiants ayant effectué le second semestre de deuxième année en mobilité internationale, la note du semestre en mobilité ne sera pas pris en compte dans le calcul de la moyenne générale au diplôme. La note pris en compte pour la deuxième année correspondra à la note du premier semestre de deuxième année.

Motivation de la dérogation :
Cette règle de calcul de la moyenne générale au diplôme prend en compte l'augmentation du niveau de compétences en géophysique au fur et à mesure des années du diplôme : année 1 (coef. 1) - année 2 (coef. 1,5) - année 3 (2,5 = S5 + stage).

Le semestre de mobilité internationale n'est pas pris en compte dans le calcul de la moyenne au diplôme du fait de l'hétérogénéité des systèmes de notation des universités partenaires.

La règle sur le doctorat ne s'applique pas au diplôme d'ingénieur.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue au diplôme. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

VERSION DE TRAVAIL

Jurys

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme s'assure que les conditions d'obtention du diplôme sont validées et prononce la délivrance du diplôme.

Motivation de la dérogation :
La délivrance du diplôme d'ingénieur requière un certain nombre conditions qui doivent être vérifiées par le Jury de diplôme.

Les jurys prononcent les autorisations de passage dans l'année supérieure, les autorisations de concourir au classement de sortie, les autorisations de présenter l'examen de rattrapage, les autorisations à redoubler et les exclusions.
Ils se prononcent sur proposition de la direction des études et de la direction de la composante.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves et/ ou à des matières dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf pour les stages de terrain et les travaux pratiques ou exceptionnellement si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Motivation de la dérogation :
Précision pour les UE constituées de plusieurs matières.

Précision sur les stages de terrain et les travaux pratiques

Organisation des épreuves

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales ne sont pas obligatoirement anonymes.

Motivation de la dérogation :
Possibilité d'organiser des épreuves écrites terminales non anonymes.

Sessions d'examens

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.

Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte des épreuves terminales en même nombre que la première. les modalités des épreuves de la session de rattrapage peuvent être différentes de celles de la première session et sont précisées dans les modalités de contrôle des connaissances. Les épreuves écrites terminales ne sont pas obligatoirement anonymes.
Sauf cas de force majeure, toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

Motivation de la dérogation :
Nous souhaitons pouvoir proposer des modalités de contrôle des connaissances différentes à la première session et à la session de rattrapage.

En cas de force majeure, nous souhaitons pouvoir proposer à un étudiant la possibilité de repasser l'épreuve.

Absence aux épreuves, terminales ou continues

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, l'enseignant peut décider de neutraliser ou proposer à l'étudiant une épreuve de substitution.
Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée.

Si une épreuve de substitution est organisée, l'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales.

Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Motivation de la dérogation :
Nous souhaitons pouvoir proposer une épreuve de substitution ou neutraliser la note, en cas d'absence à un contrôle continu.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité ;

VERSION DE TRAVAIL

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

International

Une mobilité internationale d'une durée totale de 17 semaines minimum est obligatoire durant la scolarité à l'école.

Celle-ci pourra se faire sous la forme d'un séjour académique et/ou de stages en entreprise ou en laboratoire de recherche.

En cas de mobilité études (séjour académique), celle-ci se fera obligatoirement durant le second semestre de la deuxième année et ne donnera pas lieu à une transcription des notes obtenues au semestre. Le semestre sera considéré comme validé si l'étudiant a obtenu 30 ECTS à son semestre dans l'Université partenaire. La moyenne de ce semestre de mobilité ne sera pas prise en compte dans le calcul de la moyenne au diplôme.

En cas de non validation du semestre de mobilité, le Jury décidera du redoublement de la deuxième année ou proposera la mise en place d'un contrat pédagogique en troisième année afin de valider les crédits manquants au second semestre de deuxième année.

Motivation de la règle additionnelle :
Obligation de la CTI d'une mobilité internationale de 17 semaines pour valider un diplôme d'ingénieur.

Etant donné la diversité des modes d'évaluations des universités partenaires et la difficulté d'en faire une transcription, nous préférons considérer le semestre de mobilité comme validé ou non validé. Il ne sera pas pris en compte dans le calcul de la moyenne au diplôme.

Si un étudiant n'a que quelques crédits ECTS manquants à son semestre de mobilité, nous souhaitons pouvoir lui proposer de poursuivre en troisième année avec un contrat pédagogique.

Régimes spécifiques d'études

Validation d'acquis antérieurs (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément

VERSION DE TRAVAIL

du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,

VERSION DE TRAVAIL

•pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'examen (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 1
Nature : Semestre
Régime : CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu)

ECTS : 30
Période : Semestre 1
Nombre de sessions : Deux sessions

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**UE Outils de l'ingénieur 1**	**8**																	
OT011MMT	EC	Mathématiques		4		CT	CM 24 TD 24													
								Epreuve écrite	CC	ET	2h00	0,5			**Epreuve rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
OT011MIN	EC	Informatique S1		4		CT	CM 24 TD 24													
								Epreuve écrite	CC	ET	2h00	0,5			**Epreuve rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	Enseignement(s) facultatif(s)																			
OT011MSM	Matière	Soutien maths				CT	TD 12													
	UE	**UE Géophysique 1**	**9**																	
OT000MMM	EC	Mécanique des milieux continus		4		CT	CM 24 TD 24													
								Épreuve écrite	CC	ET	1h30	0,5			**Epreuve rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
OT011ME2	EC	Électromagnétisme		4		CT	CM 18 TD 6													
								Épreuve écrite	CC	ET	1h00	0,25			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Travail personnel	CC	A		0,25								
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
OT011MRG	EC	Recherche en géophysique		1		CT	CM 12													
								Examen	CT	ET	0h20	1			**Epreuve rattrapage**	CT	ET	0h20	1	
	UE	**UE Sciences humaines et sociales 1**	**5**																	
EGUJAM01	EC	Économie industrielle 1		2		CT	CM 24													
								Epreuve écrite	1 CC	ET	1h30	0,5			**Epreuve rattrapage**	1 CT	ET	2h00	1	
								Examen	1 CT	ET	1h30	0,5								
	EC	Langue vivante 2 S1		1		CT		**Examen**	1 CT	ET	2h00	1			**Epreuve de rattrapage**	1 CT	ET	2h00	1	
	Choisir 1 élément(s)																			
OT000MA1	EC	Allemand S1				CT	TD 18													
								CT	1 CT	ET	2h00	1			**contrôle terminal** Ecrit ou oral, selon le nombre d'élèves	1 CT	ET	2h00	1	
OT000MC1	EC	Chinois Semestre d'automne				CT	TD 18													
								CT	1 CT	ET	2h00	1			**contrôle terminal** Ecrit ou oral, selon le nombre d'élèves	1 CT	ET	2h00	1	
OT000ME1	EC	Espagnol Semestre d'automne				CT	TD 18													
								CT	1 CT	ET	2h00	1			**contrôle terminal** Ecrit ou oral, selon le nombre d'élèves	1 CT	ET	2h00	1	
OT000MI1	EC	Italien S1				CT	TD 18													
								CT	1 CT	ET	2h00	1			**contrôle terminal** Ecrit ou oral, selon le nombre d'élèves	1 CT	ET	2h00	1	

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
CP011MRU	Matière	Russe				CT	CM 40													
EP011M34	EC	Japonais				CCI	TD 24													
OT000MP1	EC	Portugais S1				CT	TD 18													
	Matière	Anglais Lansad - Semestre impair		1		CCI	TD 20	**Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A									
	UE	**UE Dynamique du globe**	**8**																
OT000MPT	EC	Physique de la Terre		4		CT	CM 24 TD 24													
								Epreuve écrite	1 CC	QC	0h15	0,1			**Epreuve de rattrapage**	1 CT	ET	2h00	1	
								Epreuve écrite	1 CC	QC	0h15	0,1								
								Epreuve écrite	1 CC	ET	1h30	0,3								
								Examen	1 CT	ET	2h00	0,5								
OT000MTE	EC	Tectonique		4		CT	CI 40													
								Epreuve écrite	1 CC	ET	1h00	0,25			**Epreuve de rattrapage**	1 CT	ET	2h00	1	
								Epreuve écrite	1 CC	ET	1h00	0,25								
								Examen	1 CT	ET	2h00	0,5								
	Enseignement(s) facultatif(s)																			
OBEXEMSS	EC	Le système solaire				CCI	CM 18 TD 6													

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 2

Nature : Semestre

Régime : CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu)

ECTS : 30

Période : Semestre 2

Nombre de sessions : Deux sessions

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**UE Outils de l'ingénieur 2**	**9**	**9**		**CT**														
OT011MMS	EC	Mathématiques et traitement du signal		4		CT	CM 24 TD 24	**Epreuve écrite**	CC	ET	2h00	0,5			**Epreuve rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
OT011MIF	EC	Informatique S2		4		CT	CM 24 TD 18 TP 6	**Épreuve écrite**	CC	ET	2h00	0,5			**Epreuve rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
OT011MPO	EC	Projet informatique		2		CT	CM 5 TD 16	**Rapport projet**	CT	A		1			**Rapport écrit**	CT	A		1	
	UE	**UE Géophysique 2**	**7**	**7**		**CT**														
OT011MSP	EC	Géodésie spatiale		2		CT	CM 24 TD 8	**Epreuve écrite**	CC	ET	2h00	0,5			**Epreuve rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
OT000MOS	EC	Ondes sismiques		3		CT	CM 24 TD 24	**Epreuve écrite**	CC	ET	2h00	0,5			**Epreuve rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
OT011MGC	EC	Géophysique en contexte multiculturel		1		CT	CM 12	**Examen**	CT	ET	0h20	1			**Epreuve rattrapage**	CT	ET	0h20	1	
OT011MIG	EC	SIG		1		CT	TD 10	**Epreuve sur ordinateur**	CT	A	2h00	1			**Epreuve sur ordinateur**	CT	A	2h00	1	
	UE	**UE Pétrophysique 1**	**4**	**4**		**CT**														
OT011MMF	EC	Mécanique des fluides et écoulements souterrains		3		CT	CM 24 TD 12	**QCM**	CC	QC	1h00	0,25			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Travail personnel	CC	A		0,25								
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
OT011MME	EC	Mesures géophysiques en laboratoire S2		2		CT	TP 40	**Rapport TP**	10 CT	R		1			**Rapport TP**	CT	A	4h00	1	
	UE	**UE Géologie 2**	**4**	**4**		**CT**														
OT000MSP	EC	Stage de terrain de géologie		1		CT	TP 48	**Note de participation**	CC	A		1			**Travail personnel avec rapport écrit**	CT	R		1	
								Travail personnel	CC	A		1								
								Rapport de stage	CT	R		1								
OT011MMP	EC	Matériaux géologiques et cycle des roches		3		CT	CM 24 TD 24	**Epreuve écrite**	CC	ET	2h00	0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**UE Sciences humaines et sociales 2**	**6**	**6**		**CT**														

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
OT011MSE	EC	RSE - Normes de management environnemental		2		CT	CM 10	**Projet en binôme avec rapport**	CT	PR		1			**Rapport**	CT	PE		1	
	EC	Langue vivante 2 S2		1		CT		**Épreuve écrite**	CT	ET	2h00	1			**Épreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
	Choisir 1 élément(s)																			
OT000MA2	EC	Allemand S2				CT	TD 18	**CT**	1 CT	ET	2h00	1			**contrôle terminal** Ecrit ou oral, selon le nombre d'élèves	1 CT	ET	2h00	1	
OT000MC2	EC	Chinois Semestre de printemps				CT	TD 18	**CT**	1 CT	ET	2h00	1			**contrôle terminal** Ecrit ou oral, selon le nombre d'élèves	1 CT	ET	2h00	1	
OT000MI2	EC	Italien S2				CT	TD 18	**CT**	1 CT	ET	2h00	1			**contrôle terminal** Ecrit ou oral, selon le nombre d'élèves	1 CT	ET	2h00	1	
OT000ME2	EC	Espagnol Semestre de printemps				CT	TD 18	**CT**	1 CT	ET	2h00	1			**contrôle terminal** Ecrit ou oral, selon le nombre d'élèves	1 CT	ET	2h00	1	
CP011MRU	Matière	Russe				CT	CM 40													
EP011M35	EC	Japonais				CCI	TD 24													
OT000MP2	EC	Portugais S2				CT	TD 18													
	Matière	Anglais Lansad - Semestre pair		1		CCI	TD 20	**Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A										
OT011MPR	EC	Propriété industrielle		1		CT	CM 12	**Présentation orale par groupe**	CT	EO	0h20	1			**Oral**	CT	PE		1	
EGUJBM01	EC	Économie industrielle 2		2		CT	CM 24	**Epreuve écrite**	CC	ET	1h00	0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC
Matière	Matière
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)
CT	CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

CC	Épreuve de contrôle continu
CT	Épreuve terminale
SC	Épreuve sans convocation

Type d'évaluation pour la session 2 des MCC

CT	Contrôle terminal

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
PE	Production écrite
PR	Projet
QC	Questionnaire à choix multiples
R	Rapport écrit sans soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité
2025-2026
Diplôme d'ingénieur de l'EOST - 2A

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas.

Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés

Motivation de la dérogation :
ajout de règles de RSE

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés, des travaux pratiques, des stages de terrain, des visites et conférences.
Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

Chaque enseignant peut procéder à des contrôles de présence et peut s'il le souhaite en tenir compte dans l'évaluation de l'étudiant dans l'élément concerné. En cas d'absentéisme non justifié trop important, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés.

Les travaux évalués (rapports, comptes rendus de TP, ou toute autre production) sont généralement accompagnés d'une date limite de dépôt. En cas de retard ou de non-restitution du travail demandé, l'enseignant ou les Jury sont en droit d'appliquer une sanction sur la note, à leur discrétion, et sans possibilité de révision. Cette sanction peut prendre la forme d'une diminution de la note par autant de point que de jours de retard, une division de la note par deux, l'application de la note de zéro, etc.

Motivation de la dérogation :
Nous souhaitons étendre explicitement l'obligation d'assiduité pour les stages de terrain, des visites en entreprises et des conférences dans un souci de clarté pour les étudiants.

Suppression de la mention à la 3e absence qui n'est pas systématiquement appliquée à l'EOST.

Ajout de la mention liée au contrôle de présence et aux conséquences possibles en cas d'absentéisme.

VERSION DE TRAVAIL

Précision sur le fait que les retards de rendu de document sont également considérés comme des cas d'absentéisme à une épreuve.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

Modalités de progression

Un semestre est validé dès l'obtention de toutes les UE du semestre (note supérieure ou égale à 10/20) et donne droit à 30 crédits ECTS.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie, à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre.

Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

La non validation des deux semestres de l'année d'inscription en cours implique, sauf cas de force majeure et sur avis du Jury, l'arrêt de la formation et une réorientation.

Motivation de la dérogation :

Dans le cadre de la mise en place d'une évaluation par compétences, l'école ne permet pas la compensation des UE entre elles sur le semestre. Ceci correspond à une demande de la commission du titre d'ingénieur (CTI) dont relèvent les écoles d'ingénieurs. Chaque UE doit être validée indépendamment (note supérieure ou égale à 10/20) pour valider le semestre.

Précision sur le fait que le redoublement n'est pas possible si les deux semestres de l'année d'inscription ne sont pas validés. Le Jury a la possibilité, en cas de situations exceptionnelles, de déroger à cette règle.

La non-validation du premier semestre de l'année d'inscription ne fait pas obstacle à la poursuite du cursus dans le semestre suivant.
Le jury d'année peut autoriser le redoublement une seule fois durant le cursus, sauf cas de force majeure.

L'année du redoublement, le semestre validé sera remplacé par un stage de substitution dont le sujet devra être validé par le Directeur des études. Le stage de substitution fait l'objet d'une convention de stage. Il pourra être comptabilisé dans le nombre de semaines minimales à l'étranger.

Motivation de la règle additionnelle :

Cette règle a été ajoutée pour éviter qu'un étudiant qui redouble ne fasse rien durant le semestre déjà validé. Cette mise en situation professionnelle permet à l'étudiant de mettre à profit cette année dans son CV.

VERSION DE TRAVAIL

L'année du redoublement, le semestre validé sera remplacé par un stage de substitution dont le sujet devra être validé par le Directeur des études. Le stage de substitution fait l'objet d'une convention de stage. Il pourra être comptabilisé dans le nombre de semaines minimales à l'étranger et pourra être considéré comme un stage d'été de 1ère ou 2ème année.

Motivation de la règle additionnelle :
Cette règle a été ajoutée pour éviter qu'un étudiant qui redouble ne fasse rien durant le semestre déjà validé. Cette mise en situation professionnelle permet à l'étudiant de mettre à profit cette année dans son CV et dans son parcours.

L'année du redoublement, le semestre validé sera remplacé par un stage de substitution dont le sujet devra être validé par le Directeur des études. Le stage de substitution fait l'objet d'une convention de stage. Il pourra être comptabilisé dans le nombre de semaines minimales à l'étranger et pourra être considéré comme un stage d'été de 1ère ou 2ème année.

Motivation de la règle additionnelle :
Cette règle a été ajoutée pour éviter qu'un étudiant qui redouble ne fasse rien durant le semestre déjà validé. Cette mise en situation professionnelle permet à l'étudiant de mettre à profit cette année dans son CV et dans son parcours.

L'année du redoublement, le semestre validé sera remplacé par un stage de substitution dont le sujet devra être validé par le Directeur des études. Le stage de substitution fait l'objet d'une convention de stage. Il pourra être comptabilisé dans le nombre de semaines minimales à l'étranger et pourra être considéré comme un stage d'été de 1ère ou 2ème année.

Motivation de la règle additionnelle :
Cette règle a été ajoutée pour éviter qu'un étudiant qui redouble ne fasse rien durant le semestre déjà validé. Cette mise en situation professionnelle permet à l'étudiant de mettre à profit cette année dans son CV et dans son parcours.

L'année du redoublement, le semestre validé sera remplacé par un stage de substitution dont le sujet devra être validé par le Directeur des études. Le stage de substitution fait l'objet d'une convention de stage. Il pourra être comptabilisé dans le nombre de semaines minimales à l'étranger et pourra être considéré comme un stage d'été de 1ère ou 2ème année.

Motivation de la règle additionnelle :
Cette règle a été ajoutée pour éviter qu'un étudiant qui redouble ne fasse rien durant le semestre déjà validé. Cette mise en situation professionnelle permet à l'étudiant de mettre à profit cette année dans son CV et dans son parcours.

L'année du redoublement, le semestre validé sera remplacé par un stage de substitution dont le sujet devra être validé par le Directeur des études. Le stage de substitution fait l'objet d'une convention de stage. Il pourra être comptabilisé dans le nombre de semaines minimales à l'étranger et pourra être considéré comme un stage d'été de 1ère ou 2ème année.

Motivation de la règle additionnelle :
Cette règle a été ajoutée pour éviter qu'un étudiant qui redouble ne fasse rien durant le semestre déjà validé. Cette mise en situation professionnelle permet à l'étudiant de mettre à profit cette année dans son CV et dans son parcours.

L'année du redoublement, le semestre validé sera remplacé par un stage de substitution dont le sujet devra être validé par le Directeur des études. Le stage de substitution fait l'objet d'une convention de stage. Il pourra être comptabilisé dans le nombre de semaines minimales à l'étranger et pourra être considéré comme un stage d'été de 1ère ou 2ème année.

Motivation de la règle additionnelle :
Cette règle a été ajoutée pour éviter qu'un étudiant qui redouble ne fasse rien durant le semestre déjà validé. Cette mise en situation professionnelle permet à l'étudiant de mettre à profit cette année dans son CV et dans son parcours.

Mise en situation professionnelle

La formation prévoit des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel lors notamment de stages.

Motivation de la dérogation :
Les stages sont obligatoires dans la formation.

La formation d'ingénieurs de l'EOST n'est pas concernée par l'apprentissage.

VERSION DE TRAVAIL

Les stages obligatoires sont prévus par la maquette de formation et doivent être acceptées par l'équipe pédagogique. Ils font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Un éventuel stage volontaire peut être effectué par l'étudiant si il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation.

Tous les stages, qu'ils soient obligatoires ou volontaires, doivent faire l'objet au préalable d'une convention de stage entre l'EOST, l'étudiant et l'organisme d'accueil.

Motivation de la dérogation :
Précision entre les stages obligatoires et les stages volontaires. Ajout d'un point concernant l'obligation de faire une convention de stage.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- peut valider la période de formation en milieu professionnel ou le stage seulement si il a atteint au moins 65% de la durée prévue dans le cursus,
- ou proposer au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La réalisation d'une nouvelle période de stage de formation en milieu professionnel dans un autre organisme d'accueil, notamment lorsque la première période de stage a été interrompues pour un motif de non respect des stipulations pédagogiques de la convention ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil.

Motivation de la dérogation :
L'obtention du titre d'ingénieur nécessite un nombre minimum de semaines de stages en entreprises (cadre CTI). Ces stages ne peuvent pas être remplacés par la rédaction d'un rapport de substitution, une épreuve écrite ou une épreuve orale.

La formation ne propose pas d'inscription en alternance (apprentissage, contrat de professionnalisation)

Motivation de la dérogation :
Formation non concernée par l'apprentissage

La formation compte deux stages obligatoires :

- Le stage de 1ère ou 2ème année d'une durée minimum de 4 semaines, il s'agit d'un stage à contenu technique dans le domaine des géosciences. Il est réalisé sous la tutelle d'un maitre de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et de l'enseignant responsable de ces stages.

VERSION DE TRAVAIL

- Le stage de fin d'études de 3ème année d'une durée de 26 semaines. Il est réalisé sous la tutelle d'un maître de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et qui s'occupe du suivi scientifique et technique du stage, et d'un superviseur qui est un enseignant de l'EOST dont le rôle est de s'assurer du bon déroulement du stage.

Les étudiants ont la possibilité de réaliser ces stages à l'étranger de façon à satisfaire l'obligation minimale de mobilité à l'international.

Motivation de la règle additionnelle :
Précisions sur la durée et les conditions des stages obligatoires

La formation compte deux stages obligatoires :

- Le stage de 1ère et/ou 2ème année d'une durée minimum de 4 semaines, il s'agit d'un stage à contenu technique dans le domaine des géosciences. Il est réalisé sous la tutelle d'un maitre de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et de l'enseignant responsable de ces stages.
- Le stage de fin d'études de 3ème année d'une durée de 26 semaines. Il est réalisé sous la tutelle d'un maître de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et qui s'occupe du suivi scientifique et technique du stage, et d'un superviseur qui est un enseignant de l'EOST dont le rôle est de s'assurer du bon déroulement du stage.

Les étudiants ont la possibilité de réaliser ces stages à l'étranger de façon à satisfaire l'obligation minimale de mobilité à l'international.

Motivation de la règle additionnelle :
Précisions sur la durée et les conditions des stages obligatoires

La formation compte deux stages obligatoires :

- Le stage de 1ère et/ou 2ème année d'une durée minimum de 4 semaines, il s'agit d'un stage à contenu technique dans le domaine des géosciences. Il est réalisé sous la tutelle d'un maitre de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et de l'enseignant responsable de ces stages.
- Le stage de fin d'études de 3ème année d'une durée de 26 semaines. Il est réalisé sous la tutelle d'un maître de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et qui s'occupe du suivi scientifique et technique du stage, et d'un superviseur qui est un enseignant de l'EOST dont le rôle est de s'assurer du bon déroulement du stage.

Les étudiants ont la possibilité de réaliser ces stages à l'étranger de façon à satisfaire l'obligation minimale de mobilité à l'international.

Motivation de la règle additionnelle :
Précisions sur la durée et les conditions des stages obligatoires

La formation compte deux stages obligatoires :

- Le stage de 1ère et/ou 2ème année d'une durée minimum de 4 semaines, il s'agit d'un stage à contenu technique dans le domaine des géosciences. Il est réalisé sous la tutelle d'un maitre de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et de l'enseignant responsable de ces stages.
- Le stage de fin d'études de 3ème année d'une durée de 26 semaines. Il est réalisé sous la tutelle d'un maître de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et qui s'occupe du suivi scientifique et technique du stage, et d'un superviseur qui est un enseignant de l'EOST dont le rôle est de s'assurer du bon déroulement du stage.

Les étudiants ont la possibilité de réaliser ces stages à l'étranger de façon à satisfaire l'obligation minimale de mobilité à l'international.

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la règle additionnelle :
Précisions sur la durée et les conditions des stages obligatoires

La formation compte deux stages obligatoires :

- Le stage de 1ère et/ou 2ème année d'une durée minimum de 4 semaines, il s'agit d'un stage à contenu technique dans le domaine des géosciences. Il est réalisé sous la tutelle d'un maitre de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et de l'enseignant responsable de ces stages.
- Le stage de fin d'études de 3ème année d'une durée de 26 semaines. Il est réalisé sous la tutelle d'un maître de stage qui fait partie de l'organisme d'accueil et qui s'occupe du suivi scientifique et technique du stage, et d'un superviseur qui est un enseignant de l'EOST dont le rôle est de s'assurer du bon déroulement du stage.

Les étudiants ont la possibilité de réaliser ces stages à l'étranger de façon à satisfaire l'obligation minimale de mobilité à l'international.

Motivation de la règle additionnelle :
Précisions sur la durée et les conditions des stages obligatoires

Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage

Les modalités détaillées d'évaluation et de soutenance des stages d'été de fin de 1ère et de 2ème année ainsi que celles du stage de fin d'études de 3ème année figurent en annexes du règlement intérieur de l'école, signé par chaque étudiant en début de scolarité.

Le jury de soutenance des stages de fin d'études de 3ème année est désignée par la direction de l'école. Il est constitué de trois membres : le maître de stage (nous son représentant), le superviseur et un Président de Jury qui doit être un professeur de l'EOST ou assimilé.

Motivation de la dérogation :
Indication concernant le document dans lequel l'étudiant pourra consulter les modalités d'évaluation et de soutenance des stages obligatoires. Précision sur la composition du Jury de stage de fin d'études de 3ème année.

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20 ou aboutit à un résultat sous forme d' "acquis" ou "non acquis".

Au niveau d'une UE donnant lieu à l'attribution d'une note sur 20 : les notes des matières qui, affectés de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de matière "acquise", la note de l'UE est calculée grâce aux matières restantes notées.

En cas de matière "non acquise", le Jury aura la possibilité de décider, à titre exceptionnel, de la validation de l'UE, si l'ensemble des matières de l'UE donnant lieu à une note sur 20 aboutissent à une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Motivation de la dérogation :
Certains éléments constitutifs des Ue du semestre aboutissent à des résultats sous forme "acquis" et "non acquis". C'est le cas notamment de l'anglais portés par une autre composante de l'Unistra, le LANSAD.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre ne se compensent pas entre elles. Le semestre est validé dès l'obtention de toutes les UE le composant. La moyenne au semestre correspond à la moyenne des UE le composant, affectées de leur coefficients respectifs. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Motivation de la dérogation :
L'école étant dans un démarche d'évaluation par compétence, toutes les UE doivent être acquises. Ceci a été mis en place à la demande de la CTI.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

En cas de redoublement une UE non acquise sera entièrement à refaire.

Motivation de la règle additionnelle :
Précision sur la capitalisation des notes des matières constituant une UE en cas de redoublement

En cas de redoublement une UE non acquise sera entièrement à refaire.

Motivation de la règle additionnelle :
Précision sur la capitalisation des notes des matières constituant une UE en cas de redoublement

En cas de redoublement une UE non acquise sera entièrement à refaire.

Motivation de la règle additionnelle :
Précision sur la capitalisation des notes des matières constituant une UE en cas de redoublement

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue au diplôme déterminant la mention est la moyenne des 3 années et du stage de fin d'étude, pondérées par des coefficients. Les première et troisième année ont des coefficients de 1, la deuxième année et le stage de fin d'études ont des coefficients de 1,5.

Pour les étudiants admis à l'école directement en 2ème année, la note finale déterminant la mention est la moyenne des 2ème et 3ème années d'études et du stage de fin d'étude. La troisième année a un coefficient de 1, la deuxième année et le stage de fin d'études ont des coefficients de 1,5.

Pour les étudiants ayant effectué le second semestre de deuxième année en mobilité internationale, la note du semestre en mobilité ne sera pas pris en compte dans le calcul de la moyenne générale au diplôme. La note pris en compte pour la deuxième année correspondra à la note du premier semestre de deuxième année.

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Cette règle de calcul de la moyenne générale au diplôme prend en compte l'augmentation du niveau de compétences en géophysique au fur et à mesure des années du diplôme : année 1 (coef. 1) - année 2 (coef. 1,5) - année 3 (2,5 = S5 + stage).

Le semestre de mobilité internationale n'est pas pris en compte dans le calcul de la moyenne au diplôme du fait de l'hétérogénéité des systèmes de notation des universités partenaires.

La règle sur le doctorat ne s'applique pas au diplôme d'ingénieur.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue au diplôme. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

Jurys

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.
Le jury de diplôme s'assure que les conditions d'obtention du diplôme sont validées et prononce la délivrance du diplôme.

Motivation de la dérogation :
La délivrance du diplôme d'ingénieur requière un certain nombre conditions qui doivent être vérifiées par le Jury de diplôme.

Les jurys prononcent les autorisations de passage dans l'année supérieure, les autorisations de concourir au classement de sortie, les autorisations de présenter l'examen de rattrapage, les autorisations à redoubler et les exclusions.
Ils se prononcent sur proposition de la direction des études et de la direction de la composante.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves et/ ou à des matières dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf pour les stages de terrain et les travaux pratiques ou exceptionnellement si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Motivation de la dérogation :
Précision pour les UE constituées de plusieurs matières.

Précision sur les stages de terrain et les travaux pratiques

Organisation des épreuves

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai

VERSION DE TRAVAIL

de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales ne sont pas obligatoirement anonymes.

Motivation de la dérogation :
Possibilité d'organiser des épreuves écrites terminales non anonymes.

Sessions d'examens

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.

Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte des épreuves terminales en même nombre que la première. les modalités des épreuves de la session de rattrapage peuvent être différentes de celles de la première session et sont précisées dans les modalités de contrôle des connaissances. Les épreuves écrites terminales ne sont pas obligatoirement anonymes.
Sauf cas de force majeure, toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

Motivation de la dérogation :
Nous souhaitons pouvoir proposer des modalités de contrôle des connaissances différentes à la première session et à la session de rattrapage.

En cas de force majeure, nous souhaitons pouvoir proposer à un étudiant la possibilité de repasser l'épreuve.

Absence aux épreuves, terminales ou continues

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, il est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

VERSION DE TRAVAIL

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.
En cas d'absence justifiée, l'enseignant peut décider de neutraliser ou proposer à l'étudiant une épreuve de substitution.
Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée.

Si une épreuve de substitution est organisée, l'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales.

Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Motivation de la dérogation :
Nous souhaitons pouvoir proposer une épreuve de substitution ou neutraliser la note, en cas d'absence à un contrôle continu.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité ;
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

International

Une mobilité internationale d'une durée totale de 17 semaines minimum est obligatoire durant la scolarité à l'école.

Celle-ci pourra se faire sous la forme d'un séjour académique et/ou de stages en entreprise ou en laboratoire de recherche.

En cas de mobilité études (séjour académique), celle-ci se fera obligatoirement durant le second semestre de la deuxième année et ne donnera pas lieu à une transcription des notes obtenues au semestre. Le semestre sera considéré comme validé si l'étudiant a obtenu 30 ECTS à son semestre dans l'Université partenaire. La moyenne de ce semestre de mobilité ne sera pas prise en compte dans le calcul de la moyenne au diplôme.

VERSION DE TRAVAIL

En cas de non validation du semestre de mobilité, le Jury décidera du redoublement de la deuxième année ou proposera la mise en place d'un contrat pédagogique en troisième année afin de valider les crédits manquants au second semestre de deuxième année.

Motivation de la règle additionnelle :
Obligation de la CTI d'une mobilité internationale de 17 semaines pour valider un diplôme d'ingénieur.

Etant donné la diversité des modes d'évaluations des universités partenaires et la difficulté d'en faire une transcription, nous préférons considérer le semestre de mobilité comme validé ou non validé. Il ne sera pas pris en compte dans le calcul de la moyenne au diplôme.

Si un étudiant n'a que quelques crédits ECTS manquants à son semestre de mobilité, nous souhaitons pouvoir lui proposer de poursuivre en troisième année avec un contrat pédagogique.

Régimes spécifiques d'études

Validation d'acquis antérieurs (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime

VERSION DE TRAVAIL

spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'examen (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité (Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique. Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement. Il y est recouru notamment •#pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations, •pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS. Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en

VERSION DE TRAVAIL

fonction de l’évolution de la situation de l’étudiant et de la formation. Attention, le régime spécial d'études qui sera proposé au cas par cas ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 3
Nature : Semestre
Régime : CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu)

ECTS : 30
Période : Semestre 3
Nombre de sessions : Deux sessions

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**UE Outils de l'ingénieur 3**	**8**	**8**		**CT**														
OT012MM2	EC	Méthodes inverses		4		CT	CM 24 TD 24													
								Epreuve écrite	CC	ET	2h00	0,5			**Epreuve rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
OT012MTS	EC	Traitement du signal		4		CT	CM 24 TD 24													
								TD noté avec rapport	CC	PE		0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**UE Pétrophysique 2**	**7**	**7**		**CT**														
OT012MPT	EC	Physique des roches S3		4		CT	CM 36 TD 12													
								QCM	CC	QC	1h00	0,25			**Epreuve rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Travail personnel	CC	A		0,25								
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
OT012MMG	EC	Mesures géophysiques en laboratoire S3		3		CT	TP 40													
								Rapport TP	10 CC	R		0,1			**Rapport TP**	CT	R	4h00	1	
	UE	**UE Sciences humaines et sociales 3**	**7**																	
OT012MCV	EC	Analyse du cycle de vie		2		CT	CM 12 TD 10													
								Travail en groupe	CT	A		1			**Travail personnel**	CT	A		1	
	EC	Langue vivante 2 S3		1		CT		**Examen**	CT	ET	2h00	1			**Épreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
	Choisir 1 élément(s)																			
OT000MA3	EC	Allemand S3				CT	TD 18	**CT**	1 CT	ET	2h00	1			**contrôle terminal** Ecrit ou oral, selon le nombre d'élèves	1 CT	ET	2h00	1	
OT000MI3	EC	Italien S3				CT	TD 18	**CT**	1 CT	ET	2h00	1			**contrôle terminal** Ecrit ou oral, selon le nombre d'élèves	1 CT	ET	2h00	1	
CP011MRU	Matière	Russe				CT	CM 40													
EP012M10	EC	Japonais				CCI	TD 22													
OT000MP3	EC	Portugais S3				CT	TD 18													
OT000MC1	EC	Chinois Semestre d'automne				CT	TD 18	**CT**	1 CT	ET	2h00	1			**contrôle terminal** Ecrit ou oral, selon le nombre d'élèves	1 CT	ET	2h00	1	
OT000ME1	EC	Espagnol Semestre d'automne				CT	TD 18	**CT**	1 CT	ET	2h00	1			**contrôle terminal** Ecrit ou oral, selon le nombre d'élèves	1 CT	ET	2h00	1	
	Matière	Anglais Lansad - Semestre impair		1		CCI	TD 20	**Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A										

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation										
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage					
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
OT012MCG	EC	Comptabilité et gestion financière		2		CT	CM 24													
								Examen	CT	ET	2h00	1			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
	UE	**UE Géophysique 3**	**8**			**CT**														
	EC	Matières obligatoires Géophysique 3				CT														
OT012MMS	EC	Modélisation sismique		2		CT	CM 12 TD 12													
								Examen	CT	ET	2h00	0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Présentation orale travail personnel	CC	EO	0h15	0,3								
								Rapport article scientifique	CC	A		0,2								
OT012MMP	EC	Méthodes potentielles		2		CT	CM 10 TD 12 TP 3													
								TD noté	CC	A		0,25			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Projet en binôme	CC	A		0,25								
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	EC	Option (1 option à sélectionner sur 3)																		
	Choisir 1 élément(s)																			
OT012MPO	EC	Géodésie physique et orbitographie		4		CT	CM 24 TD 24													
								Epreuve écrite	CC	ET	2h00	0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
OT012MBS	EC	Bassins sédimentaires		4		CT	CM 22 TD 26													
								Rapport écrit	CC	R		0,5			**Examen**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
OT012MSM	EC	Sismologie: modèles de Terre		4		CT	CM 24 TD 24													
								QCM	CC	QC	1h00	0,1			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Epreuve écrite	CC	ET	2h00	0,4								
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 4

Nature : Semestre

Régime : CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu)

ECTS : 30

Période : Semestre 4

Nombre de sessions : Deux sessions

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**UE Géophysique 4**	**9**																	
OT012MSD	EC	Stage de diagraphie		2		CT	TD 16 TP 12	**Rapport de stage**	CT	RS		1			**Travail personnel avec rapport écrit**	CT	R		1	
OT012MGF	EC	Géophysique en forage		1		CT	CM 18	**Examen**	CT	ET	2h00	1			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
OT012MGM	EC	Géomécanique		2		CT	CM 24	**Devoir maison**	CT	PE		1			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
OT012MAN	EC	Analyse numérique		4		CT	CM 24 TD 24	**Participation TD** **Epreuve écrite** **Examen**	CC CC CT	Q ET ET	 1h00 2h00	0,33 0,17 0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
	UE	**UE Projet d'initiation à la recherche**	**3**																	
OT012MIR	EC	Projet de géophysique		1		CT	CM 6 TD 3	**Evaluation stage par l'enseignant** **Rapport** **Soutenance orale**	CC CC CT	A PE EO	 0h00 0h20	0,5 0,25 0,25			**Rapport écrit**	CT	A		1	
	UE	**UE Sciences humaines et sociales 4**	**6**																	
OT012MES	EC	Formation aux exigences de l'entreprise et de la Société		2		CT	CM 12	**Evaluation travail de groupe**	CT	A		1			**Travail personnel**	CT	A		1	
	EC	Langue vivante 2 S4		1		CT		**Examen**	CT	ET	2h00	1			**Examen**	CT	ET	2h00	1	
	Choisir 1 élément(s)																			
OT000MA4	EC	Allemand S4				CT	TD 18	**CT**	1 CT	ET	2h00	1			**contrôle terminal** Ecrit ou oral, selon le nombre d'élèves	1 CT	ET	2h00	1	
OT000MI4	EC	Italien S4				CT	TD 18	**CT**	1 CT	ET	2h00	1			**contrôle terminal** Ecrit ou oral, selon le nombre d'élèves	1 CT	ET	2h00	1	
CP011MRU	Matière	Russe				CT	CM 40													
EP012M22	EC	Japonais				CCI	TD 22													
OT000MP4	EC	Portugais S4				CT														
OT000MC2	EC	Chinois Semestre de printemps				CT	TD 18	**CT**	1 CT	ET	2h00	1			**contrôle terminal** Ecrit ou oral, selon le nombre d'élèves	1 CT	ET	2h00	1	
OT000ME2	EC	Espagnol Semestre de printemps				CT	TD 18	**CT**	1 CT	ET	2h00	1			**contrôle terminal** Ecrit ou oral, selon le nombre d'élèves	1 CT	ET	2h00	1	

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale								Seconde chance / rattrapage					
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.		Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	Matière	Anglais Lansad - Semestre pair		1		CCI	TD 20	**Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A										
EGUJDM01	EC	Choix industriels et gestion		2		CT	CM 24													
								Dossier en groupe	CC	A		0,25			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Ecrit	CC	ET	0h45	0,25								
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	Choisir 6 élément(s)																			
	UE	**UE Dynamique globale de la Terre et des fluides**	**2**			**CT**														
OT012MDG	EC	Dynamique globale de la Terre et des fluides géophysiques		1		CT	CM 24													
								Présentation orale	CC	EO	0h20	0,5			**Épreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**UE Géomagnétisme**	**2**			**CT**														
OT012MGO	EC	Géomagnétisme		1		CT	CI 24													
								Epreuve écrite	CC	ET	2h00	0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**UE Sismologie - tremblements de Terre**	**2**			**CT**														
OT012MSI	EC	Sismologie - tremblements de Terre		1		CT	CM 12 TD 12													
								Épreuve écrite	CC	ET	2h00	0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**UE Imagerie sismique**	**2**			**CT**														
OT012MIS	EC	Imagerie sismique		1		CT	CI 24													
								Epreuve écrite	CC	ET	2h00	0,5			**Epreuve de rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**UE Hydrogéochimie**	**2**			**CT**														
OT012M43	EC	Hydrogéochimie		1		CT	CM 12 TD 12													
								Travail personnel	CC	A		0,5			**Epreuve écrite**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,5								
	UE	**UE Hydrologie**	**2**			**CT**														
OT012MHY	EC	Hydrologie		1		CT	CM 16 TD 8													
								Epreuve écrite	CC	ET	1h00	0,4			**Epreuve de rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Examen	CT	ET	2h00	0,6								
	UE	**UE Méthodes électriques et électromagnétiques**	**2**			**CT**														
OT012M41	EC	Méthodes éléctriques et électromagnétiques				CT	CM 12 TD 12													
								Rapport de TD	CC	A		0,5			**Epreuve de rattrapage**	CT	ET	2h00	1	
								Projet en binôme	CT	PR		0,5								

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC
Matière	Matière
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)
CT	CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

CC	Épreuve de contrôle continu
CT	Épreuve terminale
SC	Épreuve sans convocation

Type d'évaluation pour la session 2 des MCC

CT	Contrôle terminal

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
PE	Production écrite
PR	Projet
Q	Quitus Présence
QC	Questionnaire à choix multiples
R	Rapport écrit sans soutenance
RS	Rapport écrit avec soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
Double licence Sciences de la Terre - physique - 3ème année

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la même année du diplôme.

Motivation de la dérogation :
Eviter le cas d'un étudiant qui arrive en L2 ou L3 et qui fait 4 fois la même année. Ne pas être moins strict en L2 et L3 qu'en L1.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

La participation aux stages de terrain inclus dans la formation implique d'être équipé en conséquence (chaussures et vêtements adaptés. L'absence d'un équipement adapté qui ne permettrait pas de suivre les activités pédagogiques impliquera une absence injustifié.

Motivation de la règle additionnelle :
Nous avons des étudiants que nous ne pouvons pas emmener sur le terrain à cause notamment de tenues trop légères (inadaptées au froid en montagne) ou des chaussures inadaptées (sandalettes). Leur non participation doit être considérée de leur fait, et donc correspondre à une absence injustifiée.

La participation aux stages de terrain inclus dans la formation implique d'être équipé en conséquence (chaussures et vêtements adaptés. L'absence d'un équipement adapté qui ne permettrait pas de suivre les activités pédagogiques impliquera une absence injustifié.

Motivation de la règle additionnelle :
Nous avons des étudiants que nous ne pouvons pas emmener sur le terrain à cause notamment de tenues trop légères (inadaptées au froid en montagne) ou des chaussures inadaptées (sandalettes). Leur non participation doit être considérée de leur fait, et donc correspondre à une absence injustifiée.

La participation aux stages de terrain inclus dans la formation implique d'être équipé en conséquence (chaussures et vêtements adaptés). L'absence d'un équipement adapté qui ne permettrait pas de suivre les activités pédagogiques impliquera une absence injustifié.

Motivation de la règle additionnelle :
Nous avons des étudiants que nous ne pouvons pas emmener sur le terrain à cause notamment de tenues trop légères (inadaptées au froid en montagne) ou des chaussures inadaptées (sandalettes). Leur non participation doit être considérée de leur fait, et donc correspondre à une absence injustifiée.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Un semestre validé à l'étranger n'entraine pas de report de note, il est 'validé'. L'étudiant n'est pas classé. Sa moyenne finale au diplôme est calculée sur la base des semestres réalisés à l'université de Strasbourg.

Motivation de la règle additionnelle :
Il est très difficile de définir une équivalence de niveau entre les notes dans les différents systèmes universitaires.

VERSION DE TRAVAIL

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés, des travaux pratiques et des stages de terrain.
Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Motivation de la dérogation :
Les stages de terrain sont comptés comme des TP mais sont des moments très spécifiques, vus comme tels par les étudiants. Il est important qu'ils soient listés spécifiquement.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

La présence aux cours de langue au CRL, lorsqu'ils existent dans la maquette, est obligatoire. Chaque absence injustifiée à une séance implique la note 0 pour cette séance.

La présence à toutes les séances de TP est obligatoire, conformément aux règles générales de l'université. L'absence non justifiée à une séance de TP peut faire l'objet d'une sanction. Celle ci est précisée dans le tableau des MECC de l'enseignement concerné.

Hors modalités particulières sur d'éventuels enseignements, l'absence à une séance de TD ne nécessite pas la production d'un justificatif auprès des services de scolarité.

Motivation de la règle additionnelle :
Sauf mention particulière, il n'est pas demandé de justifier les absences en TD pour ne pas surcharger les services de scolarité et limiter les certificats médicaux.

La présence à toutes les séances de TP est obligatoire, conformément aux règles générales de l'université. L'absence non justifiée à une séance de TP peut faire l'objet d'une sanction. Celle ci est précisée dans le tableau des MECC de l'enseignement concerné.

Hors modalités particulières sur d'éventuels enseignements, l'absence à une séance de TD ne nécessite pas la production d'un justificatif auprès des services de scolarité.

Motivation de la règle additionnelle :
Sauf mention particulière, il n'est pas demandé de justifier les absences en TD pour ne pas surcharger les services de scolarité et limiter les certificats médicaux.

Modalités d'accès et de progression

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle

VERSION DE TRAVAIL

renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

VERSION DE TRAVAIL

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

A chaque semestre, le jury a la possibilité d'accorder la validation de l'UE de langue même en cas d'ABI ou de NACQ sur la matière.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Motivation de la dérogation :
Recommandation du Lansad.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Organisation des évaluations

La répartition régulière des évaluations peut être garantie par le recours systématique à des créneaux hebdomadaires identifiés dans l'emploi du temps.
Le planning des évaluations avec convocation est publié au cours des deux premières semaines du semestre. Si des modifications doivent être apportées au planning de ces évaluations en cours de semestre pour des raisons impérieuses, elles sont communiquées 15 jours avant l'évaluation.

Des évaluations peuvent également être réalisées sans convocation dans les créneaux d'enseignement de l'emploi du temps (évaluations en TD et TP, par exemple). Pour ces dernières, des aménagements ou des dérogations sont accordés dans les conditions prévues par le régime spécial des études au profit des étudiants à profil spécifique (étudiants salariés, sportifs de haut niveau, artistes, étudiants en situation de handicap, etc.).

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

VERSION DE TRAVAIL

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

Motivation de la dérogation :
La réduction modeste du délai de justification permet de tenir à une semaine réelle le délai de remise du document.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Motivation de la dérogation :
La réduction modeste du délai de justification permet de tenir à une semaine réelle le délai de remise du document.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Régimes spécifiques d'études

VERSION DE TRAVAIL

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Validation d'acquis antérieurs (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'examen (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

Dispense d'assiduité (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 5

Nature : Semestre **Période** : Semestre 5

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**UE 1 - Semestre 5 - Physique 5-A**	**9**	**3**		**CCI**														
PY1QEM11	EC	Mécanique quantique		1		CCI	CM 28 TD 26													
								Écrit 1	AC	ET	1h00	1								
								Écrit 2	AC	ET	2h00	2								
PY1QEM12	EC	Physique statistique		1		CCI	CM 28 TD 26													
								Écrit 1	AC	ET	1h00	1								
								Écrit 2	AC	ET	2h00	2								
	UE	**UE 2 - Semestre 5 - Travaux pratiques 5**	**3**	**1**		**CCI**														
	EC	TP Chimie Inorganique L2 SpS et PSI				CCI	TP 32													
								Moyenne rapports de TP	SC	A		1								
								Epreuve pratique avec compte-rendu écrit	AC	A	4h00	1								
	UE	**UE 3 - Semestre 5 - Mathématiques 5**	**6**	**2**		**CCI**														
PY1NEM31	EC	Méthodes mathématiques pour la physique L3S5		1		CCI	CM 30 TD 34													
								Écrit 1	AC	ET	1h00	1								
								Écrit 2	AC	ET	1h00	1								
								Écrit 3	AC	ET	2h00	2								
	UE	**UE 4 - Semestre 5 - Langues 5 (1 au choix)**	**3**	**1**		**CCI**														
	Choisir 1 élément(s)																			
	Matière	Allemand Lansad - Semestre impair		1		CCI	TD 20	**Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A										
	Matière	Anglais Lansad - Semestre impair		1		CCI	TD 20	**Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A										
	UE	**UE 5 - Semestre 5 - Physique 5-C**	**6**	**2**		**CCI**														
PY1QEM51	EC	Transport et thermodynamique hors équilibre		1		CCI	CM 12 TD 12													
								Écrit 1	AC	ET	1h00	1								
								Écrit 2	AC	ET	1h00	1								
PY1QEM52	EC	Mécanique 5B : Propriétés mécaniques des matériaux		1		CCI	CM 12 TD 12													
								Écrit 1	AC	ET	1h00	1								
								Écrit 2	AC	ET	1h00	1								
	UE	**UE 6 - Semestre 5 - Chimie 5**	**3**	**1**		**CCI**														
CHPYEM01	EC	Chimie pour physiciens 5: Chimie orbitalaire				CCI	CM 20 TD 20													
								CC Chimie orbitalaire	AC	ET	0h30	1								
								CC Chimie du solide	AC	ET	0h30	1								
								CC Chimie de coordination	AC	ET	0h30	1								
	UE	**UE7 - Semestre 5 - Géosciences 5**	**9**	**3**		**CCI**														
OT1BEMCP	EC	Camp de terrain de pétrologie magmatique		1		CCI	TP 36													

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation										
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage					
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
								The log and the notebook	SC	PE		0,33			**Rapport de stage**	AC	R		0,34	
								The verdache and the map	SC	PE		0,33								
								Rapport de stage	AC	R		0,34								

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 6

Nature : Semestre

Régime : ECI (Évaluation continue intégrale)

Période : Semestre 6

Nombre de sessions : Session unique

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**UE 1 - Semestre 6 - Physique 6**	**9**	**3**		**CCI**														
PY1NFM12	EC	Physique du solide		1		CCI	CM 28 TD 26													
								Écrit 1	AC	ET	2h00	1								
								Écrit 2	AC	ET	2h00	1								
PY1NFM13	EC	Électromagnétisme dans la matière		1		CCI	CM 28 TD 26													
								Écrit 1	AC	ET	2h00	1								
								Écrit 2 La note finale de la matière est donnée par la relation (Ecrit2 + sup(Ecrit1,Ecrit2))/2	AC	ET	2h00	1							
	UE	**UE 2 - Semestre 6 - Projet tuteuré et informatique**	**6**	**2**		**CCI**														
PY1NFM21	EC	Projet tuteuré de fin d'études		1		CCI	CM 6 TP 16													
								Rapport écrit (note correcteur et avis du tuteur)	SC	PE		1								
								Présentation orale (et avis tuteur)	AC	A	0h25	1								
PY1QFM21	EC	Introduction à la programmation 3 IA, données, statistiques		1		CCI	TP 28													
								TP Programmation	SC	P	1h30	1								
								TP Examen	AC	P	1h30	1								
	UE	**UE 3 - Semestre 6 - Travaux pratiques 6**	**3**	**1**		**CCI**														
PY1NFM31	EC	Physique expérimentale 6 et anglais disciplinaire		1		CCI	TP 36													
								Compte-rendu des TPs	SC	R		1,2								
								Oral TP	AC	EO	0h15	0,8								
	UE	**UE 4 - Semestre 6 - Matériaux**	**9**	**3**		**CCI**														
PY1QFM41	EC	Physique de la matière molle		1		CCI	CM 12 TD 12													
								Écrit 1	AC	ET	1h30	1								
								Écrit 2	AC	ET	1h30	1								
PY1QFM42	EC	Caractérisation des matériaux		2		CCI	CM 28 TD 26													
								Écrit 1	AC	ET	1h00	1								
								Écrit 2	AC	ET	1h00	1								
	UE	**UE 5 - Semestre 6 - Options (1 au choix)**	**3**	**1**		**CCI**														
	Choisir 1 élément(s)																			
CHPYFM01	EC	Chimie pour physiciens 6: synthèse en chimie moléculaire				CCI	CM 10 TD 10													
								CC1	AC	ET	1h00	1								
								CC2	AC	ET	1h00	1								
								CC3	AC	ET	1h00	1								
CH1VFMK1	EC	Chimie quantique		3		CCI	CI 20													
								Test sur moodle	SC	A	0h15	0,3								

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
								écrit	AC	ET	0h45	0,7								
OB1NFM52	EC	Introduction à la physique des galaxies		1		CCI	CM 12 TD 12													
	EC	PPME Projet professionnel personnel L3 S6				CCI		**Oral**	SC	EO	0h10	1			**Oral**	AC	EO	0h10	1	
								Rapport de stage	SC	ET	0h05	1								
	UE	**UE6 - Semestre 6 - Géosciences 6**	**12**	**3**		**CCI**														
OT1BFMCS	EC	Camp de terrain de cartographie et sédimentologie		1		CCI	TP 60													
								Epreuve écrite	SC	ET	1h00	0,25								
								Participation	SC	A		0,25								
								Rapport de stage	SC	A		0,5								
	Enseignement(s) facultatif(s)																			
	EC	Stage court d'approfondissement				CCI	ST 0		SC	R		1								
								Évaluation du tuteur de stage	SC	EN		1								
	EC	Stage long d'approfondissement				CCI														

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)
ST	ST (Stage)

Nature d'ELP

EC	EC
Matière	Matière
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
SC	Épreuve sans convocation

Type d'évaluation pour la session 2 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
CT	Contrôle terminal

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EN	Évaluation en entreprise
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
P	Production technique
PE	Production écrite
R	Rapport écrit sans soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
Double licence Sciences de la Terre - physique - 1ère année

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la même année du diplôme.

Motivation de la dérogation :
Eviter le cas d'un étudiant qui arrive en L2 ou L3 et qui fait 4 fois la même année. Ne pas être moins strict en L2 et L3 qu'en L1.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

La participation aux stages de terrain inclus dans la formation implique d'être équipé en conséquence (chaussures et vêtements adaptés. L'absence d'un équipement adapté qui ne permettrait pas de suivre les activités pédagogiques impliquera une absence injustifié.

Motivation de la règle additionnelle :
Nous avons des étudiants que nous ne pouvons pas emmener sur le terrain à cause notamment de tenues trop légères (inadaptées au froid en montagne) ou des chaussures inadaptées (sandalettes). Leur non participation doit être considérée de leur fait, et donc correspondre à une absence injustifiée.

La participation aux stages de terrain inclus dans la formation implique d'être équipé en conséquence (chaussures et vêtements adaptés). L'absence d'un équipement adapté qui ne permettrait pas de suivre les activités pédagogiques impliquera une absence injustifié.

Motivation de la règle additionnelle :
Nous avons des étudiants que nous ne pouvons pas emmener sur le terrain à cause notamment de tenues trop légères (inadaptées au froid en montagne) ou des chaussures inadaptées (sandalettes). Leur non participation doit être considérée de leur fait, et donc correspondre à une absence injustifiée.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Un semestre validé à l'étranger n'entraine pas de report de note, il est 'validé'. L'étudiant n'est pas classé. Sa moyenne finale au diplôme est calculée sur la base des semestres réalisés à l'université de Strasbourg.

Motivation de la règle additionnelle :
Il est très difficile de définir une équivalence de niveau entre les notes dans les différents systèmes universitaires.

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés, des travaux pratiques et des stages de terrain.
Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;

VERSION DE TRAVAIL

- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)
A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Motivation de la dérogation :
Les stages de terrain sont comptés comme des TP mais sont des moments très spécifiques, vus comme tels par les étudiants. Il est important qu'ils soient listés spécifiquement.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

La présence à toutes les séances de TP est obligatoire, conformément aux règles générales de l'université. L'absence non justifiée à une séance de TP peut faire l'objet d'une sanction. Celle ci est précisée dans le tableau des MECC de l'enseignement concerné.

Hors modalités particulières sur d'éventuels enseignements, l'absence à une séance de TD ne nécessite pas la production d'un justificatif auprès des services de scolarité.

Motivation de la règle additionnelle :
Sauf mention particulière, il n'est pas demandé de justifier les absences en TD pour ne pas surcharger les services de scolarité et limiter les certificats médicaux.

Modalités d'accès et de progression

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

VERSION DE TRAVAIL

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

VERSION DE TRAVAIL

A chaque semestre, le jury a la possibilité d'accorder la validation de l'UE de langue même en cas d'ABI ou de NACQ sur la matière.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Motivation de la dérogation :
Recommandation du Lansad.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Organisation des évaluations

La répartition régulière des évaluations peut être garantie par le recours systématique à des créneaux hebdomadaires identifiés dans l'emploi du temps.
Le planning des évaluations avec convocation est publié au cours des deux premières semaines du semestre. Si des modifications doivent être apportées au planning de ces évaluations en cours de semestre pour des raisons impérieuses, elles sont communiquées 15 jours avant l'évaluation.

Des évaluations peuvent également être réalisées sans convocation dans les créneaux d'enseignement de l'emploi du temps (évaluations en TD et TP, par exemple). Pour ces dernières, des aménagements ou des dérogations sont accordés dans les conditions prévues par le régime spécial des études au profit des étudiants à profil spécifique (étudiants salariés, sportifs de haut niveau, artistes, étudiants en situation de handicap, etc.).

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

Motivation de la dérogation :
La réduction modeste du délai de justification permet de tenir à une semaine réelle le délai de remise du document.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Motivation de la dérogation :
La réduction modeste du délai de justification permet de tenir à une semaine réelle le délai de remise du document.

VERSION DE TRAVAIL

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Régimes spécifiques d'études

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Validation d'acquis antérieurs (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement

VERSION DE TRAVAIL

des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'examen (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'assiduité (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 1

Nature : Semestre **Période** : Semestre 1

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage						
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**UE 1 - Semestre 1 - Physique 1**	**9**	**3**		**CCI**		**Calcul de la note de l'UE:** La note de "PILS Physique" est un bonus qui s'ajoute à la moyenne pondérée des autres matières.	**SC**	**A**		**0**							
							CI 32												
PY01AM12	EC	Mécanique 1		2		CCI		**CC1 Mécanique 1**	AC	ET	1h30	2							
								CC2 Mécanique 1	AC	ET	1h30	2							
								Note de participation (facultative) Note matière = SUP (Moyenne des écrits ; 0,8 x Moyenne des écrits + 0,2 x Note de participation)	SC	A		1							
							CI 16												
PY01AM13	EC	Optique 1		1		CCI		**CC 1**	1 AC	ET	1h30	4							
								Note de participation (facultative) Note matière = SUP (Moyenne des écrits ; 0,8 x Moyenne des écrits + 0,2 x Note de participation)	SC	A		1							
							CI 26												
PY01AM14	EC	Électromagnétisme 1		1		CCI		**CC Electrostatique**	AC	ET	1h30	4							
								Note de participation (facultative) Note matière = SUP (Moyenne des écrits ; 0,8 x Moyenne des écrits + 0,2 x Note de participation)	SC	A		1							
							TP 12												
PY01AM15	EC	Physique expérimentale 1		1		CCI		**Moyenne des comptes rendus de TP**	AC	R		1							
	EC	PILS Physique				CCI		**PILS Physique**	2 SC	QC	1h00	0							
	Choisir 1 élément(s)																		
PY01AMP1	EC	PILS - Physique - Niveau A				CCI	CM 2												
PY01AMP1	EC	PILS - Physique - Niveau B				CCI	CI 10												
PY01AMP1	EC	PILS - Physique - Niveau C				CCI	CI 20												
	UE	**UE 2 - Semestre 1 - Sciences et enjeux environnementaux**	**3**	**1**		**CCI**													
							CM 24												
PY01AM27	EC	Sciences et enjeux environnementaux L1S1		1		CCI		**Travail écrit 1**	SC	A	0h30	0,5							
								Travail écrit 2	SC	A	0h30	0,5							
								Travail écrit 3	SC	A	0h30	0,5							
	UE	**UE 3 - Semestre 1 - Mathématiques 1**	**6**	**2**		**CCI**		**Calcul de la note de l'UE:** La note de "PILS Mathématiques pour les sciences" est un bonus	**SC**	**A**		**0**							

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
								qui s'ajoute à la moyenne pondérée des autres matières. Même calcul que pour PILS Physique											
							CI 65													
MIEXAM13	EC	Mathématiques pour les sciences 1		6		CCI		**CC1**	AC	ET	1h00	1							
								CC2	AC	ET	1h00	1							
								CC3	AC	ET	2h00	2							
								Bonus PILS Pour les étudiant·e·s dont la filière est concernée par le programme d'intégration en licence sciences (PILS) : bonus de 0.5 point maximum calculé en fonction des résultats obtenus en PILS - Mathématiques pour les sciences	SC	A								
MIEXAMM4	EC	PILS - Mathématiques pour les sciences				CCI		**Bonus** Pour PILS, il y a un bonus, de 0,5 point maximum, calculé selon la progression aux tests PILS et qui contribue à la note de mathématiques pour les sciences.	SC	A									
	Choisir 1 élément(s)																		
	EC	PILS - mathématiques pour les sciences - niveau A				CCI	CM 2												
	EC	PILS - mathématiques pour les sciences - niveau B				CCI	CI 10												
	EC	PILS - mathématiques pour les sciences - niveau C				CCI	CI 20												
	EC	PILS - mathématiques pour les sciences - niveau D				CCI	CI 30												
	UE	**UE 4 - Semestre 1 - Chimie 1**	**3**	**1**		**CCI**		**Calcul de la note de l'UE:** La note de "PILS Chimie" est un bonus qui s'ajoute à la moyenne pondérée des autres matières. Même calcul que pour PILS Physique	**SC**	**A**		**0**							
CH1LAM34	EC	Architecture de la matière 1		2		CCI	CI 20												
								écrit 1 AM1	AC	ET	1h00	0,8							
								écrit 2 AM1	AC	ET	1h30	1,2							
CH1LAM35	EC	Transformation de la matière 1		2		CCI	CI 20												
								écrit 1 TM1	AC	ET	1h00	0,8							
								écrit 2 TM1	AC	ET	1h30	1,2							
CH1LAMP1	EC	PILS Chimie				CCI		**bonus à la moyenne** cf règle complémentaire	SC	A		0							
	Choisir 1 élément(s)																		
CH1LAMP1	EC	PILS - Chimie - Niveau A				CCI	CM 2												
CH1LAMP1	EC	PILS - Chimie - Niveau B				CCI	CI 10												
CH1LAMP1	EC	PILS - Chimie - Niveau C				CCI	CI 20												
	UE	**UE 5 - Semestre 1 - Travaux Pratiques Option (1 au choix)**	**3**	**1**		**CCI**													
	Choisir 1 élément(s)																		

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
							TP 30													
CH1LAM36	EC	Chimie expérimentale 1		2		CCI		**écrit CE1**	AC	ET	1h00	1,2								
								épreuve de TP	SC	A	4h00	0,8								
PY01AM53	EC	Étude de systèmes mécaniques en sciences de l'ingénieur		2		CCI	TP 30	**Rapports de TP DAO**	SC	P		1								
								Rapports de TP Statique Moyenne des rapports de TP	SC	R		1								
	UE	**UE 6 - Semestre 1 - Langues (1 au choix)**	**3**	**1**		**CCI**														
	Choisir 1 élément(s)																			
	Matière	Allemand Lansad - Semestre impair		1		CCI	TD 20	**Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A										
	Matière	Anglais Lansad - Semestre impair		1		CCI	TD 20	**Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A										
	UE	**UE 7 - Semestre 1 - Méthodologie du travail universitaire**	**3**	**1**		**CCI**														
							CM 2													
							TD 8													
PY01AM72	EC	MTU		1		CCI		**Ecri+**	SC	A		0,45								
								Présentation orale	AC	EO	0h10	0,75								
								Quiz	SC	QC		0,3								
								Rapport écrit	SC	PE		1,5								
	UE	**UE8 - Semestre 1 - Géosciences 1**	**6**			**CCI**														
							CM 24													
OT1BAM42	EC	Structure de la Terre		1		CCI		**Epreuve écrite**	SC	ET	0h30	0,33			**Epreuve de substitution**	AC	ET	0h30	0,34	
								Epreuve écrite	SC	ET	0h30	0,33								
								Epreuve écrite	AC	ET	0h30	0,33								
							CI 24													
OT1BAM73	EC	Fonctionnement et évolution du climat terrestre		1		CCI		**Exament écrit**	AC	ET	1h00	0,5			**Epreuve de subtitution**	AC	ET	1h00	0,5	
								Présentation orale	SC	EO		0,25								
								Rapport écrit	SC	R		0,25								

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 2

Nature : Semestre **Période** : Semestre 2

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
	UE	**UE 1 - Semestre 2 - Physique 2**	**9**	**3**		**CCI**														
PY01BM14	EC	Mécanique 2 - A		2		CCI	CI 46													
								CC1	AC	ET	1h30	2								
								CC2	AC	ET	1h30	2								
								Note de participation (facultative)	SC	A		1								
PY01BM15	EC	Électromagnétisme 2		1		CCI	CI 26													
								CC1	AC	ET	1h30	4								
								Note de participation (facultative)	SC	A		1								
PY01BM16	EC	Méthodes mathématiques pour la physique L1S2		1		CCI	CI 26													
								CC1	AC	ET	1h30	2								
PY01BM17	EC	Physique expérimentale 2		1		CCI	TP 25													
								Moyenne des comptes rendus de TP	AC	R		1								
	UE	**UE 2 - Semestre 2 - Mathématiques et informatique 2**	**9**	**3**		**CCI**														
MIEXBM13	EC	Mathématiques pour les sciences 2		6		CCI	CI 65													
								CC1	AC	ET	1h00	1		X						
								CC2	AC	ET	1h00	1		X						
								CC3	AC	ET	2h00	2		X						
PY01BM23	EC	Informatique		3		CCI	TP 20 CI 12													
								TP noté 1	AC	A	2h00	1								
								TP noté 2	AC	A	2h00	1								
								TP noté 3	AC	A	2h00	1								
	UE	**UE 3 - Semestre 2 - Chimie 2**	**3**	**1**		**CCI**														
CHOTBM36	EC	Liaisons et molécules		1		CCI	CI 24													
								épreuve écrite ou QCM	AC	ET	1h00	1								
								épreuve écrite ou QCM	AC	ET	1h00	1								
	UE	**UE4 - Semestre 2 - Langues 2 (1 au choix)**	**3**	**1**		**CCI**														
	Choisir 1 élément(s)																			
	Matière	Allemand Lansad - Semestre pair		1		CCI	TD 20													
								Evaluation Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A										
	Matière	Anglais Lansad - Semestre pair		1		CCI	TD 20													
								Evaluation Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A										
	UE	**UE 5 - Semestre 2 - Géosciences 2**	**6**			**CCI**														
OT1BBM44	EC	Géodynamique		1		CCI	CM 16 TD 4													
								CC1	SC	ET	0h30	1			**Epreuve de substitution**	AC	ET	0h30	1	
								CC2	AC	ET	0h30	1								

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
OT1BBM52	EC	Géologie de la surface et SIG		1,5		CCI	CM 24													
							TP 8													
								SIG	SC	ET	0h30	0,15			**Epreuve de substitution**	AC	ET	1h00	0,35	
								CC1	SC	ET	1h00	0,25								
								CC2	SC	ET	1h00	0,25								
								Epreuve terminale	AC	ET	1h00	0,35								
OT1BBM45	EC	Gravimétrie et isostasie		0,5		CCI	CM 8													
							TD 4													
								CC1	AC	ET	0h30	1				AC	ET	0h30	1	
	UE	**UE 6 - Semestre 2 - Projet professionnel**	**3**	**1**		**CCI**														
PY01BM62	EC	Projet professionnel personnel : explorer		1		CCI	CM 2													
							TD 8													
								Présentation orale	AC	EO	0h15	1,5								
								Rapport écrit	SC	PE		1,5								

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC
Matière	Matière
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
SC	Épreuve sans convocation

Type d'évaluation pour la session 2 des MCC

AC	Épreuve avec convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
P	Production technique
PE	Production écrite
QC	Questionnaire à choix multiples
R	Rapport écrit sans soutenance

VERSION DE TRAVAIL

Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
Double licence Sciences de la Terre - physique - 2ème année

VERSION DE TRAVAIL

Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la même année du diplôme.

Motivation de la dérogation :
Eviter le cas d'un étudiant qui arrive en L2 ou L3 et qui fait 4 fois la même année. Ne pas être moins strict en L2 et L3 qu'en L1.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

La participation aux stages de terrain inclus dans la formation implique d'être équipé en conséquence (chaussures et vêtements adaptés. L'absence d'un équipement adapté qui ne permettrait pas de suivre les activités pédagogiques impliquera une absence injustifié.

Motivation de la règle additionnelle :
Nous avons des étudiants que nous ne pouvons pas emmener sur le terrain à cause notamment de tenues trop légères (inadaptées au froid en montagne) ou des chaussures inadaptées (sandalettes). Leur non participation doit être considérée de leur fait, et donc correspondre à une absence injustifiée.

La participation aux stages de terrain inclus dans la formation implique d'être équipé en conséquence (chaussures et vêtements adaptés. L'absence d'un équipement adapté qui ne permettrait pas de suivre les activités pédagogiques impliquera une absence injustifié.

Motivation de la règle additionnelle :
Nous avons des étudiants que nous ne pouvons pas emmener sur le terrain à cause notamment de tenues trop légères (inadaptées au froid en montagne) ou des chaussures inadaptées (sandalettes). Leur non participation doit être considérée de leur fait, et donc correspondre à une absence injustifiée.

La participation aux stages de terrain inclus dans la formation implique d'être équipé en conséquence (chaussures et vêtements adaptés). L'absence d'un équipement adapté qui ne permettrait pas de suivre les activités pédagogiques impliquera une absence injustifié.

Motivation de la règle additionnelle :
Nous avons des étudiants que nous ne pouvons pas emmener sur le terrain à cause notamment de tenues trop légères (inadaptées au froid en montagne) ou des chaussures inadaptées (sandalettes). Leur non participation doit être considérée de leur fait, et donc correspondre à une absence injustifiée.

Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

Un semestre validé à l'étranger n'entraine pas de report de note, il est 'validé'. L'étudiant n'est pas classé. Sa moyenne finale au diplôme est calculée sur la base des semestres réalisés à l'université de Strasbourg.

Motivation de la règle additionnelle :
Il est très difficile de définir une équivalence de niveau entre les notes dans les différents systèmes universitaires.

VERSION DE TRAVAIL

Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est en particulier obligatoire dans le cadre des travaux dirigés, des travaux pratiques et des stages de terrain.
Toute absence doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente une justification au service de scolarité si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex: un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...)

A partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés

Motivation de la dérogation :
Les stages de terrain sont comptés comme des TP mais sont des moments très spécifiques, vus comme tels par les étudiants. Il est important qu'ils soient listés spécifiquement.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

La présence à toutes les séances de TP est obligatoire, conformément aux règles générales de l'université. L'absence non justifiée à une séance de TP peut faire l'objet d'une sanction. Celle ci est précisée dans le tableau des MECC de l'enseignement concerné.

Hors modalités particulières sur d'éventuels enseignements, l'absence à une séance de TD ne nécessite pas la production d'un justificatif auprès des services de scolarité.

Motivation de la règle additionnelle :
Sauf mention particulière, il n'est pas demandé de justifier les absences en TD pour ne pas surcharger les services de scolarité et limiter les certificats médicaux.

La présence aux cours de langue au CRL, lorsqu'ils existent dans la maquette, est obligatoire. Chaque absence injustifiée à une séance implique la note 0 pour cette séance.

La présence à toutes les séances de TP est obligatoire, conformément aux règles générales de l'université. L'absence non justifiée à une séance de TP peut faire l'objet d'une sanction. Celle ci est précisée dans le tableau des MECC de l'enseignement concerné.

Hors modalités particulières sur d'éventuels enseignements, l'absence à une séance de TD ne nécessite pas la production d'un justificatif auprès des services de scolarité.

Motivation de la règle additionnelle :
Sauf mention particulière, il n'est pas demandé de justifier les absences en TD pour ne pas surcharger les services de scolarité et limiter les certificats médicaux.

Modalités d'accès et de progression

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle

VERSION DE TRAVAIL

renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

VERSION DE TRAVAIL

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Compensation

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

Capitalisation

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

Calcul de la moyenne générale au diplôme

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

Jury

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

A chaque semestre, le jury a la possibilité d'accorder la validation de l'UE de langue même en cas d'ABI ou de NACQ sur la matière.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

Motivation de la dérogation :
Recommandation du Lansad.

Conservation de notes d'une année sur l'autre

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

Organisation des évaluations

La répartition régulière des évaluations peut être garantie par le recours systématique à des créneaux hebdomadaires identifiés dans l'emploi du temps.
Le planning des évaluations avec convocation est publié au cours des deux premières semaines du semestre. Si des modifications doivent être apportées au planning de ces évaluations en cours de semestre pour des raisons impérieuses, elles sont communiquées 15 jours avant l'évaluation.

Des évaluations peuvent également être réalisées sans convocation dans les créneaux d'enseignement de l'emploi du temps (évaluations en TD et TP, par exemple). Pour ces dernières, des aménagements ou des dérogations sont accordés dans les conditions prévues par le régime spécial des études au profit des étudiants à profil spécifique (étudiants salariés, sportifs de haut niveau, artistes, étudiants en situation de handicap, etc.).

Absence aux épreuves, avec ou sans convocation

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

VERSION DE TRAVAIL

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

Motivation de la dérogation :
La réduction modeste du délai de justification permet de tenir à une semaine réelle le délai de remise du document.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de cinq jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Motivation de la dérogation :
La réduction modeste du délai de justification permet de tenir à une semaine réelle le délai de remise du document.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Régimes spécifiques d'études

VERSION DE TRAVAIL

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Validation d'acquis antérieurs (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Priorité de choix dans les groupes de TD (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Étalement des études sur deux années universitaires (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

Dispense d'examen (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

Dispense d'assiduité (Les étudiants concernés par un régime spécial d'étude du fait de leur statut lié à une activité (professionnelle, auto-entrepreneur ou volontariat), investis dans une fonction ou des activités spécifiques (sportif de haut niveau, mandat électif, chargé de famille...) ou dans une situation pédagogique particulière (deux cursus parallèlement) ont droit à des aménagements spécifiques en termes d'emplois du temps (aménagement des horaires d'enseignement, dispense d'assiduité ou attribution d'un régime long d'études) ou des modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances (dispense de contrôle continu, sessions spéciales d'examens, régime spécifique de conservation des notes) qui seront proposés au cas par cas. Attention, le régime spécial d'études ne peut pas concerner les travaux pratiques, les stages de terrain, les stages, les mémoires et les projets tutorés). Cet aménagement est applicable pour :

Tous les types de publics

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 3

Nature : Semestre **Période** : Semestre 3

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
PY1QCU10	**UE**	**UE 1 - Semestre 3 - Physique 3**	**12**	**4**		**CCI**														
PY1NCM12	EC	Électromagnétisme 3		2		CCI	CM 24 TD 24													
								cc1	AC	ET	1h30	1								
								cc2	AC	ET	1h30	1								
PY1NCM11	Matière	Mécanique 3		1		CCI	CM 10 TD 12													
								cc1	1 AC	ET	1h00	1								
								cc2	1 AC	ET	1h00	1								
PY1NCM13	EC	Électronique		2		CCI	CM 10 TD 12 TP 22													
								CC1	AC	ET	1h30	1								
								Travaux Pratiques 5 rapports de Travaux Pratiques	SC	R		1								
PY1QCU20	**UE**	**UE 2 - Semestre 3 - Mathématiques et informatique**	**9**	**3**		**CCI**														
MIEXCM01	Matière	Mathématiques pour les Sciences Physiques 3		2		CCI	CM 20 TD 40													
								CC1	AC	ET	1h30	1								
								CC2	AC	ET	1h30	1								
PY1NCM21	EC	Méthodes mathématiques pour la physique		1		CCI	CM 12 TD 12													
								cc1	AC	ET	1h00	1								
								cc2	AC	ET	1h00	1								
PY1NCM22	EC	Introduction à la programmation. Bases		1		CCI	TP 24													
								cc1	AC	ET	1h30	1								
								cc2	AC	ET	1h30	1								
								Devoir Maison La note finale d'informatique est obtenue par (cc1+cc2+sup((cc1+cc2)/2,DM))/3	SC	A		1								
PY1QCU30	**UE**	**UE 3 - Semestre 3 - Chimie 3**	**3**	**1**		**CCI**														
CHPYCM02	EC	Chimie Organique L2S3				CCI	CM 25													
								CC	SC	ET	0h30	1								
								CC	SC	ET	0h30	1								
								CC	AC	ET	1h00	3								
								CC	AC	ET	1h00	3								
PY1QCU40	**UE**	**UE 4 - Semestre 3 - Travaux pratiques 3**	**3**	**1**		**CCI**														
	EC	TP Chimie Organique L2 SpS et PSI				CCI	TP 24													
								Examen écrit	AC	ET	1h00	5								
								Compétences expérimentales	AC	A	0h20	2								
								Examen pratique	AC	A	2h00	3								
PY1QCU50	**UE**	**UE 5 - Semestre 3 - Projet professionnel**	**3**	**1**		**CCI**														
PY1NCM51	EC	Projet professionnel personnel : choisir		9		CCI	CM 2 TP 12													

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
								CV+lettres	SC	PE		1								
								Oral	SC	EO	0h15	1								
								Rapport	SC	R		2								
	Matière	Préparation à la certification aux outils numériques - PIX		2		CCI			AC	PT		2								
	UE	**UE6 - Semestre 3 - Géosciences 3**	**12**			**CCI**														
OT1BCMSI	EC	Ondes sismiques et imagerie		1		CCI	CM 24													
								CC1	SC	ET	0h45	0,3			**Epreuve de substitution**	AC	ET	2h00	0,4	
								Epreuve moodle	SC	A	0h45	0,3								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,4								
OT1BCMGS	EC	Géologie structurale		1		CCI	CM 18 TD 6													
								CC1	SC	ET	1h00	0,25								
								Devoir Maison	SC	A		0,25								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,5								
OT1BCMCR	Matière	Cristallographie, minéralogie, pétrographie magmatique et métamorphique		3		CCI	CM 12 TD 12													
								CC de 1 heure	1 SC	A	1h00	1								
								CC de 1 heure	1 SC	A	1h00	1								
								CC 2 heures	1 SC	ET	2h00	1								

VERSION DE TRAVAIL

Semestre 4

Nature : Semestre **Période** : Semestre 4

Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
PY1QDU10	**UE**	**UE 1 - Semestre 4 - Physique 4**	**12**	**4**		**CCI**														
PY1NDM11	EC	Thermodynamique		2		CCI	CM 22 TD 22													
								cc1	AC	ET	1h30	1								
								cc2	AC	ET	1h30	1								
PY1NDM12	EC	Optique 2		2		CCI	CM 22 TD 22													
								cc1	AC	ET	1h30	1								
								cc2	AC	ET	1h30	1								
PY1NDM13	Matière	Mécanique 4 : Mécanique des fluides		1		CCI	CM 12 TD 12													
									1 AC	ET	1h00	1								
									1 AC	ET	1h00	1								
PY1QDU20	**UE**	**UE 2 - Semestre 4 - Mathématiques et informatique 4**	**6**	**2**		**CCI**														
MIEXDM02	Matière	Mathématiques pour les Sciences Physiques 4		2		CCI	CM 16 TD 36													
								CC1	AC	ET	1h30	1								
								CC2	AC	ET	1h30	1								
PY1QDM21	EC	Introduction à la programmation 2B. Outils pour le traitement des données.		1		CCI	TP 28													
								TP programmation	SC	A	2h00	1								
								TP Examen	AC	A	2h00	1								
PY1QDU30	**UE**	**UE 3 - Semestre 4 - Travaux pratiques**	**3**	**1**		**CCI**														
PY1NDM31	EC	Physique expérimentale 4		1		CCI	TP 28	**Travaux Pratiques** 7 rapports de Travaux Pratiques	SC	R		1								
PY1QDU40	**UE**	**UE 4 - Semestre 4 - Langues 4**	**3**	**1**		**CCI**														
	Choisir 1 élément(s)																			
	Matière	Allemand Lansad - Semestre pair		1		CCI	TD 20	**Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A										
	Matière	Anglais Lansad - Semestre pair		1		CCI	TD 20	**Evaluation** Se reporter aux modalités d'évaluation du cours dans lequel l'étudiant est inscrit.	SC	A										
PY1QDU50	**UE**	**UE 5 - Semestre 4 - Chimie 4**	**3**	**1**		**CCI**														
CHPYDM01	EC	Chimie pour physiciens 4: Chimie inorganique				CCI	CI 24													
								Contrôle intermédiaire	SC	ET	1h00	1								
								Contrôle final	AC	ET	1h30	2								
PY1QDU60	**UE**	**UE 6 - Semestre 4 Options (1 au choix)**	**3**	**1**		**CCI**														
	Choisir 1 élément(s)																			
PY1NDM61	EC	Radioactivité et applications des techniques nucléaires		1		CCI	CM 10 TD 10													
								cc1	AC	ET	1h00	1								
								cc2	AC	ET	1h00	1								

VERSION DE TRAVAIL

Maquette d'enseignement								Évaluation											
								Évaluation initiale / principale							Seconde chance / rattrapage				
Code	Nat.	Libellé	ECTS	Coef.	Note élim.	Régime	Volume horaire	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.	Rep.	Libellé	Type d'éval.	Nat.	Durée	Coef.	Note élim.
OB1NDM1	EC	Astrophysique		1		CCI	CM 20													
								cc1	AC	ET	1h00	1								
								cc2	AC	ET	1h00	1								
	UE	**UE7 - Semestre 4 - Géosciences 4**	**12**			**CCI**														
OT1BDMSE	EC	Sédimentologie et pétrologie sédimentaire		1		CCI	CM 12 TD 12													
								CC1 - Practical exercise	SC	ET	1h00	0,2			**CC3 - Final exam**	AC	ET	2h00		
								CC2 - Midterm exam	SC	ET	1h00	0,4								
								CC3 - Final exam	AC	ET	1h00	0,4								
OT1BDMSI	EC	Les séismes et leur lien avec la tectonique		1		CCI	CM 18 TD 6													
								CC1	SC	ET	1h00	0,3								
								Epreuve terminale	AC	ET	2h00	0,4								
								Travail personnel	SC	A		0,3								
OT1BDMCA	EC	Cartographie		1		CCI	TD 24													
								CC1	AC	ET		0,25								
								CC2	AC	ET		0,25								
OT1BDMAA	EC	Camp de terrain de géosciences		1		CCI	TP 30													
								Rapport	SC	A		0,5								
	Enseignement(s) facultatif(s)																			
	UE	**UE Supplémentaire : stage volontaire d'approfondissement (au-delà de 30 ECTS)**	**3**			**CCI**														
	Enseignement(s) facultatif(s)																			
	Stage	Stage volontaire d'approfondissement		1		CCI		**Rapport écrit**	SC	R		1								
								Évaluation du tuteur de stage	SC	A		1								

VERSION DE TRAVAIL

Légende

Titre des colonnes

Éval?	Indique si l'ELP est évalué
Nat.	Nature
Mut.	ELP mutualisé
Coef.	Coefficient
Note élim.	Note éliminatoire
Rep.	Note reportée en deuxième session

Nature d'enseignement

CM	CM (Cours magistral)
TD	TD (Travaux dirigés)
TP	TP (Travaux pratiques)
CI	CI (Cours intégré)

Nature d'ELP

EC	EC
Matière	Matière
Stage	Stage
UE	UE

Régime

CCI	ECI (Évaluation continue intégrale)

Type d'évaluation pour la session 1 des MCC

AC	Épreuve avec convocation
SC	Épreuve sans convocation

Type d'évaluation pour la session 2 des MCC

AC	Épreuve avec convocation

Nature de l'évaluation pour les MCC

A	Autre
EO	Épreuve Orale
ET	Écrit sur table
PE	Production écrite
PT	Évaluation des pratiques techniques
R	Rapport écrit sans soutenance

VERSION DE TRAVAIL